



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 303

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 13/12/2025

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - SEZIONE 2 “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE” - SOTTOSEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” - ALLEGATO 2) “PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – ESTRAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI” – AGGIORNAMENTO

L’anno duemilaventicinque il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 08:45, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	NO
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI
	<b>Totale presenti</b>	<b>5</b>
	<b>Totale assenti</b>	<b>1</b>

Con l’assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 76 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO, Piano integrato di attività ed organizzazione, 2025-2027, di cui la performance costituisce specifica sottosezione 2.2;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 25/11/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 28/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, nonché le successive variazioni;
- la propria deliberazione n. 38 del 22/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2027;

Rilevato che, nell'ambito degli obiettivi gestionali assegnati ai vari Dipartimenti/Servizio Autonomo e specificatamente indicati nell'allegato 2) “*PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – ESTRAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI*” alla sottosezione 2.2 “*PERFORMANCE*” del PIAO 2025-2027 sopra citato, si sono rese necessarie alcune variazioni, riconducibili ad attività non prevedibili o a cause esogene, ragione per la quale è necessario approvarne l'integrazione/aggiornamento;

Ritenuto opportuno e necessario, e verificata la coerenza delle variazioni con i documenti di programmazione dell'Ente, modificare, come da schede indicate sotto la lettera A) alla presente deliberazione, alcuni obiettivi gestionali del PIAO 2025-2027 - sottosezione 2.2 “*PERFORMANCE*” - allegato 2) “*PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – ESTRAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI*”;

Accertata la competenza della Giunta comunale all'approvazione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la L. 06/11/2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Verificata l'assenza di profili contabili, stante la coerenza con i documenti programmati di bilancio dell'ente;

Con votazione palese ed unanime

## **DELIBERA**

- 1) Di aggiornare/integrare alcuni obiettivi gestionali del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - SEZIONE 2 “*VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE*” - SOTTOSEZIONE 2.2 “*PERFORMANCE*” - ALLEGATO 2) “*PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – ESTRAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI*”, come da schede allegate alla presente deliberazione, sotto la lettera A).
- 2) Di dare atto che l’aggiornamento approvato con la presente deliberazione costituisce aggiornamento del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025-2027.
- 3) Di provvedere alla pubblicazione dell’allegato A) all’interno della sezione “Amministrazione\_trasparente\_Performance\_Piano della Performance\_Piano Integrato di Attività e di Organizzazione PIAO\_Anno 2025”;
- 4) Di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Segretario Generale in qualità di responsabile del procedimento, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, al fine di consentire il necessario e tempestivo aggiornamento del PIAO 2025-2027.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia \*

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

**NUMERO 387 del 12/12/2025**

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2025-2027 - SEZIONE 2 “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E  
ANTICORRUZIONE” - SOTTOSEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” -  
ALLEGATO 2) “PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 –  
ESTRAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI” – AGGIORNAMENTO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime  
parere **FAVOREVOL**E in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, lì 12/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAVIGLIA STEFANIA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0106 Completare e potenziare il processo di digitalizzazione dei servizi comunali	<b>Missoione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire un adeguato livello di erogazione dei servizi di competenza dello sportello unico polivalente	<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Attività di formazione e affiancamento per il personale in supporto al servizio Messi
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge l'affiancamento e la formazione sul campo del personale che sarà individuato per supportare l'ufficio Messi nei servizi sul territorio in caso di particolari carichi di lavoro o per sostituire personale temporaneamente assente, nonché di eventuale personale che sarà assunto ad integrazione dell'attuale dotazione organica
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - SEGRETERIA GENERALE

