



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it

web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL TUEL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 80 in data 27 Novembre 2025, con il quale si è proceduto alla modifica del paragrafo 3.3 - piano triennale dei fabbisogni del personale del piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025.

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali e nello specifico l’art. 110 co. 1;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento al conferimento di incarichi;

Dato atto che, vista la peculiarità del ruolo dell’assistente sociale, all’interno dell’Ente non vi sono professionalità analoghe che possano essere impiegate nell’ufficio sociale;

Vista la determinazione n. 460 del 18.12.2025, di approvazione del presente avviso e del relativo modulo di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000, decorrenti dal 15.01.2026 e della durata pari alla conclusione della procedura del concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della medesima figura, presumibilmente fino al 31.03.2026.
2. La procedura comparativa è finalizzata, attraverso lo svolgimento di un colloquio finalizzato all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico e relative funzioni da attribuire.
3. L'incarico sarà conferito dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000.
4. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.
5. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
6. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto funzioni locali.
7. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA (PENA ESCLUSIONE)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

f) essere in possesso di:

diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;

- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- diploma di laurea in servizio sociale;
- laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
- laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- lauree equipollenti;
- titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti. (I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente);

g) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e l'iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.

h) comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno - anche non consecutivo – maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in settori di analoga attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale. Tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae allegata alla domanda di partecipazione;

Al candidato sono richieste:

- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.
- Elevate capacità:
 - a) di lavoro in autonomia
 - b) di cooperazione e lavoro in équipe;
 - c) organizzative, adeguato alle svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità, e di funzioni con elevato contenuto professionale e specialistico;
 - conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito e da eventuali benefici già conseguiti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione devono redatte utilizzando il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al Comune di Villa Sant'Antonio, entro il termine perentorio del giorno **08.01.2026 ore 12.00** e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma INPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa.

Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Il Comune di Villa Sant'Antonio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disgradi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Entro i termini di presentazione della domanda il candidato dovrà trasmettere alla pec protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it – a pena di esclusione – il curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto.

Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la comprovata esperienza e le adeguate competenze, capacità ed attitudini del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;

- la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- il mancato invio entro i termini previsti per la presentazione della domanda, del curriculum vitae alla pec protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it ;
- ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.

Compete all'ufficio amministrativo-contabile accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura, debitamente verbalizzata, sarà pubblicata sul sito internet sezione amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sull'albo pretorio online dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, presieduta dal Segretario Comunale e composta da due esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione del curriculum e dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accettare il possesso di comprovata esperienza e adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze, capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio verterà, pertanto:

- a) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
- b) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di servizi sociali.

Ad esito del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei che sarà trasmessa al Sindaco, il quale procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione contrattuale intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Villa Sant'Antonio.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La data di svolgimento del colloquio è fissata in data **12 Gennaio 2026 ore 9,00** presso la sala Consiliare del Comune di Villa Sant'Antonio, in Via Maria Doro n. 5, salvo eventuale rinvio che verrà prontamente pubblicato sul sito istituzionale.

La presente informazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo revoca anticipata nei casi normativamente previsti.

Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto.

Entro il termine indicato dall'Ente, il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

Si dà atto che il presente procedimento è stato avviato nelle more della conclusione della procedura di assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Assistente sociale area Funzionari ed Elevata qualificazione tramite concorso pubblico.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante sarà dichiarato decaduto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villa Sant'Antonio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003; Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Sant'Antonio.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento anzidetto.

NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
3. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.
4. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.villasantantonio.or.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
7. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo Contabile (Tel. 0783964146 int. 2) e-mail amministrativo@comune.villasantantonio.or.it).
8. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Gianna Cocco (Tel. 0783964146 int. 2) e-mail amministrativo@comune.villasantantonio.or.it).