



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CATEGORIA D) ART. 13 CCNL 16/11/2022

L'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 17/11/2025 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – III modifica esercizio finanziario 2025 e approvazione progetto incentivante “Digitalizzazione dell’archivio cartaceo delle concessioni cimiteriali””;

Visto che le parti sindacali non hanno ritenuto necessario attivare il confronto ex art. 5 CCNL 16/11/2022;

AVVISA

tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall’art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 13 del CCNL 16/11/2022, una procedura comparativa per la progressione tra aree di 2 unità nel profilo professionale area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D), riservata al personale di ruolo dell’Ente attualmente inquadrato nell’area degli istruttori. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, nonché dal vigente Piano delle Azioni Positive.

L’Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione

Descrizione delle figure ricercate

Le figure ricercate operano negli uffici seguenti:

1. N. 1 Funzionario Direttivo Amministrativo/Contabile – Ufficio Ragioneria – Area Economico-finanziaria e Tributi;
2. N. 1 Funzionario Direttivo Tecnico – Area SUAP.

Le figure professionali, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 13 del CCNL citato e dall’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, vengono selezionate in corrispondenza dell’assunzione dall’esterno per la medesima Area di inquadramento di un’ulteriore figura, secondo quanto stabilito dal vigente PIAO – Sezione Capitale Umano, entro il 31/12/2025.

Tutte le figure negli uffici indicati sono strutturalmente destinate ad essere inserite nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le posizioni si caratterizzano per le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità e/o il coordinamento di personale; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per svolgere le proprie attività sono richieste capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, utilizzo Spid, VPN, eventuale CAD per i profili tecnici, Sintel, mercato elettronico, portale ANAC, osservatorio dei lavori pubblici, CMS del sito istituzionale, comunicazione social, competenze digitali Syllabus, ecc.), nonché degli applicativi specifici necessari per il settore.

Le figure individuate potranno essere chiamate a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

ART. 1 *Requisiti generali e specifici* *per l'ammissione alla selezione*

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione fra aree devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE (Carta di Identità Elettronica). Qualora il dipendente non fosse in possesso di tali strumenti di autenticazione potrà accedere allo sportello di rilascio SPID anche se non residente ad Olgiate Comasco.

Requisiti specifici:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione fra aree di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione fra aree sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione per ciascuna posizione messa a concorso da parte dell'Ufficio Personale.

In ogni caso l'Ufficio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione composta dal Segretario Generale e da quattro Responsabili di Area, tra cui il Responsabile del Procedimento (Responsabile dell'Area Risorse Umane).

ART 2.

Luogo e orario di lavoro

I vincitori della presente procedura comparativa saranno assegnati agli uffici indicati per ogni posizione posta a concorso.

Per le indicazioni dell'orario di lavoro si rimanda ai provvedimenti assunti dal Sindaco e dall'Ufficio Personale, consultabili presso lo stesso ufficio.

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte per via telematica collegandosi al seguente link:

<https://comune.olgiate-comasco.co.it/servizi/servizio-dettaglio/3508926>

ed inviate entro le

ore 12:00 del giorno 19 gennaio 2026.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Sarà possibile sostituire la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato; verrà considerata utile solo l'ultima domanda presentata.



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, che si considera sottoscritta ai sensi dell'art. 20 del CAD, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo telematico all'uopo predisposto.

I candidati devono inoltre presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo; anche le notizie indicate nel curriculum saranno oggetto di successiva verifica da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo di studio posseduto in originale o in copia conforme. Ai fini della valutazione comparativa per la progressione fra aree, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso dei dati e delle informazioni di seguito indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti probatori, di ulteriore documentazione, di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese ovvero attestazioni dagli Enti terzi in caso di incarichi/servizio prestato/docenze ecc..

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 4

Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100, in coerenza con quanto previsto dall'art. 13 comma 7 del CCNL Enti Locali 2022.