Fasi di attuazione	
1	Garantire l'affiancamento e la formazione al personale in supporto all'ufficio Messi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Garantire l'affiancamento e la formazione al personale in supporto all'ufficio Messi	2025												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2026	
I3490 - N° ore di formazione/affiancamento previste per ciascuna unità di personale di supporto	18	0		0		0	
I3491 - N° ore di formazione/affiancamento effettuate per ciascuna unità di personale di supporto	18	0		0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficienza		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026
KP3097 - % ore di formazione/affiancamento effettuate I3491 - N° ore di formazione/affiancamento effettuate per ciascuna unità di personale di supporto*100/I3490 - N° ore di formazione/affiancamento previste per ciascuna unità di personale di supporto	0	100				0	0

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
OE	GIANFRANCO SCHELLINO	7					
I	ELENA SALVATICO	7					
F	CHIARA CAULA	18					
OE	NICOLA IACOBELLIS	68					

Considerazioni							
Si rende necessario aggiornare il cronoprogramma ed il valore atteso del presente obiettivo, in quanto il dipendente individuato quale figura di supporto all'Ufficio Messi non ha potuto completare la formazione inizialmente preventivata (30 ore nel corso dell'anno 2025) per necessità di sostituire un altro dipendente assente dal servizio presso l'ufficio Protocollo. Pertanto il periodo di formazione si è interrotto anticipatamente, ad aprile del 2025 e le ore di formazione sono state 18.							

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missoione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Liber - Valorizzazione e allestimento del piano 2° del complesso delle Orfane
Descrizione	Valorizzazione e allestimento finalizzato alla predisposizione per la destinazione d'uso a sala esposizioni d'arte di rilevanza internazionale e a sala convegni dei locali al piano secondo del complesso delle Orfane
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Supporto logistico amministrativo all'affidamento e predisposizione del progetto e nella direzione dei lavori	3	Espletamento degli affidamenti per la fornitura e posa di illuminazione e arredi per l'allestimento degli spazi dedicati
2	Supporto amministrativo all'Amministrazione nel reperimento delle risorse necessarie all'allestimento degli spazi	4	Supporto logistico all'inaugurazione degli spazi dedicati a mostre e convegni presso il complesso Orfane e concessione degli stessi per la loro apertura al pubblico.

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto logistico amministrativo all'affidamento e predisposizione del progetto e nella direzione dei lavori		2025												
Supporto logistico amministrativo all'affidamento e predisposizione del progetto e nella direzione dei lavori		2026												
Supporto amministrativo all'Amministrazione nel reperimento delle risorse necessarie all'allestimento degli spazi		2025												
Supporto amministrativo all'Amministrazione nel reperimento delle risorse necessarie all'allestimento degli spazi		2026												
Espletamento degli affidamenti per la fornitura e posa di illuminazione e arredi per l'allestimento degli spazi dedicati		2025												
Espletamento degli affidamenti per la fornitura e posa di illuminazione e arredi per l'allestimento degli spazi dedicati		2026												
Supporto logistico all'inaugurazione degli spazi dedicati a mostre e convegni presso il complesso Orfane e concessione degli stessi per la loro apertura al pubblico.		2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	DIEGO SGARLATO	20	
F	LIVIO ATTANASIO	20	
F	RAFFAELLA GRISERI	30	
F	ALESSANDRO BRACCO	25	
OE	ISABELLA LUCCHINO	5	

Considerazioni	
La realizzazione dell'obiettivo, relativamente alle attività di affidamento delle forniture e posa negli spazi dedicati, è attualmente in attesa di finanziamento. Si è provveduto a posticipare alla fine del 2026 la scadenza della fase di "Supporto amministrativo all'Amministrazione nel reperimento delle risorse necessarie all'allestimento degli spazi" (effettuato nel corso del 2025 ma necessario anche nel 2026) e per l'effetto della fase "Espletamento degli affidamenti per la fornitura e posa di illuminazione e arredi per l'allestimento degli spazi dedicati".	

