



AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

COMUNE CAPOFILA PAGLIARA

(P.I. 00414810838)

Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Ali  
Terme - Ali - Itala - Scaletta Zanclea.



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' AMMINISTRATIVO/RENDICONTATORE A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO.  
PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTA'  
ANNUALITA' 2019 CUP B41J19000160001  
ANNUALITA' 2020 CUP B41J20000440001**

### II RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

#### RENDE NOTO

- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con la Legge di stabilità 2016 (Art.1, comma 386, L.208/2015) è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale destinando la Quota Servizi del Fondo Povertà al finanziamento dei servizi per la promozione delle misure di contrasto alla povertà, alla progettazione personalizzata degli interventi e dei sostegni che si affiancano al beneficio economico previsto dal Rdc;
- Al fine di attuare il PAL, annualità 2019 e annualità 2020, Azione n. 2 "Interventi e Servizi di Inclusione per i beneficiari RdC", necessita reclutare una unità amministrativo/rendicontatore, con contratto a tempo determinato, part time a 18 ore settimanali, mediante selezione pubblica per titoli;

Si intende, pertanto, procedere all' indizione di procedura selettiva pubblica per l'assunzione di detta unità lavorativa;

Nel rispetto della Legge n. 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### È INDETTA

#### Art.1 - Oggetto

Procedura selettiva pubblica per titoli per l'assunzione presso l'Ufficio Piano dei comuni associati dell'A.O.D. n.2 - Capofila Comune di Pagliara, di n. 1 unità lavorativa, a tempo determinato per n. 18 ore settimanali della figura professionale di amministrativo/rendicontatore, categoria D, posizione

economica D1 – per mesi 12 (dodici) al fine di attuare il PAL annualità 2019 e annualità 2020 Azione n. 2 “Interventi e Servizi di Inclusione per i beneficiari RdC”. L’unità lavorativa deve garantire la propria presenza presso il Comune di Pagliara per il corretto espletamento del servizio previsto nel progetto.

### **Art.2 - Copertura finanziaria**

La spesa per l’assunzione è finanziata dalla Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2019 e annualità 2020, Azione n. 2 “Interventi e Servizi di inclusione per i beneficiari RdC”.

### **Art.3 - Requisiti per la ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena l’esclusione:

#### **Requisiti di carattere generale:**

- 1) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all’art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini, inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana, la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza;
- 4) non avere riportato condanne penali che comportano l’incapacità di instaurare rapporti con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957e s.m.i.;
- 7) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto, ovvero compatibilità dell’eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse.  
L’Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l’accertamento dell’idoneità psico-fisica;
- 8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- 9) Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

#### **Requisiti specifici:**

- Laurea L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche, L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali ovvero Diploma di laurea (DL) in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
- Laurea L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni

Internazionali, L-33 Scienze Economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L- 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque momento, la decadenza. I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento della eventuale stipula di contratto di assunzione.

#### **Requisiti di servizio.**

Esperienza lavorativa nella qualità di esperto in gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei nazionali e regionali di almeno 2 anni svolta presso Enti pubblici, Imprese o organizzazioni del terzo settore.

#### **Art. 4- Caratteristiche del rapporto**

Assunzione di n. 1 amministrativo/rendicontatore, a tempo determinato per 18 ore settimanali, per mesi 12 (dodici).

Al lavoratore assunto, verrà assegnato il trattamento economico previsto per la cat. D posizione economica D1 dal CCNL Enti Locali.

#### **Art.5- Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Pagliara, Capofila dall'A.O.D. n.2, **perentoriamente** \_\_\_\_\_ a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pagliara sito in Via Regina Margherita n. 92; – 98020 Pagliara (ME), durante l'orario di ricevimento al pubblico: Da lunedì a venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 13,30- martedì e giovedì – dalle ore 15,00 alle ore 17,30.  
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa “Candidatura per selezione amministrativo/rendicontatore – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ”;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Ufficio Piano AOD n.2 – Via Regina Margherita n. 92; – 98020 Pagliara (ME)- specificando sulla busta “Candidatura per selezione amministrativo/rendicontatore - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ”;
3. Trasmissione a mezzo pec [comunepagliara@pec.it](mailto:comunepagliara@pec.it) mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “Candidatura per selezione amministrativo/rendicontatore - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ”. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del

mittente.

Alla domanda di candidatura, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione, corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente:
- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";
- Autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e ad attribuzione di punteggio.

Stante l'urgenza di acquisire la figura professionale de quo, non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. In caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non si assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

#### **Art. 6- Ammissione**

Per motivi di celerità, si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal presente avviso, ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Sarà richiesto di comprovare i titoli dichiarati.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione e nello specifico per le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici richiesti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

## Art. 7- Procedura di selezione

La selezione per l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di titoli secondo i seguenti criteri:

### **Titoli - punteggio da 0 a 15**

**A.1 -LAUREA** – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- *punteggio attribuito p. 13*

**A.2 -LAUREA TRIENNALE** - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- *punteggio attribuito p. 10*

**B. TITOLI SPECIALISTICI.** I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. Indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, la sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso, pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio.

