



COMUNE DI LENOLA
Provincia di Latina
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Comune del Parco Regionale dei Monti Aurunci e Monti Ausoni

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - AREA ISTRUTTORI.

II RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI - PERSONALE.

Visti:

- il D.Lgs.267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R.487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto legge 30/04/2022 n. 36 recante Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che all’art.3 individua le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs.11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”, in attuazione di quanto previsto dall’art. 3, comma 4 bis del D.L. 909.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 06.08.2021;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- l’art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n.82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- l’art. 38 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, (come sostituito dall’art. 1, comma 28-quinquies, D.L. 30.12.2021 conv. dalla L. 25.2.2022, n. 15), in materia di accesso dei cittadini stranieri a posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- l’art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall’art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il CCNL 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del Personale;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

Vista la deliberazione di G. C. n. 28 del 31/03/2025 e integrata con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Lenola per gli anni 2025-2027, il quale nella sez. 3.3 - Fabbisogno di personale e relativo piano occupazionale- ha previsto, tra l’altro, il reclutamento di n.2 (due) unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di “Istruttore amministrativo ” - Area

Istruttori, da assegnare a vari Settori dell’Ente mediante ricorso alla procedura ordinaria di reclutamento concorso pubblico;

Dato atto che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n. del....., con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per la copertura dei predetti posti;

RENDE NOTO

In esecuzione al Piano triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2025-2027, Sez. 3.3. del P.I.A.O. del Comune di Lenola, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31/03/2025;

E’ indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso , Selezione ed Accesso all’Impiego approvato con delibera di g.c. n. 61 del 09.07.2025 , un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 posti del profilo professionale di “Istruttore amministrativo” - Area Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L’Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005 e dall’art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

DECLARATORIE

Appartengono a quest’area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

INDICAZIONI GENERALI

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti al momento della sua pubblicazione. Dal presente bando non deriva un obbligo di assunzione a carico dell’Ente in quanto l’assunzione è subordinata ai vincoli di spesa legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all’Area Istruttori previsto dal Contratto Collettivo di lavoro per il Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e precisamente:

- Retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;

- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa, se e in quanto dovuto; assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 1

-Requisiti per l'ammissione al concorso -

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente bando, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e della relativa assunzione, i requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

- Titolo di Studio;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostituiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata;
- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n° 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- avere un'età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004 oppure, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscono il possesso;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, né che ci sia in corso alcuna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore amministrativo" richiesto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione, i/le candidati/e selezionati/e utilmente collocati in graduatoria, anche ai fini dell'art.41 del D.L.vo 81/08;

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Preferenze e precedenze (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

EQUILIBRIO DI GENERE EX ART. 6 DPR 16 GIUGNO 2023 N.82

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

n. 2 dip. Area Istruttori, di cui n. 1 genere maschile e n. 1 genere femminile

% genere maschile = 50 % % genere femminile = 50 %

Essendo la presenza del genere maschile e di quello femminile in parità, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

Art. 3

- Modalità di partecipazione -

Il testo integrale del presente bando di concorso è pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Lenola all'indirizzo <http://www.comune.lenola.lt.it> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il format di candidatura presente sul Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale Inpa e sul sito web del Comune di Lenola all'indirizzo <https://www.comune.lenoa.lt.it> - Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di Concorso” per lo svolgimento del presente concorso.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a) il cognome, nome e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito telefonico, nonché il codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) personale univocamente riconducibile al candidato;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- d) le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- f) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) la posizione in ordine agli obblighi militari;

i) l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del Regolamento Comunale delle procedure di concorso , selezione ed accesso all'impiego approvato con atto di G.C. 61/2025.

Inoltre nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i titoli di preferenza e precedenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;

- richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 per i candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999. In particolare il candidato con disabilità dovrà allegare copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere.

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione.

(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4
-Documentazione da allegare alla domanda-

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
2. dichiarazione sui titoli professionali posseduti resa ai sensi del DPR n. 445/2000;
3. certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di DSA (qualora si trovino nella relativa condizione);
4. l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborсabile. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di partecipazione Concorso pubblico per n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" - Area Istruttori":
 - sul c/c postale n. 11871043 intestato al Comune di Lenola – Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Lenola – Servizio Tesoreria – Banca IBAN IT 98B0529673973T20990000003;

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata in formato digitale, utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 5
- Commissione Esaminatrice –

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 10 del vigente Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione ed Accesso all'Impiego – approvato con deliberazione della G.C. n. 61 del 09/07/2025, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e sarà integrata da esperti in informatica e lingua inglese.