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missoione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Spostamento di una parte dell'archivio storico comunale
<b>Descrizione</b>	Si intende pianificare lo spostamento al piano terra dell' ex Palazzo di Città della parte di archivio storico conservato al primo piano dello stesso edificio. L'operazione, qualora attuata, prevederà la riorganizzazione della collocazione dei documenti e del servizio di consultazione al pubblico nei nuovi locali, nonchè lo spostamento dei documenti e degli arredi mobili (armadi in legno, stampe, quadri, statue, ceramiche) che sarà necessario collocare fuori dall'edificio. Al termine dei lavori si procederà a rivedere l' attuale inventario comunale, ad avviare il suo inserimento nella banca dati regionale (Memora) nonchè ad avviare l'inventariazione di tutti i documenti del Comune che hanno 40 anni di età al fine della loro sistemazione definitiva nell' ex Tribunale. Tutte le spese necessarie per il trasloco e l'acquisto di arredi sono da prevedere a carico del Dipartimento Cultura, mentre all'Ufficio Tecnico competrà lo svolgimento dei lavori necessari. L'attuazione effettiva dell'intervento di trasloco dell'archivio storico è subordinata allo spostamento della mostra "Bastoni da passeggi" attualmente collocata al piano terra dell'Antico Palazzo di Città.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Collaborare con il professionista incaricato cui spetta preparare il progetto da inviare alla Soprintendenza per ottenere l'autorizzazione allo spostamento ai sensi dell'art. 21 dl codice dei beni culturali	4	Avvio servizio di consultazione dell'archivio storico nei nuovi locali (orario, prenotazioni, regolamento, ecc.)
2	Seguire lo spostamento dei documenti (commissioni edilizie, progetti, delibere, contratti e atti di anagrafe) e degli arredi mobili (armadi, stampe, quadri, statue) che non troveranno posto al piano terra. Per operare gli spostamenti sarà necessario ottenere l'autorizzazione delle Soprintendenze	5	Revisione inventario informatico ed eventuale inserimento nella banca dati regionale (Memora)
3	Affidare l'incarico e seguire il trasloco dei documenti al piano terra, con correlato chiusura temporanea dell'accesso per il pubblico	6	Avvio inventariazione dei documenti comunali che hanno 40 anni di età al fine della loro sistemazione nell'ex Tribunale.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaborare con il professionista incaricato cui spetta preparare il progetto da inviare alla Soprintendenza per ottenere l'autorizzazione allo spostamento ai sensi dell'art. 21 dl codice dei beni culturali	2025												
Seguire lo spostamento dei documenti (commissioni edilizie, progetti, delibere, contratti e atti di anagrafe) e degli arredi mobili (armadi, stampe, quadri, statue) che non troveranno posto al piano terra. Per operare gli spostamenti sarà necessario ottenere l'autorizzazione delle Soprintendenze	2025												
Seguire lo spostamento dei documenti (commissioni edilizie, progetti, delibere, contratti e atti di anagrafe) e degli arredi mobili (armadi, stampe, quadri, statue) che non troveranno posto al piano terra. Per operare gli spostamenti sarà necessario ottenere l'autorizzazione delle Soprintendenze	2026												
Affidare l'incarico e seguire il trasloco dei documenti al piano terra, con correlato chiusura temporanea dell'accesso per il pubblico	2025												
Affidare l'incarico e seguire il trasloco dei documenti al piano terra, con correlato chiusura temporanea dell'accesso per il pubblico	2026												
Avvio servizio di consultazione dell'archivio storico nei nuovi locali (orario, prenotazioni, regolamento, ecc.)	2027												
Revisione inventario informatico ed eventuale inserimento nella banca dati regionale (Memora)	2026												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione inventario informatico ed eventuale inserimento nella banca dati regionale (Memora)	2027												
Avvio inventariazione dei documenti comunali che hanno 40 anni di età al fine della loro sistemazione nell'ex Tribunale.	2026												
Avvio inventariazione dei documenti comunali che hanno 40 anni di età al fine della loro sistemazione nell'ex Tribunale.	2027												