Saranno valutati:

a) esperienza maturata max 20 punti

servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria equivalente, fino ad un massimo di punti 20. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi, le frazioni di anno si arrotondano matematicamente all'unità più prossima;



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

b) titolo di studio max 20 punti

il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 20 punti:

- punti 10 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 8 per voto da 90 a 99 centesimi (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 7 per voto da 80 a 89 centesimi (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 70 a 79 centesimi (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per laurea triennale (L) o diploma universitario (DU);
- punti 6 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
- punti 2 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 4 punti;

c) competenze professionali max 60 punti

- 1) punti 4 per l'**abilitazione** e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla figura richiesta (es. ufficiale di stato civile, abilitazione ordine dei geometri, ecc.);
- 2) **docenze** attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;
- 3) **superamento di concorsi** a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;
- 4) eventuali **progetti incentivanti** (non sono ritenuti validi i progetti trasversali di performance che non sono stati dichiarati progetti incentivanti ai sensi dell'art. art. 81, comma 4, del CCNL 16.11.2022 e precedenti) a cui si è partecipato o di cui si è svolto il ruolo di coordinatore nei cinque anni precedenti: valgono solo i progetti con valutazione sia individuale sia per il raggiungimento dei risultati complessivi > 60%; 2 punti per ciascun progetto/anno in coordinamento, 1 punto per ciascun progetto/anno in partecipazione, per un massimo di 10 punti;
- 5) il complesso delle **competenze professionali acquisite** negli ultimi cinque anni, non valutate nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 15 punti:

Competenza professionale acquisita	Punteggio fino a:
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001	2
Membro di commissione di concorso/gara	2
Segretario di commissione di concorso/gara	1
RUP o DL o Direttore dell'esecuzione	4
Responsabile procedimento Art. 70 <i>quinquies</i> CCNL / Ex art. 17 o Art. 56 <i>sexies</i> CCNL / Ex art. 17	6



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

6) **ulteriori informazioni da curriculum vitae** che i singoli candidati vogliano evidenziare, sempre nell'ambito delle competenze professionali acquisite, nello specifico ruolo per il quale concorre, e non contemplate nelle precedenti tipologie (ad es. corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, qualificazioni informatiche o linguistiche, valutazione riportata nell'ultimo quinquennio, altro) svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di punti 20 su valutazione della commissione.

ART. 5 ***Graduatoria***

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dell'Area Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nell'art. 4, in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area degli istruttori (ex categoria C) e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori delle procedure selettive di cui al bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, e art. 25 comma 2, secondo periodo, del CCNL 2022 Funzioni Locali.

ART. 6 ***Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione***

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione, con i seguenti profili professionali:

1. N. 1 Funzionario Direttivo Amministrativo/Contabile – Ufficio Ragioneria – Area Economico-finanziaria e Tributi;
2. N. 1 Funzionario Direttivo Tecnico – Area SUAP.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il personale dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex. categoria giuridica D1);

b) tredicesima mensilità;

c) salario accessorio ed eventuali indennità secondo la disciplina vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto delle precedenti progressioni economiche, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 7 ***Modifica, proroga e revoca del bando***



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8 ***Comunicazioni ai candidati***

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio On-line per la durata di almeno quindici giorni ovvero tramite il portale di presentazione delle domande di ammissione.

ART. 9 ***Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10 ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016***

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI OLGIATE COMASCO
Legale rappresentante: SINDACO SIMONE MORETTI
sede in PIAZZA VOLTA,1 22077 OLGIATE COMASCO (CO).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 031994611

indirizzo *e-mail*: urp@comune.olgiate-comasco.co.it

casella di posta elettronica certificata (PEC): comune.olgiate-comasco@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Comune di Olgiate Comasco ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) Dott. Ivan Stincone contattabile inviando una *e-mail* a dpo@trustds.it o telefonando allo 031 707879.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, al rinnovarsi del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Olgiate Comasco ai riferimenti indicati alla lettera a).

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del procedimento.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11 *Avvio del procedimento*

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott. Daniele Chindamo presso l'Area Risorse Umane.

Art. 12 *Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti*

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.olgiate-comasco.co.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Olgiate Comasco.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott. Daniele Chindamo