

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA
PER LE ATTIVITA' E GLI ADEMPIMENTI FISCALI DELL'ENTE PER IL L'ANNO 2026
CON POSSIBILITA' DI ULTERIORE PARI RINNOVO ALLE STESSE CONDIZIONI –
CIG**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____,

In Legnano, nella residenza municipale sita in Piazza San Magno, 6

T R A

Il Comune di Legnano, rappresentato da _____, nato/a a _____, il _____
e residente a _____, che interviene al presente atto quale _____ del
Comune di Legnano (C.F. 00807960158) ed in rappresentanza dello stesso, ai sensi
dell'art. 69, 1° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune,

E

_____, con sede legale in _____ - CF/PI _____, rappresentata da
_____, nato/a a _____ il _____ CF _____, legale
rappresentante (in seguito denominato incaricato),

PREMESSO

Che, con determinazione del Dirigente del Settore Attività Economiche e Finanziarie del
Comune di Legnano n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato il
"Servizio di Assistenza Tecnica specialistica per le attività e gli adempimenti fiscali dell'Ente
per il biennio 2026 – 2027 con possibilità di ulteriore pari rinnovo", CIG _____

si conviene e stipula quanto segue

Art.1 – Premessa e durata contrattuale

Il Comune di Legnano affida alla ditta _____ il servizio di assistenza tecnica
specialistica inerente gli adempimenti di cui alle attività comunali aventi rilevanza fiscale e
previsti per l'annualità d'imposta 2026.

Il presente accordo avrà durata fino a conclusione degli adempimenti relativi all'anno
2026, con particolare riguardo agli obblighi dichiarativi per tale anno di imposta nei
confronti dell'Amministrazione Finanziaria (Dichiarazioni 2027 – periodo d'imposta 2026),
come in seguito indicati.

Art. 2 – Oggetto del Contratto

Il servizio di assistenza prevede in modo indicativo e non esaustivo:

A) Gestioni IVA mediante:

- controllo dei registri IVA relativi alle attività comunali gestite con contabilità separata;
- esame delle liquidazioni IVA mensili, predisposizione e trasmissione telematica LI.PE trimestrale;
- redazione, controllo e trasmissione telematica della dichiarazione annuale IVA;

per le seguenti attività:

- 1) Piscina ed altri impianti sportivi
- 2) Trasporto alunni
- 3) Attività di spettacolo
- 4) Refezione scolastica
- 5) Asilo nido e scuola materna
- 6) Pasti a domicilio
- 7) Bar Centro sociale anziani (Affitto ramo d'azienda)
- 8) Servizi scolastici
- 9) Corsi extrascolastici
- 10) Attività varie
- 11) Edizione libri ed altre pubblicazioni
- 12) Assistenza domiciliare anziani
- 13) Gestione di reti di telecomunicazione fissa
- 14) Centro Formazione Professionale (attività residue)
- 15) Commercio al dettaglio
- 16) Attività teatrale
- 17) Fotovoltaico

B) Altri adempimenti:

- Trasmissione circolari di aggiornamento in ordine alle novità fiscali;
- Eventuali trasmissioni all'Amministrazione Finanziaria delle variazioni del legale rappresentante e/o modifiche delle attività svolte dell'Ente;
- Assistenza e controllo nella predisposizione delle dichiarazioni Intrastat e Intra12;
- Assistenza nella redazione del modello 770 e relative certificazioni uniche dei lavoratori autonomi;
- Adempimenti normativi in materia di lavoratori autonomi/occasional;
- Assistenza diretta presso la sede comunale a richiesta dell'ente, da assicurarsi entro 3 giorni dalla richiesta), e in via ordinaria, assistenza telefonica e via posta elettronica (entro 3 giorni dalla richiesta) su argomenti di carattere fiscale o che comunque impattano sulla materia;
- Prime valutazioni tecniche circa la rilevanza ai fini IVA di nuove eventuali attività che l'Ente intende intraprendere;
- Ogni altro adempimento fiscale concernente le attività comunali, previsto dalle vigenti disposizioni normative (oppure da eventuali nuove leggi in materia), come Imposta di Bollo, Imposta di Registro, ecc.

C) Eventuali prestazioni aggiuntive di carattere straordinario (ad es. interPELLI, ricorsi, valutazioni su argomenti di particolare complessità) potranno eventualmente essere successivamente commissionate previa definizione del relativo compenso, esulando pertanto dal presente contratto.

Art. 3 - Corrispettivi

Il Comune di Legnano, salvo quanto stabilito al punto C) dell'art. 2, corrisponderà all'esecutore quale corrispettivo delle prestazioni del servizio oggetto del presente contratto, un compenso pari a € _____ = (_____) oltre cassa 4% se dovuta e IVA 22% per complessivi € _____ = (_____)

da liquidarsi nel modo seguente:

- il 50% - pari a € oltre cassa 4% se dovuta e IVA 22% per complessivi € entro il 30/06/2026;
- il 40% - pari a € oltre cassa 4% se dovuta e IVA 22% per complessivi € entro il 31/12/2026;
- il 10% - pari a € oltre cassa 4% se dovuta e IVA 22% per complessivi € a conclusione degli adempimenti relativi agli anni in oggetto entro il 30/04/2027.

In relazione all'introduzione dell'obbligo di trasmissione delle fatture in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, il codice univoco IPA da utilizzare per l'invio delle fatture elettroniche è **5J0ZLQ**.

Art. 4 – Obblighi riguardanti la tracciabilità dei pagamenti

Al sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta, il prestatore del servizio è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis della stessa Legge, così come aggiunto dal D.L. 187/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 5 – Nomina responsabile in outsourcing del trattamento dei dati

L'incaricato è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

La presente nomina è relativa ai trattamenti di dati strumentali per l'adempimento delle attività convenute nel presente contratto di servizio.

Art. 6 – Risoluzione e diritto di recesso

In caso di mancato adempimento e/o di insoddisfacente/ritardata esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del presente contratto, il Comune di Legnano si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente lo stesso previa diffida. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

A suo insindacabile giudizio, il Comune di Legnano si riserva comunque di recedere anticipatamente dal contratto, fermo restando il diritto al corrispettivo relativo alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione. In particolare, in adempimento e nei termini di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 95/2012, il Comune di Legnano ha il diritto di recedere dal contratto qualora si accerti l'attivazione di convenzioni, di cui all'art. 26 della L. 488/99, relativi ai servizi di assistenza fiscale con parametri migliorativi rispetto al presente contratto.

Art. 7 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.4.1986, n. 131.

Art. 8 – Norme applicabili

Per quanto non previsto dal presente accordo, si applicano le norme degli articoli 1176, 2222 e ss. del codice civile.

Art. 9 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il foro di Milano.

Letto e sottoscritto.

COMUNE DI LEGNANO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO

L'INCARICATO

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005