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.05.02.1.03.02.13.000.904.3 SPESE PER EX PALAZZO DI CITT: SERVIZI AUSILIARI	100	0	0	0	0	
U.05.02.1.03.02.11.000.901.9 INCARICHI SETTORE CULTURALE - U.T. TIT.1	100	10.660	10.660	658,80	0	

Personale coinvolto						
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale			
D	DIEGO SGARLATO	10				
F	ALESSANDRO BRACCO	50				
F	LIVIO ATTANASIO	5				
OE	LUCA BASSO	20				
F	RAFFAELLA GRISERI	15				

Considerazioni						
Tutte le fasi dalla seconda in poi hanno subito significativi ritardi indipendenti dall'agire degli uffici del dipartimento ICSAT. In particolare si significa che i locali individuati si sono dimostrati non totalmente capienti circa la consistenza documentale e artistica da trasferirvi. Parte delle attività dipende altresì dalla fruttuosa ricollocazione della mostra di bastoni (cfr. scheda di riferimento) i cui lavori sono in ritardo per cause non imputabili al Comune (permessi e nulla osta di parte di soprintendenza competenti per materia).						

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missoione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Biglietto integrato per fruizione turistica delle attrattive storico architettoniche culturali cittadine</b>
<b>Descrizione</b>	Data la vocazione storico-artistico-culturale della Città si intende realizzare, con l'accordo e la collaborazione degli enti coinvolti, un biglietto di ingresso cumulativo o integrato al fine di favorire il turismo culturale.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

<b>Fasi di attuazione</b>			
1	Accordo con le diverse realtà cittadine per un primo biglietto integrato che comprenda i musei cittadini, la torre civica e le mostre a valenza internazionale proposte all'interno dello spazio S.Stefano	3	Estensione del primo biglietto integrato con inserimento di altre attrattive cittadine gestite in partenariato speciale pubblico privato e con proposte artistico culturali del territorio circostante
2	Ideazione e realizzazione della proposta di biglietto integrato		

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Accordo con le diverse realtà cittadine per un primo biglietto integrato che comprenda i musei cittadini, la torre civica e le mostre a valenza internazionale proposte all'interno dello spazio S.Stefano	2025												
	Accordo con le diverse realtà cittadine per un primo biglietto integrato che comprenda i musei cittadini, la torre civica e le mostre a valenza internazionale proposte all'interno dello spazio S.Stefano	2026												
	Ideazione e realizzazione della proposta di biglietto integrato	2025												
	Ideazione e realizzazione della proposta di biglietto integrato	2026												
	Estensione del primo biglietto integrato con inserimento di altre attrattive cittadine gestite in partenariato speciale pubblico privato e con proposte artistico culturali del territorio circostante	2025												
	Estensione del primo biglietto integrato con inserimento di altre attrattive cittadine gestite in partenariato speciale pubblico privato e con proposte artistico culturali del territorio circostante	2026												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D	DIEGO SGARLATO	25	
F	ALESSANDRO BRACCO	10	
F	LIVIO ATTANASIO	5	
F	FEDERICA TERRENO	40	
F	RAFFAELLA GRISERI	20	

<b>Considerazioni</b>	
La realizzazione dell'obiettivo risulta connessa all'attivazione del partenariato pubblico privato per la realizzazione di mostre a rilevanza internazionale presso lo Spazio espositivo Santo Stefano e del PPP di gestione degli spazi insiti nel complesso delle Orfane, progetto Liber, il cui termine è stato posticipato per cause indipendenti dall'operato degli uffici (cfr. schede relative).	

