



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorosi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) – Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 Operatore Socio- Sanitario (O.S.S.) / Ausiliario Socio-Assistenziale (A.S.A.)

QUARTO LIVELLO S - CONTRATTO UNEBA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le

ore 12:00 del 29 DICEMBRE 2025.

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165

Visto il regolamento per la disciplina del reclutamento di risorse umane e delle progressioni di carriera.

In esecuzione alla deliberazione **n.33 del 28/11/2025** dell'Amministratore Unico della Società Gestione Servizi Corbetta srl.

Si rende noto

che la società Gestione Servizi Corbetta s.r.l. in breve, Ge.S.Cor. s.r.l. concessionaria del servizio di Custodia Sociale del Comune di Corbetta ha avviato una **selezione privatistica ad evidenza pubblica** finalizzata **all'assunzione di n.1 Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) / Ausiliario Socio Sanitario A.S.A. - 40 ore a tempo indeterminato** e alla formazione di una graduatoria di collaboratori cui attingere per assunzioni a tempo determinato/indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale **QUARTO LIVELLO S – CONTRATTO UNEBA (la graduatoria avrà validità per tre anni).**

La figura professionale ricercata dovrà garantire supporto all'utenza attraverso le seguenti attività:

- Assistenza nel disbrigo delle pratiche quotidiane, come la spesa alimentare, l'accompagnamento presso esercizi commerciali locali, servizi dedicati alla cura della persona, uffici postali o altri sportelli.
- Attività di compagnia e socializzazione per persone in condizione di solitudine, contribuendo alla risoluzione di piccole problematiche quotidiane e prestando attenzione a situazioni di disagio o criticità, da segnalare ai servizi sociali competenti per l'eventuale attivazione di interventi specialistici.
- Supporto nel superamento delle barriere che, in relazione a condizioni di difficoltà o disagio, limitano la partecipazione alla vita sociale (ad esempio la distanza dal capoluogo per chi risiede nelle frazioni).
- Informazione sulle iniziative presenti sul territorio comunale, come eventi aggregativi, opportunità di sostegno o altre forme di aiuto anche di tipo economico.
- Svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale A.S.A. e/o O.S.S.

Orario di lavoro: 8 ore al giorno, dal lunedì al venerdì.



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

La società Gestione Servizi Corbetta S.r.l. indice una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a **TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO** o di **n. 1 AUSILIARIO SOCIO SANITARIO A.S.A.**, quarto livello S, C.C.N.L. Uneba , a tempo pieno.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. UNEBA quarto livello S, in vigore alla data di assunzione. Tutti gli emolumenti spettanti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dal C.C.N.L. sopra richiamato.

La Società garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio di cui alla lettera j del presente articolo;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego.



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

- h) Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico **e qualifica di Ausiliario Socio-Sanitario (A.S.A.), o Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.)** rilasciato da un Istituto professionale di Stato o conseguito a seguito superamento del corso di formazione;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici componenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

- k) adeguata capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

l) Patente di guida B

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata alla Gestione Servizi Corbetta S.r.l., redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera j) del presente bando
- p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
- s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche.

La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;

- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
- w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e s.m., e apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

La Gestione Servizi Corbetta s.r.l. non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- dettagliato curriculum di studio e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- elenco dei servizi prestati, nonché dei titoli vari valutabili secondo il bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villaresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti richiesti, può essere presentata esclusivamente via mail PEO o PEC all'indirizzo PEC

farmaciacomunaledicorbettasrl@cgn.legalmail.it

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 29 DICEMBRE 2025.

La domanda dovrà riportare:

NELL'OGGETTO della mail il riferimento **"Selezione N. 1 O.S.S./ A.S.A:"**

NELLA CARTELLA INSERIRE:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (SOTTOSCRITTA)
2. CV (DATATO E SOTTOSCRITTO)
3. DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE (SOTTOSCRITTO)
4. COPIA DOCUMENTO
5. COPIA CF
6. EVENTUALI COPIE DI ALTRE CERTIFICAZIONI
7. EVENTUALI COPIE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

La Gestione Servizi Corbetta S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

La Gestione Servizi Corbetta S.r.l non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione con irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) – Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

b) la mancata sottoscrizione della domanda;

c) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Gestione Servizi Corbetta s.r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 la Società assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica (**art.12 trattamento dei dati personali**).

