



## Città Metropolitana di Sassari

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dalla Città Metropolitana di Sassari, in relazione al procedimento che li riguarda.

#### Categorie di interessati

- cittadini che partecipano all'asta pubblica per alienazione di immobili

#### Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dalla Città Metropolitana di Sassari che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione a terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto dell'Ente, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati:

Città Metropolitana di Sassari, - di seguito "Titolare".

Sede legale: Piazza d'Italia, 31 – 07100 Sassari

Centralino: 0792069000 – URP 0792069209

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@cittametropolitana.ss.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.ss.it)

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.ss.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ss.it)

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali della Città Metropolitana di Sassari per le finalità seguenti:

- gestione di gara per l'alienazione o affitto di immobile mediante asta pubblica (Regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827 e successive modificazioni)

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

#### Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investita la Città Metropolitana di Sassari trattandosi di trattamenti necessari

- per adempiere obblighi legali.
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- per l'esecuzione di misure precontrattuali.

## Categorie di dati personali

Gli uffici della Città Metropolitana di Sassari acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- dati relativi all'offerta presentata
- dati relativi all'importo versato a garanzia o alla cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

## Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti alla Città Metropolitana di Sassari direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici della Città Metropolitana di Sassari possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

## Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali costituisce un obbligo legale ed il trattamento avviene senza il consenso dell'interessato, come previsto dalla normativa sopra indicata che costituisce la base giuridica del trattamento. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non potrebbe ritenersi adempiuto il dovere previsto dalla legge.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

## Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, a

- ANAC
- Agenzia delle entrate, Agenzia del territorio
- Conservatoria RR II

## Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

## Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dalla Provincia non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

## Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione nell'archivio corrente fino al termine della procedura di gara;
- successiva conservazione permanente nell'archivio di deposito e successivamente, per gli affari esauriti da 40 anni, nell'archivio storico;
- In caso di contenzioso saranno cancellati al termine dello stesso.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Provincia, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la

**limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere alla Provincia, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

#### **Reclamo all'autorità di controllo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Provincia, in qualità di Titolare del Trattamento, il Regolamento ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

La Provincia ha provveduto a nominare un “Responsabile della protezione dei dati” (“RPD-DPO”) nella persona dell'Arch. Marco Dessoile, Dirigente del Settore 3°, Tel. 079/2069374; e-mail: [dpo-rpd@cittametropolitana.ss.it](mailto:dpo-rpd@cittametropolitana.ss.it) - PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.ss.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ss.it).

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personalii;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personalii nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalii (nel seguito, il “Garante”) competente.

Lei ha facoltà di contattare liberamente il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personalii e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come sopra indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

#### **LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

Luogo e data \_\_\_\_\_