



COMUNE DI LURAS

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

ORIGINALE

DECRETI DEL SINDACO

N. 9 DEL 29-09-2025

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI VICESEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA PATRIZIA CONEDDA.

Premesso che l'art. 107 del D. L.gs.n. 267/2000 e successive modificazioni sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelli di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000 “*Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo decreto legislativo “*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

Richiamato il Capo II del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni locali, rubricato “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione”;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01/02/2024, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2025, il sottoscritto è stato proclamato Sindaco del Comune di Luras, è stato rinnovato il Consiglio comunale e si è provveduto a nominare la Giunta comunale;

Visto l'art. 6 del regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative, che recita:
1. L'incarico non può avere durata inferiore a 1 anno e non può eccedere la durata massima di 3 anni, in ottemperanza a quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali vigente. L'incarico è innovabile con le

medesime formalità di cui all’articolo precedente. Alla scadenza dell’incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione.

2. A garanzia della continuità operativa dell’azione amministrativa, le nomine continuano ad esplicare i loro effetti anche dopo la loro scadenza fino all’adozione di un nuovo provvedimento di nomina e per un periodo massimo di 30 giorni.

3. Nel caso di consultazioni amministrative, per garantire il regolare svolgimento dell’azione amministrativa dell’Ente, gli incarichi si intendono automaticamente prorogati per un periodo massimo di 60 giorni.

Considerato che la struttura organizzativa del Comune di Luras contemplare 4 Aree funzionali e che i servizi di Polizia locale fanno attualmente capo al Sindaco, nelle more di una loro riorganizzazione, anche mediante eventuali forme associative con uno o più Comuni contermini;

Visto il proprio decreto n. 6 del 01/08/2025, con il quale si è provveduto al rinnovo degli incarichi di elevata qualificazione e all’attribuzione delle funzioni dirigenziali sino al 31/12/2026;

Preso atto che il 30 settembre 2025 l’attuale Responsabile dell’Area Amministrativa, Dott.ssa Romina Gala, cessa le proprie funzioni presso il Comune di Luras, a seguito di trasferimento per mobilità presso altro Ente locale;

Dato atto che si rende necessario assicurare la direzione dei servizi ricadenti nella suddetta Area Amministrativa, nonché le funzioni di Vicesegretario comunale, ad altro Funzionario amministrativo in possesso dei requisiti prescritti per ricoprire tali incarichi;

Appurato che tra i Funzionari dell’Ente, anche in ottemperanza al citato Regolamento per la disciplina dell’istituto delle posizioni organizzative, la dipendente Dott.ssa Patrizia Conedda, risulta maggiormente accreditata a ricoprire gli incarichi in oggetto, tenuto conto dell’esperienza maturata dalla stessa sia in qualità di Funzionario amministrativo che di Responsabile di diversi servizi comunali, alcuni dei quali attualmente ricadenti nell’Area rimasta priva di direzione;

Considerato altresì che:

- l’art.97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. prevede che “il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;
- l’art. 69 del vigente Statuto consente di istituire tale figura per coadiuvare il segretario comunale e sostituirlo nei casi di assenza o impedimento, con incarico da attribuirsi con provvedimento del Sindaco;
- l’art.27 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede la figura del vicesegretario;

Ritenuto opportuno nominare, pertanto, la suddetta Funzionaria in qualità di Vicesegretario comunale per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari, attribuendo alla stessa le relative funzioni, in virtù del possesso dei requisiti prescritti a tal fine;

Visti:

- l’art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato decreto, dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Amministrazione comunale;

- l'art. 109, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco";
- il C.C.N.L. del 21/05/2018;
- il CCNL del 16/11/2022;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA
Per le motivazioni indicate nella premessa narrativa

Di conferire alla Dott.ssa Patrizia Conedda l'incarico di elevata qualificazione, dal 01/10/2025 al 31/12/2026, per la direzione dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relativamente ai seguenti servizi ricadenti nella suddetta Area:

- ✓ Protocollo
- ✓ Demografici
- ✓ Affari generali e segreteria
- ✓ Notifiche
- ✓ Pubblica Istruzione
- ✓ Personale
- ✓ Turismo, sport e spettacolo
- ✓ Informatica

Di confermare l'importo dell'indennità di posizione stabilito per tutte le Aree con deliberazione giunta n. 30 del 14/03/2024, contenente la graduazione delle posizioni organizzative;

Di individuare la Dott.ssa Patrizia Conedda quale sostituta della Responsabile dell'Area Socio-Culturale in caso di assenza o impedimento di quest'ultima, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e l'espletamento, senza interruzioni dei procedimenti;

Di incaricare la Dott.ssa Patrizia Conedda in qualità di Vicesegretario comunale, in virtù del possesso dei requisiti prescritti, dal 01/10/2025 sino al 31/12/2026;

Di dare atto, altresì, che gli incarichi oggetto del presente provvedimento, la cui scadenza è fissata al 31/12/2026, possono essere revocati con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima di tale data;

Di dare atto che, per quanto compatibili, sono applicabili al presente provvedimento disposizioni previste dal citato decreto sindacale n. 6/2025;

Di demandare al Servizio segreteria il compito di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili d'Area e al Segretario comunale per opportuna e dovuta conoscenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo pretorio on-line del Comune.

**IL SINDACO
Lutzoni Leonardo**