



COMUNE DIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N.186 Reg.

del 18/12/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di n. 2 computer più tastiera e monitor e n. 1 stampante per l'Ufficio Tributi.

L'anno duemilaventicinque il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 18:24 e seguenti, nella Cosa Comunale e nella consueta saia delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta <u>DA RICONTO</u>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA RICONTO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario <u>DA RICONTO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: \_\_\_\_\_

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento wathsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: il Sindaco Domenico Aliberti e il Vice Sindaco Foti G.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Rigano R., l'Assessore Lo Cascio G. e l'Assessore Trischitta R.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l<sup>a</sup> urgenza.



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO : Assegnazione risorsa economica per la fornitura di n. 2 computer, più tastiera e monitor,  
e n. 1 stampante per l'Ufficio Tributi**

**Premesso che** l'ufficio tributi deve emettere bollette ordinarie, solleciti di pagamento e avvisi di accertamento esecutivi per Tari, Imu e Servizio Idrico;

**Vista** la mole di avvisi che bisogna stampare durante l'anno;

**Verificato che** l'ufficio ha in dotazione da molti anni dei computer e una stampante per il regolare svolgimento del lavoro, ormai usurati;

**Considerato che** il malfunzionamento dei computer e della stampante potrebbe creare disservizi all'interno dell'Ufficio Tributi,

**Visto che** la mancata emissione degli avvisi potrebbe arrecare danno erariale all'Ente;

**Vista la necessità di sostituire di n. 2 computer e n. 1 stampante;**

**Ritenuto** necessario di assegnare al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, per gli adempimenti di competenza, la risorsa economica di € 3.200,00, compresa di IVA;

**Vista la** deliberazione di C.C. n° 24 del 02/12/2025 di approvazione del Bilancio previsionale 2025-2027 e relativi allegati;

**Vista la** determina sindacale n° 11 del 22/04/2024: nomina del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

**Visto il** vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto lo** Statuto Comunale;

**Visto l'O.EE.LL.** vigente in Sicilia;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria la risorsa economica di € 3.200,00 , compresi di IVA, per l'acquisto di n. 2 computer, più tastiera e monitor, e n. 1 stampante per l'Ufficio Tributi;
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali in dipendenza del presente dispositivo;

4. Di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenzialmente; di cui all'art 6 bis della L. 241/90 e smi come introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 190/2012;
5. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.



Il Proponente

A handwritten signature consisting of two stylized, cursive lines.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Lì \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 3.200,00 sui seguenti codici e numeri:

Codice 01.11-103.02 99.999	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento P.M.P. 141-142-143-144	Intervento _____

Lì \_\_\_\_\_



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.foi Il Presidente A. Guberti Segretario Comunale C. Anzani  
 COMUNE DI SANT'ALESI  
 Provincia di Messina  
 O SICULO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.fo. \_\_\_\_\_

F.fo. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.fo. \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

l'addetto alla pubb. ne F.fo. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le. F.fo. \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

A PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

18/12/2015

F.fo Il Segretario Comunale

He. Anzani