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0601 Migliorare la rete dei servizi sportivi e la fruibilità degli impianti di proprietà comunale, favorendo il coordinamento con i soggetti interessati.	<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire la fruibilità degli impianti e delle strutture sportive comunali e incentivare la pratica sportiva attraverso eventi ed attività di promozione e sostegno, in sinergia con il tessuto associativo sportivo	<b>Programma:</b> 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Sostegno e promozione della pratica sportiva
<b>Descrizione</b>	Attivazione di misure volte a sostenere il miglioramento degli impianti sportivi e a promuovere Mondovì come "Città dello Sport"
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione di interventi a sostegno dell'attività giovanile in ambito sportivo e degli eventi sportivi	4	Affidamento diretto del servizio di riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Monregale e dello Stadio comunale P. Gasco ai sensi dell'art. 5 D.gls. 38/2021 e gestione dei relativi tavoli tecnici di coprogettazione
2	Supporto a grandi eventi sportivi organizzati da terzi sul territorio comunale	5	Valutazione sull'opportunità di affidare la gestione dell'impianto sportivo "L.Bonadio" sito nel rione Ferrone tramite procedura ad evidenza pubblica previo confronto con l'ufficio tecnico comunale teso a verificare lo stato dei luoghi.
3	Organizzazione dell' evento di promozione della pratica sportiva "Sport in Piazza" e dell'iniziativa "Mondovì Music Run"	6	Realizzazione di progetto di approfondimento di tipo formativo sulla figura del "portiere" in collaborazione con le A.S.D. del territorio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione di interventi a sostegno dell'attività giovanile in ambito sportivo e degli eventi sportivi	2025												
Supporto a grandi eventi sportivi organizzati da terzi sul territorio comunale	2025												
Organizzazione dell' evento di promozione della pratica sportiva "Sport in Piazza" e dell'iniziativa "Mondovì Music Run"	2025												
Affidamento diretto del servizio di riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Monregale e dello Stadio comunale P. Gasco ai sensi dell'art. 5 D.gls. 38/2021 e gestione dei relativi tavoli tecnici di coprogettazione	2025												
Affidamento diretto del servizio di riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Monregale e dello Stadio comunale P. Gasco ai sensi dell'art. 5 D.gls. 38/2021 e gestione dei relativi tavoli tecnici di coprogettazione	2026												
Affidamento diretto del servizio di riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Monregale e dello Stadio comunale P. Gasco ai sensi dell'art. 5 D.gls. 38/2021 e gestione dei relativi tavoli tecnici di coprogettazione	2027												
Valutazione sull'opportunità di affidare la gestione dell'impianto sportivo "L.Bonadio" sito nel rione Ferrone tramite procedura ad evidenza pubblica previo confronto con l'ufficio tecnico comunale teso a verificare lo stato dei luoghi.	2025												
Realizzazione di progetto di approfondimento di tipo formativo sulla figura del "portiere" in collaborazione con le A.S.D. del territorio	2025												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027	
I1000 - Importo impegnato contributi complessivamente erogati alle associazioni sportive	60.000	0	60.000	60.000	
I1008 - N. domande di contributo da parte di associazioni sportive accolte	25	0	25	25	

Indici							
I3327 - n. giornate/evento sportive di rilevanza regionale e nazionale ospitate in Città		5	0	5	5		
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2978 - n. giornate/evento sportive di rilevanza regionale e nazionale ospitate in Città I3327 - n. giornate/evento sportive di rilevanza regionale e nazionale ospitate in Città	0	5				5	5
KP723 - Contributi medi erogati ad associazioni sportive I1000 - Importo impegnato contributi complessivamente erogati alle associazioni sportive/I1008 - N. domande di contributo da parte di associazioni sportive accolte	1.285,25	2.400				2.400	2.400

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
D	DIEGO SGARLATO	5					
I	STEFANIA BIANCO	35					
OE	SANDRA BORSARELLI	25					
F	FEDERICA TERRENO	15					
I	CHIARA SERVETTI	5					
OE	LUCA BASSO	5					
OE	ISABELLA LUCCHINO	5					
OE	FEDERICA TUMMINELLO	5					

Considerazioni							
Per la realizzazione dell'obiettivo, con riguardo alle attività di organizzazione e gestione dell'evento Sport in Piazza e Mondovì Music Run si propone una incentivazione aggiuntiva a carico delle risorse comunali. L'obiettivo è stato modificato con l'eliminazione dell'attività di collaborazione con il Dipartimento Tecnico per la procedura di alienazione dei campi da tennis di Via Piemonte, in quanto l'amministrazione comunale non ha ritenuto di procedere alla stessa e ha inteso inglobare la struttura del contratto di comodato d'uso delle adiacenti aree concesse alla Parrocchia del Sacro Cuore.							

