



## **COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO** **PROVINCIA DI AREZZO**

**"croce di guerra al valore militare"**

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DIRETTA DI UN RAPPORTO DI LAVORO PRECARIO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE SVOLTE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visti: i CC.CC.NN.L.L e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-20257 approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 20.03.2025 contenente nell'apposita sottosezione il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2025-2027;
- Richiamata la Determinazione n. 457 del 29/11/2025;

RENDE NOTO Che è approvata una selezione interna finalizzata alla stabilizzazione diretta di un rapporto di lavoro precario, prevista dall'art. 20, 1. comma del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm. ii. per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto al profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assegnare all'Area Amministrativa. La procedura di selezione è interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata. Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017 e ss. mm. ii.

### **ART. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.**

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente bando, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti specifici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;



- c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

#### REQUISITI SPECIFICI :

- a) essere in servizio o essere stati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (quindi successivamente alla data del 28 agosto 2015), con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo
- b) essere stati reclutati a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo a seguito di procedure conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quindi mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso (Istruttore Amministrativo);
- c) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Pieve Santo Stefano. Il conteggio degli ultimi 8 anni decorre a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Pieve Santo Stefano risultante nella valutazione ricevuta per il periodo di servizio svolto nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, da parte del Responsabile del servizio assegnato;
- e) possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado – Maturità;

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile del servizio presso cui ha prestato servizio il candidato che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione. Non hanno diritto alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti ai punti del presente articolo o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una qualsiasi pubblica amministrazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza della immissione in graduatoria.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: IL GIORNO 27 DICEMBRE 2025 ALLE ORE 12:00**

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.



### ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. A tale figura professionale potrà essere richiesto di coordinare altri collaboratori e provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità operativa di appartenenza. La struttura di assegnazione è l'Area Amministrativa del Comune di Pieve Santo Stefano. A tale figura professionale sono affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

### ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali con un'articolazione su 4 settimane, sulla base dell'organizzazione dell'Amministrazione stessa.

### ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente al curriculum formativo e/o professionale debitamente sottoscritto in formato europeo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 27 dicembre 2025 alle ore 12:00 al Comune di Pieve Santo Stefano - U.O. Protocollo – Piazza Plinio Pellegrini n. 1 - Pieve Santo Stefano (AR) mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pieve Santo Stefano – Ufficio Protocollo specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017 per un posto di “Istruttore Amministrativo”
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pieve Santo Stefano
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” Indicando nell'oggetto “Domanda di ammissione alla selezione stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017, per un posto di Istruttore Amministrativo”. La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata. La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pieve Santo Stefano risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi.

### ART. 6 - MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE – COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un colloquio selettivo che si terrà presso la sala della Giunta del Comune di Pieve Santo Stefano Piazza Plinio Pellegrini n. 1 il giorno 29 dicembre alle ore 12.00. Il colloquio sarà mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni professionali oggetto del presente avviso.

### ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE - NOMINA COMMISSIONE

La verifica dei requisiti per l'accesso alla procedura di stabilizzazione presentate dai candidati che manifesteranno l'interesse sarà effettuata dal Servizio Gestione Risorse Umane. La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante. L'esito finale verrà trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane per l'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione.

### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Informativa sul trattamento dei dati personali: è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Raccolta dati personali: La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica: I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pieve Santo Stefano.

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pieve Santo Stefano di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati: I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pieve Santo Stefano in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Santo Stefano,

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse. Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pieve Santo Stefano tel. 0575 797723. Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [www.comune.pievesantostefano.ar.it](http://www.comune.pievesantostefano.ar.it).

Pieve Santo Stefano, 17/12/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Silvia Bartolucci