



# COMUNE DI MASSALENGO

COPIA

## SETTORE FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE N. 86 del 04-12-2023

N.ro Registro Generale 412

N.ro Registro Albo Pretorio 777

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 01-01-2024 / 31-12-2024 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS. N. 50/2016. CIG: Z943D9338D.
-----------------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Massalengo (LO) per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2023 è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2023;
- vista la determinazione del maggio 2018 settore 1 del Comune di Massalengo (LO) ed i successivi rinnovi di incarico DPO;

**VISTO** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale è efficace dal 25 maggio 2018;

**VISTO** l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri

una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

**VISTO** altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**PRESO ATTO** dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

**ACCERTATO** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Massalengo per mancanza di un ufficio legale e di personale dotato delle necessarie competenze;

**CONSIDERATA** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare **per questa amministrazione pubblica un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento anche delle seguenti mansioni:

- ☐ predisposizione e/o aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- ☐ istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- ☐ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ☐ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ☐ individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;

□ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

**VISTA** l'offerta economica pervenuta dalla ditta C2Compliance srl con sede legale e operativa a Pavia in via A. Bordoni, 12 P.IVA 02760560181, agli atti dell'Ente, con la quale la società si è resa disponibile all'espletamento di quanto sopra riportato dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 per l'importo di euro 2.200,00 + iva 22% euro 484,00;

**DATO** che il D.Lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 140.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori; quindi le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 140.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e che il ricorso all'affidamento diretto assicura nel caso concreto procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, qualora il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**RICHIAMATO** il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

**RICHIAMATO** il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

**DATO ATTO** della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

#### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, a favore della ditta C2Compliance srl con sede legale e operativa a Pavia in via A. Bordoni, 12 P.IVA 02760560181;
2. di imputare la spesa complessiva di € **2684,00** IVA compresa (2.200,00 + iva 22%) per euro 1.586,26 al Capitolo 105800 e per euro 1.097,74 al capitolo 108620 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2023, che presentano la necessaria disponibilità;
3. di provvedere alla liquidazione della spesa senza ulteriore determinazione su presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile di settore;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento ricade nell'Esercizio 2023.

Massalengo, lì 04-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Andrea Itralonì

### **PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

(art. 147/Bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Andrea Itraloni, responsabile del Servizio ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico, per cui viene rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì 04-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Andrea Itraloni

### **PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Itraloni Andrea, responsabile del Servizio Finanziario, ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147/Bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e sussiste la copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Lì 04-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Andrea Itraloni

### **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Il responsabile del Servizio ATTESTA che la presente copia è conforme all'originale.

Lì 13-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Andrea Itraloni