Art. 6
-Prove d'esame-

Le prove concorsuali avranno lo scopo di verificare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale e consisteranno in:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta), si svolgerà una Prova Preselettiva che consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psicoattitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie di cui all'Art.7 "Materie d'esame".

La prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e potrà essere gestita anche con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato sul Portale inPA www.inpa.gov.it, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Lenola www.comune.lenola.lt.it.

Tali forme di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.

La successiva correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si posizioneranno nei primi 50 (cinquanta) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito dal candidato nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova scritta e la data della prova saranno pubblicati almeno 15 giorni prima sul sito mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito InPa www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale www.comune.lenola.lt.it sezione "bandi di concorso" con indicazione della data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata e le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i candidati, verterà sulle materie d'esame indicate al successivo articolo 7 "Materie d'esame" e potrà consistere, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito a discrezione della Commissione esaminatrice, nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti).

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Peña esclusione, il concorrente, dovrà portare con sé un valido documento di riconoscimento.

L'accesso ai candidati, al luogo di svolgimento alla prova concorsuale, sarà consentito esclusivamente previa identificazione dei candidati.

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30. Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'esclusione dal concorso.

La successiva correzione della prova scritta da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere la prova scritta su fogli di carta garantendo l'anonimato della correzione o su strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

PROVA ORALE

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul portale InPa almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto d'esame ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Anche la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 o per i titolari di Legge 104/92, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Lenola da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, il Comune potrà ricorrere se riterrà opportuno, all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità e avvalersi del supporto di una società esterna specializzata anche per l'impiego di personale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

Art. 7

- Materie d'Esame –

La prova scritta, a scelta della Commissione, verterà sulle seguenti materie:

1. D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
2. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze), procedimento amministrativo, accesso (Legge n. 241/1990);
3. Diritto amministrativo e costituzionale;
4. Elementi di diritto civile e di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
5. Norme generali sulla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali; diritti e doveri dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento;
6. La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013);
7. Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
8. Legislazione in materia di contratti e appalti pubblici e procedure applicative;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) e conoscenza della lingua inglese

Art. 8

- Approvazione delle graduatorie -

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del voto della prova scritta e del voto della prova orale) osservando le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore , pubblicata sul portale InPa www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Lenola www.comune.lenola.lt.it ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art.9
- Assunzione in servizio-

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Lenola.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Lenola.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.30.3.2001, n. 165 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art.10
- Responsabile e termine del procedimento -

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Greco , Segretario Comunale del Comune di Lenola, indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.lenola.lt.it - tel. 0771/595837

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 11
Informativa sul trattamento dei dati personali-

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Lenola in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai candidati unicamente per le finalità di gestione della procedura del concorso in oggetto, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

- a. Titolare del Trattamento dei dati : Comune di Lenola, [P.E.C.
protocollo@pec.comune.lenola.lt.it](mailto:P.E.C.protocollo@pec.comune.lenola.lt.it)

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento D.ssa Claudia Greco. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Massimiliano Mancini (DPO), mail: info@ethicasocietasupli.it

- b. Finalità: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale in oggetto e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;
- c. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale;
- d. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b);
- e. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- f. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ed eventualmente dalla ditta specializzata esterna incaricata di svolgere le prove preselettive, quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Lenola nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito internet istituzionale del Comune di Lenola. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Art.12 - Riserve dell'Amministrazione -

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle candidature, a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

Art.13 - Norme finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e dal vigente regolamento sull'accesso all'impiego (deliberazioni della G.C. n. 61 del 09.07.2025). Ai sensi del Regolamento per l'Assunzione il Comune di Lenola si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la presente procedura concorsuale.

L'eventuale revoca del procedimento in oggetto non comporta il rimborso della tassa di concorso.

Il presente avviso è pubblicato sul portale Inpa www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'Ente www.comune.lenola.lt.it in amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – personale non dirigenziale.

Lenola,

Il Responsabile del Settore Tributi -Personale
Fernando MAGNAFICO