

**BOLLO € 16,00 o
allegata ricevuta
versamento imposta su
PagoPA**



Comune di Fara San Martino

RICHIESTA inserimento Elenco Annuale Spunta Mercatale o posteggio Spuntista Fiere e Feste Tradizionale oltre i termini

Dati Generali

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'Esercizio dell'Attività di Commercio su Aree Pubbliche (approvato con delibera di C.C. n.11 del 17/04/2019 e modificato con delibere C.C. n. 23 del 27/05/2021 e CC n.48 del 14/11/2022)

il sotto specificato richiedente invia la presente istanza di assegnazione posteggio quale "SPUNTISTA"

DICHIARA

che nell'area di posteggio è incluso eventuale automezzo utilizzato per la vendita

SI IMPEGNA

- a rispettare le condizioni previste dalla normativa comunale;
- a rispettare le norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali, nonché quelle di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici;
- ad occupare esclusivamente il posteggio assegnato nei limiti dell'area concessa
- al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ove dovuto per l'occupazione richiesta secondo le tariffe vigenti e le modalità di pagamento definite dal competente Settore Finanziario dell'Ente, ai sensi del vigente Regolamento Comunale.
- all'assolvimento dell'Imposta di Bollo dovuta di € 16,00 per la presente istanza mediante bollo cartaceo applicato ovvero pagamento effettuato su piattaforma regionale <https://pagora.regione.abruzzo.it/> - servizio "Altre Imposte di Bollo" - causale "istanza posteggio SPUNTISTA" di cui alla ricevuta allegata alla presente istanza.

Indicare per quale evento (una sola opzione possibile)

- ☐ Inserimento nell'Elenco Annuale di Spunta Mercato settimanale c.a. non essendo assegnatario di posteggio
- ☐ Fiera 22 giugno c.a. essendo decorso il termine di presentazione istanza fissato al 23/6
- ☐ Fiera 11 novembre c.a. essendo decorso il termine di presentazione istanza fissato al 3/11
- ☐ Feste Patronali c.a. essendo decorso il termine di presentazione istanza fissato al 16/8

Dati del richiedente *tutti obbligatori*

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

Comune di Residenza _____

Via e n. civico di residenza _____

Telefono _____

Mail _____

Facoltativo PEC _____

Tipologia soggetto richiedente: *compilare la scheda relativa alla tipologia:*

☐ **COMMERCIANTE ABILITATO A VENDITA AMBULANTE/ITINERANTE**

Il richiedente DICHIARA

- di essere in possesso di idoneo titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, allegato alla presente istanza
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art.71, commi 1,2,3,4 del vigente D.Lgs.26/03/2010 n.59;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art.67 del vigente D.Lgs.n.159 del 06/09/2011.

Titolare / legale rappresentante della ditta *tutti dati obbligatori:*

☐ omonima ditta individuale

☐ ditta denominata : _____

Codice Fiscale ditta/società: _____

P.IVA ditta/società: _____

Iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____

ditta con sede nel comune di _____

via e n. civico _____

mail ditta *preferibilmente PEC* : _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- titolo abilitativo al commercio itinerante soggetto a verifica dell'Ente
- attestazione annuale D.R.G. n.886 del 28/12/2025 acquisita tramite SUAP
- documento identità

Allegato versamento imposta di bollo su piattaforma ParoRA se non applicato Bollo cartaceo alla presente istanza

☐ **HOBBISTA IN POSSESSO DI IDONEA AUTORIZZAZIONE;**

Il richiedente **DICHIARA di esercitare in qualità di venditore OCCASIONALE** e a tal fine

SI IMPEGNA

- ad essere presente nella manifestazione fieristica sopra indicata munito di tesserino in originale per la vidimazione giornaliera, consapevole che la mancanza della documentazione comporta l'esclusione dalla manifestazione stessa;
- a rispettare le condizioni previste dalla normativa comunale;
- a rispettare le norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali, nonché quelle di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici;
- ad occupare esclusivamente il posteggio assegnato nei limiti dell'area concessa
- al pagamento del Canone Unico Patrimoniale ove dovuto per l'occupazione richiesta secondo le modalità indicate di competenti uffici comunali

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Tesserino Hobbista valido per la Regione Abruzzo
- Copia documento identità

Allegato versamento imposta di bollo su piattaforma ParoRA se non applicato Bollo cartaceo alla presente istanza

Preferenze di Servizio

tipologia di posteggio

- ☐ banco
- ☐ autobanco
- ☐ autobanco + banco

dimensione complessiva banco/autobanco (in metri lunghezza x larghezza):

metri: _____ x _____

categoria merceologica:

- ☐ settore alimentare
- ☐ settore NON alimentare

per la vendita dei seguenti prodotti:

Assegnazione posteggio

Il richiedente DICHIARA di essere a conoscenza che:

- per il mercato settimanale e le fiere tradizionali il posteggio verrà assegnato su disponibilità dal personale di Polizia Locale preposto alla vigilanza e controllo
- per le feste patronali il posteggio verrà assegnato dal Comitato Feste cui sono concesse le aree di svolgimento dell'evento, previa verifica dell'istanza da parte del personale di Polizia Locale preposto alla vigilanza e controllo.

Data _____

firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

Informativa Interessati

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Fara San Martino con sede legale in Via Municipio, 1

- 66015 — Fara San Martino (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Fara San Martino con sede legale in Via Municipio, 1 - 66015 — Fara San Martino (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Ing. Massimo Staniscia e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE),

Categorie Particolari di Dati ai sensi dell'Articolo 9 del Regolamento: In relazione alle finalità sopra riportate, l'Ente potrà trattare dati appartenenti alle categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett) a) del Regolamento che rivelino:

- l'origine razziale o etnica;
- le convinzioni religiose o filosofiche;
- dati relativi alla salute.

Per tali dati, la liceità del trattamento si fonda sul consenso dell'interessato o di chi su di esso esercita la propria responsabilità genitoriale, ex art. 6, lett. a) del Reg. UE 679/2016.

Modalità di trattamento dei dati personali: Per svolgere la sua funzione, l'Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che cartacei, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

• in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel punto precedente *Finalità del Trattamento*. **Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.** I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nel punto successivo Comunicazione dati personali sia in forma cartacea che digitale.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- ditte appaltatrici dei servizi connessi all'esercizio commercio su aree pubbliche (riscossioni, viabilità,

informatiche).

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- autorità giudiziaria;
- • autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza;

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Fara San Martino con sede legale in Via Municipio, 1 - 66015 — Fara San Martino (Ch), pec: comune.farasanmartino@halleycert.it oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano

- per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

☐ SI firma

☐ SI firma