- *punteggio attribuito da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

**Titoli valutabili:**

- master;

- titoli di formazione conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali;

Saranno attribuiti **punti 0,50** per ogni titolo posseduto fino a massimo **punti 1**

**C. COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI** - *punteggio attribuito da p. 0 a massimo di punti 1.* I punti saranno assegnati come segue:

- abilitazioni professionali conseguite presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti: **p. 0,50**
- ogni certificazione fino ad un massimo di **p.1.**

### **D.ESPERIENZA MATURATA - punteggio da 0 ad un massimo di 35**

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.

**0,50 punti** per ogni mese di servizio prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di assistente sociale.

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 30.

1,00 punti per ogni anno di servizio prestato presso Area Omogenea Distrettuale (assunzione diretta, prestazione libero-professionale, tramite Enti Terzi).

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 5.

Se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente.

Alla frazione superiore a 15 giorni saranno attribuiti punti 0,50 pertanto, non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg. L'arrotondamento sarà effettuato dopo avere sommato tutto il servizio svolto.

L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione dell'inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e la mansione svolta. In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e, quindi, ad attribuzione di punteggio.

Non dovranno essere indicati, perché non valutabili, i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio

### **Titoli di preferenza**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Al termine della valutazione dei titoli presentati, apposita commissione redigerà una graduatoria.

#### **Art. 8-Formazione, approvazione, ed utilizzo della graduatoria**

Al termine dei lavori a cura della commissione, sarà redatta graduatoria provvisoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione, entro tre giorni dalla data di completamento della valutazione, sul sito del Comune di Pagliara <http://www.comune.pagliara.me.it>.

Per ragioni di economicità e celerità del procedimento, il Comune di Pagliara non effettuerà comunicazioni individuali.

Pertanto la pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi 5 gg. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti. L'assunzione avverrà per due unità prima collocate in graduatoria.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere sul finanziamento, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Si rappresenta e si specifica che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà ancora sussistente. Anche in questo caso nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati.

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi.

#### **Art. 9- Assunzione in servizio**

L'approvazione della graduatoria definitiva avverrà con atto del Responsabile Ufficio Piano A.O.D. n.2. Si procederà alla comunicazione per il/la primo/a collocato/a in graduatoria. In caso di rinuncia dello/a stesso/a, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'assunzione anche in caso di un solo candidato.

L'atto di assunzione sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Pagliara e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art.14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e s.m.i. nel quale sarà fissata l'effettiva decorrenza del rapporto a tempo determinato part-time. Il contratto sarà rinnovabile fino e non oltre tre anni. Eventuali proroghe sono ammesse solo nel caso di presenza di fondi disponibili sulla QSFP e nei limiti previsti dalla

normativa vigente. La stipula del contratto di lavoro è subordinata, pena la decadenza, alla presentazione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e disponibilità ad assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione. In particolare nei termini assegnati gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 150/ 2001 e s.m.i. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa e si specifica che, nell'ambito dei servizi di cui al progetto PAL, allo stesso soggetto sarà conferito un solo incarico. Ciò comporta che non saranno instaurati due o più rapporti con lo stesso soggetto. Pertanto l'assunzione di cui alla presente selezione, nel caso di rapporto già esistente, sarà effettuata previa rinuncia al precedente rapporto instaurato.

Il rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento del periodo di prova ex art. 7 del CCNL dell'1.4.1999.

#### **Art. 10- Utilizzo della graduatoria**

Il Comune di Pagliara, quale capofila dell'A.O.D.n.2, si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia da parte dei soggetti idonei.

#### **Art. 11- Controlli**

L'A.O.D. n.2 può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad assunzione già avvenuta, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti selezionati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto.

#### **Art. 12- Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", si informa che:

il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale;

il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Pagliara, Capofila A.O.D. n.2, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";

responsabile trattamento dei dati è: il Responsabile Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2, Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri.



### **Art. 13- Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge.

### **Art. 14- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Piano-responsabile: Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri Sede: Palazzo Municipale - Via Regina Margherita n. 92 – Comune di Pagliara, pec: comunepagliara@pec.it.

### **Art. 15- Norme di salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Pagliara quale capofila dell'A.O.D. n. 2, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

### **Art. 16- Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Pagliara, [www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) e nell'apposita sezione trasparenza.

Sarà pubblicizzato, inoltre, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet istituzionali degli altri Comuni dell'A.O.D. n.2.

Con la richiesta di partecipazione, i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Pagliara, li 16.12.2025

Il Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2  
*Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri*