

2.2 Performance

Per ragioni di coerenza e di sistematicità dell'agire amministrativo, il comune di Cremosano intende avvalersi della facoltà di far confluire il piano della performance nel Piano Integrato di Attività e amministrazione, di modo da sfruttare appieno il potenziale organizzativo del neonato strumento.

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, che ha disciplinato il ciclo della *performance*.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'assetto definito dal decreto legislativo 150 del 2009, individua un duplice livello di presidio dell'implementazione del ciclo della performance.

Per gli enti locali, è stata prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione (OIV), con il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della performance.

La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano.

Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Per il comune di Cremosano, la struttura organizzativa è declinata come segue:

Coordinatore: Dott.ssa Monica Marzano – Segretario Comunale reggente a scavalco

Settore 1 – Affari Generali, Segreteria, demografici, stato civile, leva militare, anagrafe, servizio elettorale, gestione amministrativa del personale.

Responsabile: Dott.ssa Monica Marzano

Personale assegnato:

dott.ssa Sabrina Paulli
Tiziana De Angeli

Settore 2 – Ragioneria, tributi e programmazione economico-finanziaria, commercio (SUAP)**Responsabile: Marco Fornaroli****Personale assegnato:**

Greta Riboni
Michela Triassi

Settore 3 – Cura e gestione del territorio, urbanistica, opere pubbliche**Responsabile: geom. Elisa Guercilena****Settore 4 – Servizi alla persona Responsabile: Dott.ssa Monica Marzano****Personale assegnato:**

Dott.ssa Anna Maria Asciutto– dipendente di Comunità Sociale Cremasca

Settore 5 – Polizia Locale**Responsabile: Sindaco *Pro tempore*****Personale assegnato:**

Celestino De Ruvo

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 115 del 16.12.2023, distingue la performance in organizzativa ed individuale.

Il sistema è imperniato su due livelli di valutazione: uno relativo ai responsabili di settore, uno relativo al personale non dirigenziale.

Il sistema di valutazione dei responsabili si basa sull'assegnazione di obiettivi concordati con gli stessi incaricati di EQ e che vengono periodicamente monitorati dall'amministrazione in sinergia con il Segretario Comunale.

La valutazione dei dipendenti è invece calibrata su obiettivi specifici e item comportamentali.

Per ridurre al minimo l'elemento soggettivo nella valutazione del personale dipendente, sono concordati in questa sede obiettivi specifici valutabili.

SCHEDA OBIETTIVI: Assegnazione / verifica obiettivi ai Titolari di POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Anno: 2025 Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione: Elisa Guercilena Settore: 3

Obiettivi / riferimento	Obiettivi specifici: definizione a PREVENTIVO					CONSUNTIVO		
	N	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatori	Peso Obiettivo	Valore indicatori a consuntivo	Valutazione
Rif. Obiettivo	1	Piano di Governo del Territorio (PGT)	Collaborazione alla predisposizione del PGT di Cremona. Attività di assistenza e supporto tecnico nel processo di approvazione del PGT	Rispetto delle tempistiche di legge	Collaborazione alla predisposizione del PGT di Cremona e sottoposizione all'Organo politico per l'approvazione	20%		
Rif. Obiettivo	2	Lavori di efficientamento energetico del Comune di Cremona 2° stralcio PNRR	Terminare e rendicontare su piattaforma Regis lavori di efficientamento energetico del Comune di Cremona 2° stralcio PNRR	Rispetto delle tempistiche di legge	Conclusione dei lavori e della rendicontazione	20%		
Rif. Obiettivo	3	messa in sicurezza dell'area della Cascina di proprietà comunale sita in Via Mazzini	Avvio dell'Iter per la richiesta concernente il Vincolo di Interesse Culturale della Cascina di proprietà comunale sita in Via Mazzini prodromico all'adozione degli atti per la messa in sicurezza dell'area	Rispetto delle tempistiche di legge	Avvio dell'iter per la richiesta del vincolo di interesse culturale	20%		

