



COMUNE DI ERULA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 35 – 07030 ERULA (SS)

www.comune.erula.ss.it

Tel. 079/575363 - 079/575648 - Fax 079/575398

e-mail: comunedierula@libero.it - pec: protocollo@pec.comunedierula.it

BANDO INTERNO PER ATTRIBUZIONE DI “DIFFERENZIALI STIPENDIALI” ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l’art. 14 del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l’istituto delle Progressioni Economiche all’interno delle Aree, definiti “Differenziali Stipendiali”;

Visto il CDI di parte normativa, definitivamente sottoscritto in data 16/12/2024, che prevede la possibilità del riconoscimento dei differenziali stipendiali al personale dipendente nella percentuale massima del 50% degli aventi diritto per ciascuna area contrattuale, nel limite massimo delle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate di Parte Fissa;

Vista la disciplina inerente le procedure ed i criteri di selezione contenuta all’art. 7 del predetto accordo, di parte normativa;

Dato atto dell’avvenuta sottoscrizione, in data 10/12/2025 per l’anno 2025, della pre-intesa del CDI di parte economica la quale, prevede, non sussistendo ulteriori condizioni o presupposti per il riconoscimento di più “Differenziali Stipendiali”, la destinazione di una somma minima di € 406,92 di parte fissa per l’attribuzione di detto istituto contrattuale;

Dato atto che per la suddetta pre-intesa, al momento, risulta in itinere l’acquisizione del parere di cui all’art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, da parte del Revisore dei Conti;

Che solo successivamente potrà procedersi alla sottoscrizione definitiva dell’accordo;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di **salvaguardare la posizione giuridica degli aventi diritto**, procedere, in via d’urgenza e con le riserve di cui sopra, nelle more della definizione degli atti preordinati, ad attivare le procedure propedeutiche di selezione;

Precisato che qualora, la preintesa non dovesse raggiungere la sottoscrizione definitiva, la presente procedura è da intendersi nulla ed i partecipanti nulla potranno eccepire all’Amministrazione.

Tutto ciò premesso, in esecuzione della determinazione n. 753 del 16/12/2025

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione di "Differenziali Stipendiali" tra i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Erula, nella percentuale massima del 50% degli aventi diritto per ciascuna area contrattuale e precisamente:

- N. 1 unità all'interno dell'Area Istruttori

nel rispetto del limite massimo delle risorse finanziarie disponibili pari a € 406,92 e con decorrenza giuridica ed economica dall'1/01/2025.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono concorrere alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente con un'anzianità di servizio presso questo Ente e/o cumulativo prestato presso altri Enti di almeno 36 mesi, che, negli ultimi 3 anni, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Per il calcolo si tiene conto della data di decorrenza.

I partecipanti alla selezione non dovranno essere stati sottoposti, nel biennio precedente l'anno 2025, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

| Area | Valutazione della performance nel triennio precedente (non inferiore a 40) | Esperienza professionale (non superiore a 40) | Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi | Totale massimo |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Operatori | 60 | 40 | / | 100 |
| Operatori esperti | 60 | 30 | 10 | 100 |
| Istruttori | 60 | 30 | 10 | 100 |
| Funzionari e E.Q. | 60 | 30 | 10 | 100 |

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento del differenziale stipendiale all'interno dell'Area contrattuale di appartenenza sono i seguenti:

A) Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende **la media** delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente in base alla valutazione media triennale come derivante dal sistema di valutazione delle performance approvato con delibera della **Giunta Comunale n. 61 del 31/10/2013** dove, per questo Ente, attualmente privo di Posizioni Organizzative, il punteggio massimo

conseguibile dai dipendenti, a prescindere dall' Area Contrattuale di inquadramento, è pari a 90.

Esempio: calcolo del punteggio relativo all' Area degli Istruttori

| AREA: ISTRUTTORI | MEDIA TRIENNALE VALUTAZIONE | FORMULA DI CALCOLO 90:90=X:70 | PUNTI |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| 1 Rossi Mario | anno 1=86 anno 2=87 anno 3=88 (86+87+88)/3= media 87 | 87:90=X:60 | X=58 |
| 2 Bianchi Mario | 84 | 84:90=X:60 | X=56 |
| 3 | 79 | 79:90=X:60 | X= |
| 4 | 72 | 72:90=X:60 | X= |
| 5 | 70 | 70:90=X:60 | X= |

B) Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale (**ridotta percentualmente**), nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Per la valutazione di tale requisito, saranno assegnati **2 punti** per ogni anno di anzianità maturato nel profilo professionale, calcolati a **decorrere dall'ultima progressione economica o differenziale acquisiti**.

