



# COMUNE DI VILLAURBANA

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 -09080- Villaurbana (OR)  
Tel.0783.44104 / 0783.44636  
pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it  
C.F./P.I. 00071740955

## DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 19.12.2025

### OGGETTO:

**Affidamento incarico di EQ area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI- PNRR-SOCIO/CULTURALE  
01.01.2026-31.03.2026**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 137 del 30.12.2010
- Il contratto dei dipendenti del comparto " Funzioni Locali "sottoscritto in data 16.11.2022 ed in particolare l'art 13 comma 1 e il capo II°;
- Il contratto decentrato locale 2023-2025 sottoscritto in data 29.12.2023

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2025 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2025/2027;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2025 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 05/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, modificato da ultimo con delibera n. 118 del 12.12.2025 ;

#### PREMESSO che:

- Con la delibera G.C. n. 30 del 29.03.2023 si è provveduto a **dare indirizzi** al responsabile del servizio preposto alla gestione delle risorse umane di effettuare entro il 1 aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022 e definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle *"Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022.
- Con la determina del responsabile del servizio amministrativo n. 92 del 31.03.2023 si procedeva all' **"Affidamento incarico di EQ area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI- PNRR-SOCIO/CULTURALE 01.01.2026-31.03.2026"**
- Con la determina del responsabile del servizio amministrativo n. 100 del 05.04.2023 si procedeva all' **"ATTRIBUZIONE AL PERSONALE IN SERVIZIO DEL RISPETTIVO PROFILO PROFESSIONALE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022"**;
- Con deliberazione G.C. n. 38 del 03.05.2023 veniva approvato il PIAO 2023-2025 ove è confluito nella sottosezione 3 **"ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"** che individua la dotazione organica dell'ente;
- al fine di potenziare l'area amministrativa, anche alla luce dei finanziamenti ottenuti a valere sui fondi PNRR Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" – Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3) – Investimento 2.1. "Attrattività dei borghi storici" Progetto "TRIGU"- CUP D85I22000010006, di € 1.600,000, e quelli relativi alla Digitalizzazione, si è stabilito di organizzare l'ufficio amministrativo fino al 31.12.2023 avvalendosi dell'attività lavorativa di n. 1 funzionario classificato nell' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, istruttore direttivo amministrativo, ex art 110, comma 1, la cui spesa non incide sulla spesa per rapporti flessibili, ai sensi delle disposizioni vigenti.
- Con proprio decreto n. 3 del 30.06.2023 si è disposto di assumere il Dr. Antonio Cipollaro quale funzionario appartenente all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, profilo istruttore direttivo amministrativo, ex art 110, comma 1, a tempo determinato a tempo pieno dal 01.07.2023 al 30.06.2024, eventualmente prorogabile;
- con delibera G.C. n. 69 in data 31.07.2023 si è provveduto ad adottare apposito atto organizzativo ed individuare gli uffici e servizi da assegnare all' **AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI- PNRR-SOCIO/CULTURALE** e all'**AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse;
- con proprio decreto n. 5 in data 01.08.2023 si attribuiva al Funzionario amministrativo appartenente all' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, Dr. Antonio Cipollaro, l'incarico di Posizione organizzativa dell' dell'AREA **AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI - PNRR-SOCIO/CULTURALE**, dal 01.08. 2023 al 30.06.2024;

**CONSIDERATO** che con nota acquisita al protocollo in data 20.03.2024 al n. 2317 il Dr. Antonio Cipollaro ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 09.04.2024, ultimo giorno di lavoro 08.04.2024;

**DATO ATTO** che :

- con proprio decreto n. 4 in data 10.04.2024 si era provveduto ad attribuire, provvisoriamente e nelle more dell'assunzione del nuovo funzionario, l'incarico di EQ dell'AREA **AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI - PNRR-SOCIO/CULTURALE alla Rag. MARIA PAOLA DERIU**, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già titolare dell'incarico EQ area Amministrativa – Finanziaria in virtù del proprio decreto sindacale n. 2/2024, fino al 31.12.2024;
- con proprio decreto n. 2 in data 02.01.2025 si era provveduto ad attribuire, provvisoriamente e nelle more dell'assunzione del nuovo funzionario, l'incarico di EQ dell'AREA **AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI - PNRR-SOCIO/CULTURALE alla Rag. MARIA PAOLA DERIU**, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già titolare dell'incarico EQ area Amministrativa – Finanziaria in virtù del proprio decreto sindacale n. dal 01.01.2025 al 31.12.2025 ;

#### **RICHIAMATI :**

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del personale non dirigente per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

- l'art. 16 il quale prevede:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

- l'art. 17, c. 1 e 2 il quale prevede:

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento

assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**DATO ATTO** che in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato che all'art 6 prevede i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato agli incaricati di E.Q;

**CONSIDERATO** che la Rag. Maria Paola Deriu, è inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come richiesto dal citato art. 16 del CCNL e svolge funzioni nel servizio **AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI – PNRR - SOCIO/CULTURALE**, che richiede conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;

**VISTO** il curriculum della dipendente da cui risultano le consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità;

**DATO ATTO** che non sussistono in capo alla stessa situazioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dalla normativa vigente, come da documentazione agli atti e che questo ente si avvale della deroga introdotta dall'art. 1 comma 221 della L. 28 dicembre 2005 n. 208/ (legge finanziaria 2006) che testualmente recita "non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

**RITENUTO** dover procedere alla conferma dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'AREA **AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI – PNRR - SOCIO/CULTURALE** alla Rag. Maria Paola Deriu, Funzionario amministrativo contabile appartenente all' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE dal 01.01.2026 e fino alla data della cessazione del suo rapporto di lavoro per pensionamento ;

**SENTITO** in merito il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala;

**DATO ATTO** che la Rag. Deriu Maria Paola ha già reso le dichiarazioni, agli atti, attestanti di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

**D E C R E T A**

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i;

- **DI ATTRIBUIRE**, per i motivi espressi in premessa, alla dipendente Rag. Maria Paola Deriu, Funzionario amministrativo-finanziario - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, l'incarico di EQ dell'Area **AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI – PNRR - SOCIO/CULTURALE con decorrenza 01.01.2026** fino alla data della cessazione del suo rapporto di lavoro per pensionamento ;

**DI ATTRIBUIRE** alla stessa le funzioni di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 nonché quelle di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del T.U.E.L, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**DI DETERMINARE** che in caso di assenza temporanea verrà sostituito dall'altro incaricato di EQ . ed in caso di assenza temporanea di tutte le EQ dal Segretario Comunale e a sua volta sostituirà l'altro EQ assente temporaneamente, il tutto secondo la presente graduazione:

Area	1° supplente	2° supplente
Amministrativa Finanziaria – Amministrativa - affari generali- PNRR- socio/culturale	Responsabile Ufficio tecnico	Segretario Comunale
Tecnica	Responsabile Ufficio Amministrativo-Finanziario e Amministrativo –Affari Generali - PNRR- Socio/Culturale	Segretario Comunale

**DI CONFERMARE** alla stessa la retribuzione di posizione annua di €. 8.073,89, e nel 15% della retribuzione di posizione la retribuzione di risultato, riconosciuta con il proprio decreto n. 2/2025, confermandone le motivazioni espresse ;

**DI PRECISARE CHE:**

- tale incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- il risultato dell' attività svolta sarà soggetto a valutazione in base alla metodologia di valutazione vigente;
- le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza;

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente decreto non è superiore al limite per il salario accessorio di cui all'art.23 del D.Lgs 75/2017 e sommata alle spese per il personale programmate

nell'anno 2025 , rientra nei limiti del corrispondente ammontare del triennio 2011-2013, ex comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**DI DARE** mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

**DI TRASMETTERE** il presente decreto all'interessato e , tramite posta elettronica, agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti ed all'esperto esterno del nucleo di valutazione

**DI PUBBLICARE** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione

Villaurbana, 19/12/2025

**Il Sindaco**  
*firmato digitalmente*  
**PIREDDU PAOLO**