

# **COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO**

**Provincia di Como**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 in data 10/12/2025

# **COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO**

## **Provincia di Como**

### **CAPO I - DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Oggetto della presente disciplina sono le modalità e i criteri per l'effettuazione delle procedure selettive comparative relative alle

- a) progressioni ordinarie tra Aree (ex categorie) diverse del personale dipendente, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, come richiamato dall'art. 15 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.
- b) progressioni straordinarie tra Aree (ex categorie) di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio all'Area superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.

#### **ART. 2 FASI E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE**

1. Il servizio Personale, secondo le previsioni regolamentari, predispone, in esecuzione delle disposizioni dell'Amministrazione, l'approvazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
2. L'Avviso di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 10 giorni e all'albo pretorio on line. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica. La pubblicazione dell'Avviso sul sito e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità e lo schema previsti nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'Avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di 10 giorni dalla sua pubblicazione.
4. Il servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa selettiva, disponendo l'ammissione o la esclusione con motivazione espressa.
5. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.
6. La Commissione è nominata dal Responsabile del Servizio Personale, e composta di soli membri interni, come segue:
7. Segretario Comunale, che assume il ruolo di Presidente;
8. Responsabile del Settore presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale;
9. Altro Responsabile di servizio dell'Ente.

# **COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO**

## **Provincia di Como**

### **ART. 3 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCLUSIONE PROCEDIMENTO**

1. La Commissione effettua la procedura selettiva definendo il punteggio per ciascun candidato ammesso alla procedura comparativa, all'esito del colloquio, in applicazione dei criteri ed il relativo peso fissati con lo specifico avviso, nel rispetto di quanto previsto della presente disciplina.
2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli in base a quanto dichiarato nella domanda ed eventualmente documentato in sede di presentazione della stessa.
3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale dei lavori.
4. Gli esiti e la graduatoria finale della procedura, viene approvata con apposito atto e viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa.
5. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto.
6. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'Area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nel Settore di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati al nuovo inquadramento. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
7. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nel nuovo Settore e profilo e la sua assegnazione al Settore di destinazione.

### **CAPO II - PROGRESSIONI TRA AREE ORDINARIE EX ART. 52 COMMA 1BIS D.LGS 165/2021**

#### **ART. 4 INQUADRAMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il presente comma disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, richiamato dall'art. 15 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.
2. Le procedure disciplinate dal presente articolo sono avviate per la copertura di posti nel tetto del 50% delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento. L'ente prevede la effettuazione delle presenti progressioni verticali nel programma del fabbisogno ed i relativi oneri sono finanziati attraverso le capacità assunzionali di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019.
3. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale.
4. Le procedure sono effettuate previa comunicazione di cui all'articolo 34 bis, del d.lgs. n. 165/2001.
5. L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'Area di inquadramento di livello superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area di

# COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

## Provincia di Como

livello superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 (esonero periodo di prova), la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro, tra le quali il periodo di preavviso.

6. La progressione viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa gestita dal servizio personale come di seguito previsto, per la quale viene individuata una Commissione nominata secondo le disposizioni ed in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla normativa in materia, dal CCNL 16/11/2022 e dalla presente disciplina.

### ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura per la progressione tra Aree di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso L'Ente alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione, ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni.
2. A tal fine verranno valutati i periodi di servizio prestati nell'Area di inquadramento inferiore sia a tempo determinato, sia a tempo indeterminato presso altri enti locali. A tal fine verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi.
3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - essere inquadrati nella Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione, secondo la declinazione di cui al CCNL 16/11/2022 da almeno tre anni;
  - essere in possesso di valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni in servizio o comunque per gli ultimi tre anni in ordine cronologico;
  - non avere avuto provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - essere in possesso del titolo di studio di accesso all'Area di inquadramento del posto;
  - il possesso di specifici titoli di studio necessari per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, nel caso della copertura di posti per i quali ciò sia previsto dalla disciplina e dalle disposizioni vigenti nell'ente;
  - essere in possesso di un determinato titolo ulteriore rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno per particolari profili, in relazione alla specificità delle mansioni svolte ovvero al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie;
  - rivestire uno dei profili professionali ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire, così come previsto dalla disciplina e dalle disposizioni vigenti nell'ente;
4. I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione sono i seguenti:
  - licenza di scuola media inferiore, per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori che vogliano partecipare alle procedure di progressione per accedere all'Area degli Operatori esperti;
  - diploma di scuola secondaria superiore, per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori esperti che vogliano partecipare alle procedure di progressione per accedere all'Area degli Istruttori;
  - diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale ed eventuale iscrizione ad albi professionali per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori che vogliano partecipare alle procedure di progressione per accedere nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
5. I titoli di studio verranno specificamente individuati dal singolo avviso di selezione per ciascun profilo oggetto di procedura comparativa.

# COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

## Provincia di Como

6. I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.
7. Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione.

### ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'Avviso di indizione di ciascuna procedura comparativa valutativa per l'effettuazione delle progressioni individua gli specifici criteri e parametri per l'attribuzione di punteggi per composizione della graduatoria di merito, nell'ambito dei criteri generali per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione di seguito previsti.
2. I criteri generali utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:
  - a. Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
  - b. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
  - c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
3. La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri di seguito stabiliti.

a). **VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO** o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico: punteggio complessivo, **massimo 40 punti**, come segue:

1. con media valutazione fino a 85: 0 punti
2. con media valutazione da 86 a 90: 15 punti
3. con media valutazione da 91 a 95: 30 punti
4. con media valutazione da 96 a 100: 40 punti

Note: i punti relativi alla valutazione sono espressi in rapporto a 100 massimo totali.

b). **TITOLI, COMPETENZE PROFESSIONALI E TITOLI DI STUDIO ULTERIORI A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA, ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE:** punteggio complessivo, **massimo 40 punti**, come segue:

1. Titoli: massimo 5 punti
2. Competenze professionali acquisite attraverso gli anni di servizio svolto nel settore/servizio/ufficio attinenti al posto oggetto della procedura: 1 punto per anno, massimo 20 punti
3. Titoli di studio ulteriori: massimo 30 punti

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b1), b2), e b3) nel caso ricorrano le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti previsto.

# COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

## Provincia di Como

c). **IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI, ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE:** punteggio complessivo, **massimo 20 punti**, come segue:

1. Incarichi diversi svolti e riconosciuti da altre PA, svolte negli ultimi 10 anni: fino a 5 punti per ogni incarico per un massimo di: punti 20 complessivi

4. I punteggi relativi ai titoli, competenze ed incarichi sono definiti agli esiti di un colloquio di accertamento e approfondimento.
5. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestatati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.
6. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:
  - a. Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
  - b. Garanzia dell'equilibrio di genere: sulla base della percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente l'avviso per il posto oggetto della procedura, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

### CAPO III - PROGRESSIONI TRA AREE STRAORDINARIE

#### ART. 7 INQUADRAMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente articolo disciplina le progressioni straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio alla categoria superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.
2. La disciplina di cui al presente articolo si aggiunge, esclusivamente per il periodo contrattualmente fissato e precisato al successivo comma 3, a quella ordinariamente prevista ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, normata nella presente disciplina agli articoli che seguono. L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, determina nell'ambito della propria programmazione dei fabbisogni di personale se ricorrere all'una e/o all'altra delle due procedure disponibili.
3. La disciplina straordinaria e temporanea di cui al presente articolo, trova applicazione a decorrere dalla data di riclassificazione del personale nelle Aree di inquadramento di cui agli articoli 12 e 13 del CCNL 16/11/2022, e si esaurisce nei termini temporali fissati all'articolo 13, comma 6, ovvero entro il 31/12/2025.
4. Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dagli articoli 13 e 15 del richiamato CCNL 16/11/2022, le progressioni tra le diverse Aree di inquadramento previste dal sistema di classificazione di cui al presente articolo configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
5. L'effettuazione delle progressioni mediante accesso all'Area di inquadramento di livello superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area di livello superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 (esonero periodo di prova), la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro, tra le quali il

# COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

## Provincia di Como

periodo di preavviso.

6. La progressione viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa gestita dal servizio personale come di seguito previsto, per la quale viene individuata una Commissione nominata secondo le disposizioni ed in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla normativa in materia, dal CCNL 16/11/2022 e dalla presente disciplina.
7. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale.

### ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura per la progressione tra Aree di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione, ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni.
2. I requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - essere inquadrati nella Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione, secondo la declinazione di cui al CCNL 16/11/2022;
  - non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura avviata di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022;
  - il possesso di specifici titoli di studio necessari per l'inquadramento nel profilo professionale da coprire, nel caso della copertura di posti per i quali ciò sia previsto dalla disciplina e dalle disposizioni vigenti nell'ente;
  - rivestire uno dei profili professionali ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire, così come previsto dalla disciplina e dalle disposizioni vigenti nell'ente;
3. I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.
4. Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione.

### ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

2. L'Avviso di indizione di ciascuna procedura valutativa per l'effettuazione delle progressioni straordinarie di cui al presente capo, in applicazione di quanto di seguito previsto con la presente disciplina, individua gli specifici criteri e parametri di composizione della graduatoria di merito, nell'ambito dei criteri generali di seguito previsti.
3. I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:
  - a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - b. titolo di studio;
  - c. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
4. La valutazione consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri di seguito stabiliti.

# COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

## Provincia di Como

a). **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo, **massimo 50 punti**, come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 2,5 punti fino a un massimo di 20 anni / 50 punti
3. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 1 punto fino a un massimo di 20 anni /20 punti

Nota: La somma dei punteggi *sub* punti a2) e a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti previsto.

b). **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo, **massimo 20 punti**, come segue:

1. Titolo derogatorio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica)

c). **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo, **massimo 30 punti**, come segue:

1. Percorsi formativi certificati attinenti il posto da ricoprire: massimo 6 punti per ogni attestazione per un massimo di 5 attestazioni / 30 punti
2. Certificazioni competenza lingua straniera / informatica: 2 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni / 6 punti
3. Abilitazioni professionali: 8 punti complessivi
4. Attività di docenza, formazione e incarichi diversi svolti e riconosciuti da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, ivi comprese pubblicazioni attinenti alle attività connesse professionale, svolte negli ultimi 10 anni: 3 punti per ogni attività/pubblicazione svolta per un massimo di: punti 9 complessivi

Nota: La somma dei punteggi *sub* punti c1) c2), c3) e c4) nel caso ricorrano le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti previsto.

5. I punteggi relativi alle competenze professionali sono definiti agli esiti di un colloquio di accertamento e approfondimento.
6. Le esperienze e competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.
7. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:



# **COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO**

## **Provincia di Como**

- a. Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- b. Minore età anagrafica del dipendente.

### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

- 1. Il presente Regolamento costituisce aggiornamento ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.
- 2. Il presente regolamento è applicato alle procedure di progressione verticale avviate nell'anno 2025.
- 3. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso delle progressioni tar le Aree.