Il numero massimo di anni valutabili è il seguente:

| AREA | ANNI VALUTABILI | ANNI VALUTABILI (<i>part-time</i>) |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Operatori | 20 | <i>In ragione del valore percentuale</i> |
| Operatori Esperti | 15 | <i>In ragione del valore percentuale</i> |
| Istruttori | 15 | <i>In ragione del valore percentuale</i> |
| Funzionari ed E.Q. | 15 | <i>In ragione del valore percentuale</i> |

C) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, o dell'attribuzione di un differenziale economico con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

| AREA OPERATORI ESPERTI Punti (max 10) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di accesso: Scuola dell'obbligo più abilitazione professionale/arti e mestieri | |
| Titoli valutabili | |
| Diploma | 1 |
| Laurea Triennale | 2 |
| Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) | 3 |
| Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca) | 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti |
| Corsi di formazione e aggiornamento professionale | 0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti |

| AREA ISTRUTTORI Punti (max 10) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria superiore | |
| Titoli valutabili | |
| Laurea Triennale | 2 |
| Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) | 3 |
| Abilitazione professionale | 1 |
| Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca) | 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti |
| Corsi di formazione e aggiornamento professionale | 0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti |

| AREA FUNZIONARI E.Q. Punti max 10 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di accesso: laurea triennale | |
| Titoli valutabili | |
| Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. | 4 |
| Abilitazione professionale | 2 |
| Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca) | 1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti |
| Corsi di formazione e aggiornamento professionale | 0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 4 punti |

Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e A, B e C per Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un

punteggio aggiuntivo a quello ottenuto come nella tabella seguente:

| Anni trascorsi dall'ultima progressione o differenziale stipendiale | Percentuale di punteggio aggiuntivo (calcolata in base al punteggio totale ottenuto di cui al primo periodo del presente punto D) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 anni | 1,5% |
| 8 anni | 2% |
| 9 anni | 2,5% |
| 10 anni | 3% |

Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di svolgimento delle procedure selettive.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. *I Funzionari e le E.Q. sebbene appartenenti alla medesima Area contrattuale, concorreranno per due graduatorie differenti, tutto ciò per evitare che l'E.Q. sia messo in competizione con Funzionari di cui egli stesso ha espresso la valutazione.*

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso richiesti e dichiarati dovranno essere certificati ai sensi e per gli effetti di cui a D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione dei dipendenti è effettuata:

- per gli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari dal titolare di incarico di E.Q. nella cui Area organizzativa sono inquadrati tali dipendenti;
- per i titolari di incarico di E.Q. dal Segretario comunale, sentito il Nucleo di Valutazione.

Ogni dipendente sarà tenuto a sottoscrivere la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. Ogni scheda di valutazione è compilata in doppio originale dei quali uno viene consegnato al dipendente e l'altro rimane agli atti. Copia, anche non conformizzata, viene, inoltre, trasmessa al Settore AA.GG. per la predisposizione degli atti relativi al ciclo di valutazione della performance.

Al dipendente che intenda opporsi o contestare, in tutto o in parte, la propria scheda di valutazione, sono concessi n. 10 giorni di tempo per presentare le proprie osservazioni scritte al proprio Responsabile – o al Segretario in caso di E.Q. - decorsi i quali la scheda di valutazione si intende tacitamente accettata.

Qualora un dipendente valutato eccedesse errori materiali o omissioni nella valutazione, entro un termine di ulteriori n. 5 giorni oltre quelli di cui al comma precedente, può richiedere una verifica al Segretario, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, al Comune di Erula, utilizzando il [modulo di domanda allegato al bando](#).

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comunedierula.it .
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

Le domande dovranno recare apposita dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione interna per l’attribuzione di “Differenziali Stipendiali” – anno 2025”**;

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno 17/12/2025 ore 12,00 al giorno 27/12/2025, ore 11,59.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Erula, a far data dal _____;
- c. Area contrattuale, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time);
- d. decorrenza dell’ultima progressione economica;
- e. di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie distinte per Area Contrattuale secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l’attribuzione del Differenziale all’interno dell’area contrattuale prevista per l’anno 2025 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

Nell’ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell’ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell’Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

AVVERTENZE GENERALI

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Istruttore Direttivo Amm.vo Maddalena Marras.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e vigente.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erula. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

NORME FINALI

Ferme restando le riserve iniziali, la presente procedura verrà annullata d'ufficio dall'Amministrazione (in autotutela) qualora l'accordo economico definitivo per l'anno corrente non venisse sottoscritto. Tale revoca non genererà alcun diritto all'attribuzione dell'istituto contrattuale in capo agli aspiranti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCNL 16/11/2022, al CDI 2024/2026 di parte normativa, (art. 7) sottoscritto definitivamente in data del 16/12/2024 nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto - sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente per la durata di giorni 10.

Erula, 17/12/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE - SINDACA
Marianna Fusco