Rif. Obiettivo	4	contributo regionale impianti sportivi.	Avvio dell'Iter per la richiesta del contributo regionale impianti sportivi.	Rispetto delle tempistiche di legge	Avvio dell'iter per la richiesta del contributo.	20%		
Rif. Obiettivo	5	Lavori di costruzione del nuovo nido comunale entro l'anno 2025	Monitoraggio dei lavori di ultimazione del nuovo nido comunale e relativa rendicontazione su piattaforma Regis	Rispetto delle tempistiche di legge	Monitoraggio dei lavori e rendicontazione degli stessi	20%		

Totale punteggio %

Il Segretario Comunale _____

Il Responsabile di Posizione di Elevata Qualificazione _____

IL componente NDV _____

La valutazione a consuntivo verrà effettuata, in base al raggiungimento dell'obiettivo, con l'assegnazione del seguente punteggio:

- a)** raggiungimento obiettivo da 0,00 a 69,99 % = 1
- b)** raggiungimento obiettivo da 70,00 a 79,99 % = 2
- c)** raggiungimento obiettivo da 80,00 a 89,99 % = 3
- d)** raggiungimento obiettivo da 90,00 a 94,99 % = 4
- e)** raggiungimento obiettivo da 95,00 a 100,00 % = 5;

Obiettivi specifici al personale dipendente:

Settore 1:

Dott.ssa Sabrina Paulli

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
Mappatura della regolamentazione interna dell'ente ai fini di aggiornamento normativo.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: aggiornamento del sito web istituzionale con suddivisione dei regolamenti per settore e anno di adozione, rendendo l'interfaccia user friendly. Scansione di eventuali regolamenti non presenti in formato digitale.
Criteri di valutazione:
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 2
Descrizione dell'obiettivo:
Miglioramento dell'efficienza delle attività degli Uffici comunali
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Trasmissione delle delibere di Consiglio e di Giunta al Responsabile competente ad adottare gli adempimenti conseguenziali richiesti dai suddetti atti deliberativi.
Criteri di valutazione: controllo trimestrale a campione delle delibere
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 3
Descrizione dell'obiettivo:
Mappatura delle scadenze del Comune
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Predisposizione, con l'ausilio di tutti gli uffici, di un <i>report</i> , da aggiornare con cadenza periodica, delle scadenze del Comune (affidamenti, manutenzioni, convenzioni).
Criteri di valutazione: controllo trimestrale a campione delle delibere
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 4
Descrizione dell'obiettivo:
Attività di supporto ai servizi sociali
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Supporto all'ufficio dei servizi sociali con particolare riferimento alla fase della predisposizione delle proposte di delibere e determine e relative operazioni di accertamento delle entrate e impegni di spesa.
Criteri di valutazione: controllo periodico
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Tiziana De Angeli

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
Rinnovo integrale regolamento cimiteriale in conformità alla normativa vigente.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Proposta di aggiornamento/predisposizione del regolamento cimiteriale.

Criteri di valutazione: Per la valutazione positiva, non è necessaria l'approvazione da parte dell'organo competente.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 2
Descrizione dell'obiettivo:
Rinnovi concessioni cimiteriali ed estumulazioni arretrate.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Riduzione pratiche arretrate del 10%. Attività di rinnovo di concessioni cimiteriali scadute, ivi comprese le necessarie estumulazioni. Programmazione con la società concessionaria del servizio cimiteriale di <u>almeno 15 estumulazioni</u> . Per la valutazione si terrà conto dell'attività amministrativa e non dell'effettivo calendario degli interventi programmati, che potrà avvenire anche nel corso del 2026.
Criteri di valutazione: quantitativa.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 3
Descrizione dell'obiettivo:
Estumulazione e collocazione dei resti mortali nell'ossario comunale
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Programmazione con la società concessionaria del servizio cimiteriale di <u>almeno 5 estumulazioni</u> per far spazio a nuove sepolture, con successiva collocazione dei resti nell'ossario.
Criteri di valutazione: quantitativa.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Settore 2:

Greta Riboni

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
Acquisizione e sviluppo delle conoscenze necessarie per la gestione contabile, anche con supporto, dell'Ente.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Assicurare, con l'ausilio di idoneo supporto, la corretta gestione e il normale funzionamento dell'ufficio con il rispetto dei termini previsti dalla legge per i diversi adempimenti di competenza, nonché attraverso: a. la predisposizione di documenti contabili relativi al rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale provvedendo alla verifica della conformità dei residui attivi e passivi alle relative disposizioni previste dalla normativa in materia; b. la predisposizione del DUPS, in applicazione agli indirizzi dell'Amministrazione comunale; c. la predisposizione del bilancio di previsione, previa raccolta degli indirizzi gestionali dell'Amministrazione e degli uffici; d. la predisposizione delle variazioni di bilancio, anche con carattere di urgenza, che si rendono necessarie durante l'esercizio finanziario; e. il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e di cassa, compresa la predisposizione della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio; f. la gestione degli emolumenti del personale dipendente, con applicazione tempestiva dei contratti collettivi, il monitoraggio della spesa di personale ai fini del rispetto della normativa in materia; g. predisposizione degli atti di impegno di spesa e di accertamento dell'entrate.
Criteri di valutazione: Rispetto dei termini imposti dalla legge
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Michela Triassi

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
fattiva collaborazione alla società concessionaria del servizio di riscossione dei tributi comunali e mantenimento standard qualitativo attuale nella gestione dei rapporti con l'utenza per TARI e IMU.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: 1) Riscossione tempestiva delle entrate comunali; 2) Rilevazione puntuale degli atti finalizzati all'incasso; 3) Rilevazione puntuale dei pagamenti;
Criteri di valutazione: Rispetto termini di pagamento.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 2
Descrizione dell'obiettivo:
Coordinamento con il responsabile ad interim per la gestione dell'ufficio ragioneria-area economica.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Collaborazione con il responsabile <i>ad interim</i> e gli incaricati di ragioneria per la gestione dell'ufficio.
Criteri di valutazione: qualitativa.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 3
Descrizione dell'obiettivo:
Gestione attività produttive – commercio in
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Attività di collaborazione in favore del capofila SUAP Associato Visconteo Pandino
Criteri di valutazione: qualitativa.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Settore 5:

Celestino De Ruvo

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
Controllo e repressione di abusi edilizi, del commercio abusivo, del territorio e di protezione civile; monitoraggio e gestione attività di videosorveglianza.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Legislazione vigente e norme regolamentari.
Criteri di valutazione: Miglioramento indice sicurezza territorio e tempestività nelle segnalazioni a uffici competenti per attività amministrative.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 2
Descrizione dell'obiettivo:
Installazione fototrappole nelle zone "a rischio" come attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti, atti vandalici e deiezioni canine e proposta di adeguamento del regolamento comunale sulla videosorveglianza per l'utilizzo delle fototrappole in osservanza della legislazione vigente, con particolare riferimento alla privacy, e norme regolamentari.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Incremento dell'attività di contrasto e sanzionatoria nelle ipotesi di abbandono dei rifiuti, atti vandalici e deiezioni canine.
Criteri di valutazione: Miglioramento indice sicurezza e ordine sul territorio comunale.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 3
Descrizione dell'obiettivo:
Gestione degli oggetti smarriti.
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Proposizione di apposito regolamento e capillare controllo per permetterne l'applicazione nel rispetto del quadro regolamentare.
Criteri di valutazione: qualitativa
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Per tutto il personale non dirigenziale:

Obiettivo n. 1
Descrizione dell'obiettivo:
Aggiornamento formativo
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.

Indicatori di risultato: Partecipazione a numero di ore di formazione non inferiore a 40 nel corso dell'anno.
Criteri di valutazione: Per la valutazione positiva, è necessaria l'attestazione di frequenza del corso – anche tramite autocertificazione.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.

Obiettivo n. 2
Descrizione dell'obiettivo:
Accessibilità e inclusione
Tempistiche previste: Gennaio-dicembre 2025.
Indicatori di risultato: Garantire l'accessibilità sia fisica sia digitale e garantire l'inclusione sociale
Criteri di valutazione: Per l'accessibilità digitale, iniziare un percorso sul sito web volto a garantire la presenza tecnologie assistive per persone con disabilità. Per l'accessibilità fisica, rimozione di barriere architettoniche. Monitoraggio su assenza di forme di discriminazione.
Risorse assegnate: ordinarie di bilancio.