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1202 Porre in essere azioni finalizzate all'inclusione sociale ed al contrasto delle diverse forme di povertà, con particolare attenzione alla fascia anziana ed ai diversamente abili	<b>Missoione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Attuare interventi volti a garantire il diritto all'abitazione	<b>Programma:</b> 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Interventi nell'ambito del welfare abitativo
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di interventi a sostegno del diritto all'abitazione attraverso le seguenti misure: contributi erogati mediante l'Agenzia Sociale per la Locazione (A.S.Lo.), contributi a valere sul Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli (F.I.M.I.), Fondo di Sostegno alla Locazione (in caso di pubblicazione del bando regionale), progetti specifici a valenza locale (progetto "Lavori in Corso" della Caritas diocesana o altri progetti in via di attivazione per il 2025). Sottoscrizione del nuovo accordo territoriale per i contratti a canone concordato da parte delle organizzazioni sindacali dei proprietari e degli inquilini e successivo deposito presso il Comune di Mondovì
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione		
1	Erogazione contributi Agenzia Sociale per la Locazione e Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	
2	Interventi di sostegno al diritto all'abitazione e percorso formativo a valere sul progetto "Lavori in Corso" - quarta annualità e/o altri progetti in via di attivazione per l'anno 2025	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Erogazione contributi Agenzia Sociale per la Locazione e Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	2025												
	Interventi di sostegno al diritto all'abitazione e percorso formativo a valere sul progetto "Lavori in Corso" - quarta annualità e/o altri progetti in via di attivazione per l'anno 2025	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
F	DILETTA MAGAGNA	50	
I	MANUELA VIZIO	45	
D	DIEGO SGARLATO	5	

Considerazioni
Eliminate fase 2 in quanto il bando regionale Fondo Sostegno alla Locazione non è stato pubblicato. Eliminata fase 4 in quanto, indipendentemente dall'attività amministrativa compiuta, non è stata intenzione dei sindacati raggiungere un accordo circa il nuovo accordo territoriale, avendo l'ambizione di concordarlo sull'ampio bacino Provinciale e non solamente locale.
Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e multimediali.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Liber - Valorizzazione e ricollocazione del fondo storico della biblioteca civica
<b>Descrizione</b>	Allestimento e ricollocazione al primo piano del complesso delle Orfane (Progetto Liber) delle opere di maggior pregio conservate nel fondo storico della biblioteca civica, raggruppate nei fondi librari originari.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Proseguoce operazioni di catalogazione informatizzata dei libri storici conservati presso la Biblioteca Civica e rendicontazione contributo alla Regione Piemonte	6	Ultimazione fornitura del materiale d'arredo
2	Supporto logistico amministrativo alla progettazione e direzione lavori dell'allestimento degli spazi dei locali destinati ad ospitare il Fondo storico	7	Gestioni operazioni di trasloco del materiale librario costituente il Fondo storico presso la nuova sede
3	Redazione pratica finalizzata all'ottenimento del nulla osta della Soprintendenza ai beni archivistici e bibliografici.	8	Supporto logistico amministrativo per l'inserimento dell'apertura al pubblico degli spazi del Fondo storico nel PPP finalizzato all'apertura al pubblico del Polo culturale delle Orfane
4	Operazioni di fund raising finalizzate al reperimento fondi per la fornitura di arredi per il primo piano delle Orfane	9	Inaugurazione dello spazio dedicato al Fondo storico presso il Polo culturale delle Orfane e apertura al pubblico dello spazio ospitante il Fondo storico nella nuova sede
5	Espletamento di tre affidamenti per i lavori per modifiche impiantistiche e per la fornitura e posa di illuminazione e materiali d'arredo per l'allestimento degli spazi dedicati		