Il Direttore Generale della Società, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell'avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.gescor.it, nell'apposita sezione BANDI IN CORSO: società trasparente/ bandi di concorso/bandi in corso entro il 30 DICEMBRE senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno candidato.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villorosi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) – Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a settanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

valutazione dei titoli: punti 10

prova scritta: punti 30

prova orale: punti 30

La **valutazione dei titoli** è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

a) valutazione del titolo: massimo **10 punti così assegnati**:

| | |
|--------------------------|---------|
| LAUREA MAGISTRALE | 5 PUNTI |
| LAUREA TRIENNALE | 4 PUNTI |
| DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE | 3 PUNTI |

b) Esperienza pregressa di lavoro - Operatore Socio-Sanitario **5 punti così assegnati**:

| esperienza da O.S.S. | Punteggio attribuito |
|------------------------------|----------------------|
| 6 mesi | 1 punti |
| 1 anno | 3punti |
| 2 anni | 5 punti |
| Punteggio massimo ottenibile | 5 punti |

*i punteggi di servizio non vengono addizionati

Esperienza pregressa di lavoro - **Ausiliario Socio-Sanitario A.S.A. 3 punti così assegnati**:

| esperienza da O.S.S. | Punteggio attribuito |
|------------------------------|----------------------|
| 6 mesi | 0.5 punti |
| 1 anno | 1.5 punti |
| 2 anni | 3 punti |
| Punteggio massimo ottenibile | 3 punti |

*i punteggi di servizio non vengono addizionati

Il punteggio massimo per LA VALUTAZIONE DEI TITOLI A+B è di 10 PUNTI



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villoresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) – Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

La valutazione dei titoli verrà effettuata al termine della correzione della prova scritta e prima della prova orale.

Le prove scritta e orale verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni di Primo Soccorso;
- nozioni elementari di cultura Igienico Sanitaria;
- nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
- nozioni elementari di igiene personale e dell'ambiente;
- diritti e doveri del Dipendente.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato nelle materie di esame a risposta multipla e/o nell'elaborazione di quesiti a risposta aperta volti ad accertare la preparazione teorica del candidato, ma anche le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare.

Il punteggio massimo attribuibile alla **prova scritta sarà pari 30/trentesimi**.

La **prova orale** consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze nelle medesime materie sopra indicate. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi nella prova scritta e 21/trentesimi nella prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dal voto conseguito nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

La Società non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Assieme alla pubblicazione della data per le prove scritte, verrà specificato se potranno essere utilizzati testi di legge.

Art. 10 – Diario delle prove d'esame

La prova scritta si terrà il giorno **mercoledì 07 gennaio 2026 alle ore 10.00** a Corbetta presso la Sede Farmacia Comunale 2 in Via Della Libertà 6 – 20011 – Corbetta MI.

La prova orale si terrà il giorno **mercoledì 07 gennaio 2026 dalle ore 14.00** a Corbetta presso la Sede Farmacia Comunale 2 in Via Della Libertà 6 – 20011 – Corbetta MI.

Eventuali variazioni verranno comunicate mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web della Società e nell'apposita sezione del sito: amministrazione trasparente/bandi di concorso verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villoresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 11– Norma di salvaguardia

La Gestione Servizi Corbetta s.r.l. si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali/informativa.

Ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Gestione Servizi Corbetta srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La Gestione Servizi Corbetta srl per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando

La Gestione Servizi Corbetta srl ad uno di questi indirizzi:

direttore@gescor.it

direttore@farmaciacomunalecorbetta.com

dpo@farmaciacomunalecorbetta.com

Titolare del trattamento è la Gestione Servizi Corbetta srl, con sede in via Villoresi 45, 20011, Corbetta (MI).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.



GESTIONE SERVIZI CORBETTA S.R.L.

in breve Ge.S.Cor. s.r.l. – Società a Socio Unico – Sede legale in Corbetta, Via Villaresi 45, i. 3 20011 Corbetta (Mi) –Capitale sociale Euro 577.700,00 i.v. REA: MI – 2081857 Codice fiscale: 09293220969

Art. 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Alessandro Bonetti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito della Gestione Servizi Corbetta s.r.l.. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dalla Società. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet della Gestione Servizi Corbetta s.r.l.. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

La Società si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti per le società partecipate.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al **dott. Alessandro Bonetti** o al **dott. Dario Galvagno** tel. 02-9777255 - e-mail direttore@farmaciacomunalecorbetta.com o presso la sede della Farmacia Comunale di Corbetta s.r.l., via Villaresi 45/3- 20011- Corbetta (MI).

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.gescor.it e sul sito del Comune di Corbetta.

Corbetta, 28/11/2025

Il Direttore Generale

Dott. Alessandro Bonetti