



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
COMMISSIONE MENSA**



COMMISSIONE MENSA

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

ART. 3 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

ART. 4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

ART. 5 - PUBBLICAZIONE

ART. 6 - ENTRATA IN VIGORE

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale, le Istituzioni scolastiche, la ditta concessionaria del servizio ed eventuali altri enti istituzionali coinvolti nel servizio di refezione scolastica.

Articolo 2 – RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

Alla Commissione Mensa sono attribuite le funzioni di:

- a) raccordo tra l'utenza ed il Comune, facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono all'utenza stessa;
- b) monitoraggio sulla qualità del pasto, sul rispetto del menù, controllo dei quantitativi, della gradibilità dei piatti, della pulizia degli ambienti;
- c) azione di sensibilizzazione verso le famiglie, con l'obiettivo che a scuola, per una corretta educazione alimentare durante il momento del pasto, debbano essere consumati unicamente gli alimenti forniti dall'appaltatore e previsti nel menù giornaliero;
- d) proporre variazioni del menù a fronte di documentate esigenze rilevate anche tramite questionari distribuiti all'utenza;
- e) attività di vigilanza con le seguenti modalità:
 1. per le verifiche nel locale cucina debbono indossare indumenti opportuni (camici e cuffie);
 2. sono autorizzati ad accedere nei refettori o nei locali ove i pasti vengono consumati ed assistere al momento della distribuzione e del consumo del pasto stesso;
 3. possono assaggiare il pasto al momento del consumo. In caso di fruizione dell'intero pasto deve essere rimborsato l'intero costo;
 4. possono verificare la conformità del menù e il rispetto della tabella dietetica in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese);
 5. gradimento ed appetibilità dei piatti;
 6. svolgimento generale del servizio: pulizia dei locali refettori, degli arredi, modalità del servizio di distribuzione del pasto.

Articolo 3 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta dai seguenti membri:

1. Sindaco, che la presiede;
2. Assessore all'Istruzione;
3. Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune;
4. Docente della Scuola Primaria di San Carlo Canavese designato dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di riferimento;
5. Rappresentante dei genitori della Scuola Primaria di San Carlo Canavese designato dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo;
6. Due rappresentanti della ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica.

Alle riunioni della Commissione Mensa possono partecipare, previo accordo dei membri della stessa, ulteriori rappresentanti direttamente interessati dal servizio della ditta appaltatrice (ad esempio il capo cuoco, la dietista, il responsabile qualità ecc.).

La Commissione Mensa è costituita formalmente dal Comune con decreto del Sindaco pro-tempore.

La Commissione Mensa resta in carica un anno scolastico; potrà continuare in regime di *prorogatio* a svolgere le sue funzioni sino alla nomina della nuova commissione.

I nominativi del docente e del genitore designati saranno comunicati dall'Istituto Comprensivo di riferimento nei primi mesi di avvio dell'anno scolastico.

In caso di trasferimento ad altra sede scolastica del minore il rappresentante dei genitori decade dall'incarico. In caso di dimissioni o decadenza l'Istituto Comprensivo dovrà procedere alla nomina di nuovo componente (docente o genitore).

Tali componenti devono essere privi di conflitti di interesse (rapporti di parentela con personale di servizio, responsabile della Ditta, ecc.) e la condizione di assenza di conflitti deve essere preventivamente autocertificata dagli interessati all'atto della nomina.

Contestualmente i componenti designati devono fornire all'ufficio Istruzione del Comune un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni. A seguito della nomina verranno consegnati ai rappresentanti idonei cartellini di riconoscimento.

La partecipazione alla Commissione Mensa avviene da parte dei membri a titolo completamente gratuito.

Articolo 4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa si riunisce di norma due volte all'anno, salvo che non si determini una situazione di emergenza che richieda una convocazione straordinaria.

Le riunioni sono convocate dal Sindaco, che la presiede; può essere presentata formale richiesta anche dalla maggioranza dei suoi componenti. Funge da Segretario della Commissione Mensa un membro nominato all'interno della stessa.

La Commissione Mensa potrà effettuare visite nel refettorio, rispettando eventuali disposizioni previste dal dirigente Scolastico.

I sopralluoghi dei componenti della Commissione Mensa nel locale cucina e/o nei refettori devono essere preventivamente comunicati all'Ufficio Istruzione del Comune e saranno effettuati senza preavviso per il personale della ditta gestore del servizio di ristorazione scolastica, con una frequenza tale da garantire un corretto controllo ma da non arrecare disturbo al funzionamento del servizio (nella misura massima di due volte l'anno per il locale cucina e una volta al mese nei refettori).

Durante i sopralluoghi i membri potranno assaggiare gratuitamente i pasti proposti nella giornata come da menù, senza interferire con le attività di servizio e senza rivolgere osservazioni al personale.

Al termine dei sopralluoghi dovrà essere compilata e firmata un'apposita scheda di relazione da consegnare all'Ufficio Istruzione del Comune, che sarà esaminata e discussa nella prima seduta utile della Commissione Mensa.

La Commissione Mensa non può intervenire, a nessun titolo, direttamente sul personale alle dipendenze dell'appaltatore.

Articolo 5 – PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune e sul sito internet istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali/Atti Generali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Articolo 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui la deliberazione di approvazione dello stesso diventa esecutiva.