



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 192 Reg.

del 18/12/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa finanziaria per adeguamento obbligatorio AGID-Piano Triennale per l'informatica e supporto al Responsabile della Transizione digitale.

L'anno duemilaventicinque il giorno 18 del mese di Dicembre alle ore 18:24 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta DA RETRO	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca DA RETRO	Assessore	P
5. Trischitta Rosario DA RETRO	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: /

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: il Sindaco Domenico Aliberti e il Vice Sindaco Foti G.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Rigano R., l'Assessore Lo Cascio G. e l'Assessore Trischitta R.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



**COMUNE DI S. ALESSIO SICULO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per adeguamento obbligatorio Agid- Piano Triennale per l'informatica e supporto al responsabile della transizione digitale**

**Premesso che**

Con determina sindacale n. 6 del 31.01.2023 è stato nominato il Responsabile della Transizione Digitale;

che con Determina Sindacale n.20 del 14.10.2024 è stato nominato il Responsabile della Gestione Documentale e della conservazione dei documenti informatici;

che con nota prot. n. 6681 del 23.06.2025 il Responsabile della gestione documentale chiedeva l'assegnazione delle risorse finanziarie utili per adottare il manuale di gestione documentale;

che con successiva nota prot. n. 13017 del 10.12.2025 il Responsabile della Transizione digitale e della gestione documentale comunica che Agid ha pubblicato l'aggiornamento 2026 del Piano triennale 2024-2026 per l'informatica, confermando obiettivi e target e apportando alcune novità. Resta prioritaria la costituzione dell'Ufficio Transizione Digitale, anche in forma associata e la nomina del RTD;

tenuto conto che l'attuazione del CAD è oggetto di indirizzo, vigilanza e controllo da parte di Agid, si rappresenta che la non conformità dell'Ente può esporre quest'ultimo a conseguenze sanzionatorie;

tenuto conto che ad oggi non è stato possibile adottare e tenere aggiornato il manuale di gestione Documentale, in quanto richiede competenze integrate di informatica, diritto amministrativo, archivistica, sicurezza e privacy;

che si rende necessario nominare un consulente esperto in materia per redigere il manuale di gestione e implementare un sistema efficace per la gestione dei documenti, nonché per tutti gli adempimenti previsti da Agid;

appare necessario assegnare le risorse necessarie per la nomina di un consulente esterno che supporti l'Ente nel processo di transizione digitale e adeguamento al piano triennale per l'informatica previsto

da Agid, al fine di non incorrere in ritardi e sanzioni e per la nomina del responsabile della Protezione dati;

**Vista** la delibera di CC. n. 23 del 02.12.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;

**Vista** la delibera di C.C. n. 24 del 02/12/2025 con il quale si è adottato il bilancio di previsione 2025/2027;

**Vista** la delibera di G.M. n. 23 del 14/03/2019 con la quale sono state determinate le competenze attribuite alle 4 aree organizzative ed approvati l'organigramma e il funzionigramma;

**Vista** la disponibilità finanziaria giusta attestazione del responsabile dell'Area economico finanziaria;  
**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ;

#### PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie pari ad Euro 2.318,00 per gli adempimenti consequenziali;
3. **Di imputare** la spesa che deriva dal presente atto, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
4. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line, ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013 e della Legge n.190/2012 nel modo seguente: albo pretorio on- line sezione "determine" ed in amministrazione trasparente sezione " bandi di gara e contratti".



Il Proponente  
*[Handwritten signature]*



## PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Caterina Quacquaro

*Caterina Quacquaro*

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

## ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO

2.318,00

sui seguenti codici e numeri:

Codice 01-11-103-02-PP-PP9

Competenza \_\_\_\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Intervento 9.188.148

Codice \_\_\_\_\_

Competenza \_\_\_\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Intervento \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Domenico Aliberti

*Domenico Aliberti*

Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Aziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

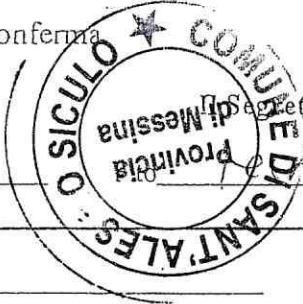
F.to

*F.to*



F.to

*AUBERTI*



F.to

*MAURO*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

### Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio  
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_  
li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla  
data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,  
COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91



F.to Il Segretario Comunale

*MAURO*

*28/12/2025*