



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA



PROT. 34400

Ufficio Segreteria

RM

CITTA' DI OLEGGIO

Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE -
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA -UFFICIO SERVIZI ALLA
PERSONA**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 807 in data 17.12.2025;

R E N D E N O T O

Che il Comune di Oleggio (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile (EX CAT. C) da assegnare **all'Area Amministrativa-Finanziaria- Ufficio Servizi alla Persona, a tempo pieno e indeterminato.**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- | | |
|--------------|--|
| - ARTICOLO 1 | REQUISITI PER L' AMMISSIONE. |
| - ARTICOLO 2 | DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ. |
| - ARTICOLO 3 | CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE. |
| - ARTICOLO 4 | INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO. |
| - ARTICOLO 5 | INFORMAZIONI. |
| - ARTICOLO 6 | NORME FINALI. |

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), nel rispetto della nuova classificazione di cui all'art. 12 del CCNL 2018, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Possedere il titolo di studio: diploma quinquennale di Scuola Media Superiore .
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione unicamente utilizzando la procedura prevista dal portale INPA **entro il termine perentorio del giorno 17 gennaio 2026 Ore 23,59**

QUALUNQUE ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON SARA' ACCETTATA.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., cui dovrà seguire, in caso di selezione, la cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza Del Regolamento UE 676/16. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale-Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Oleggio (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico: normativa relativa alla legislazione sui principali servizi erogati dal Comune ; redazione di atti amministrativi, , preferibilmente connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alle attività tecnico-operative inerenti i processi in essere presso i Servizi alla Persona, comprendente anche la gestione patrimoniale.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario Generale o, in ragione del numero dei candidati, da apposita Commissione composta da almeno altri due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

| Criterio | Punteggio |
|--|--------------------|
| Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica | Max 12 punti su 30 |
| Motivazione professionale per la copertura del posto | Max 6 punti su 30 |
| Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio | Max 6 punti su 30 |
| Titoli di studio superiore al diploma e corsi di formazione specialisti. | Max 6 spunti su 30 |



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Il colloquio è fissato per il **giorno 22 GENNAIO 2026 alle ore 10,00** presso la sede Municipale di Via Novara n. 5 al primo Piano, Sala Giunta. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Oleggio (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.oleggio.no.it-amministrazione trasparente-bandi di concorso e sul portale INPA](http://www.comune.oleggio.no.it-amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso-e-sul-portale-INPA).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Oleggio (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Oleggio (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Oleggio (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.oleggio.no.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

il Segretario Generale è competente per la procedura selettiva.

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Segreteria del Comune di Oleggio (NO), durante l'orario di apertura al pubblico (0321 969833-Dott. Maurizio Ruga).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, all'indirizzo [www.comune.oleggio.no.it-amministrazione trasparente-bandi di concorso-](http://www.comune.oleggio.no.it-amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso-) o sul portale INPA.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale-Dott.ssa Rosanna Maria Tranchida (Tel. 0321 – 969833) Mail settore: segreteria@comune.oleggio.no.it.

Oleggio, lì 17.12.2025

 **IL SEGRETARIO GENERALE**
DOTT.SSA ROSANNA MARIA TRANCHIDA