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proseguoce operazioni di catalogazione informatizzata dei libri storici conservati presso la Biblioteca Civica e rendicontazione contributo alla Regione Piemonte	2025												
Supporto logistico amministrativo alla progettazione e direzione lavori dell'allestimento degli spazi dei locali destinati ad ospitare il Fondo storico	2025												
Redazione pratica finalizzata all'ottenimento del nulla osta della Soprintendenza ai beni archivistici e bibliografici.	2025												
Operazioni di fund raising finalizzate al reperimento fondi per la fornitura di arredi per il primo piano delle Orfane	2025												
Operazioni di fund raising finalizzate al reperimento fondi per la fornitura di arredi per il primo piano delle Orfane	2026												
Espletamento di tre affidamenti per i lavori per modifiche impiantistiche e per la fornitura e posa di illuminazione e materiali d'arredo per l'allestimento degli spazi dedicati	2025												
Espletamento di tre affidamenti per i lavori per modifiche impiantistiche e per la fornitura e posa di illuminazione e materiali d'arredo per l'allestimento degli spazi dedicati	2026												
Ultimazione fornitura del materiale d'arredo	2026												
Gestioni operazioni di trasloco del materiale librario costituente il Fondo storico presso la nuova sede	2026												
Supporto logistico amministrativo per l'inserimento dell'apertura al pubblico degli spazi del Fondo storico nel PPP finalizzato all'apertura al pubblico del Polo culturale delle Orfane	2027												
Inaugurazione dello spazio dedicato al Fondo storico presso il Polo culturale delle Orfane e apertura al pubblico dello spazio ospitante il Fondo storico nella nuova sede	2027												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente		Valore raggiunto		2026	
I3469 - Contributi ottenuti per il completamento di LIBER		200.000		0		0	
I3468 - Contributi che si prevede di ottenere per il completamento di LIBER		200.000		0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP3081 - Percentuale di raggiungimento contributi previsti per ultimazione LIBER	0	1				0	0
I3469 - Contributi ottenuti per il completamento di LIBER/ I3468 - Contributi che si prevede di ottenere per il completamento di LIBER							
Costi diretti							
Descrizione				Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato Pagato
U.05.02.1.03.02.11.000.900.3 BIBLIOTECA CIVICA - SERVIZI (E CAP.200/0 10.000 NEL 2024)				100	10.000	10.000	0 0

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
F	LIVIO ATTANASIO	30					
F	RAFFAELLA GRISERI	10					
F	ALESSANDRO BRACCO	10					
D	DIEGO SGARLATO	10					
I	CHIARA BRACCO	15					
OE	DIEGO PORTA	5					
OE	MONICA ALTARE	5					

  

Considerazioni							
I tempi necessari alla realizzazione delle fasi che interessano il procedimento dall'inizio delle gare per l'acquisto degli arredi al trasloco vero e proprio hanno subito ritardi indipendenti dagli uffici comunali. In particolare ci si riferisce alla richiesta di chiarimenti e prescrizioni posta in essere dalla soprintendenza dei beni archivistici e librari che ha comportato un supplemento di istruttoria imprevisto e imprevedibile. Per l'effetto è stato ritenuto utile prolungare anche la fase afferente al fundraising prodromico alla ricerca di finanziamenti atti a sostenere economicamente il trasloco dei libri.							

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, incluso il servizio di somministrazione pasti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorendo l'inclusione scolastica	<b>Misssione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Erogare servizi finalizzati a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Gestione di alcuni servizi ausiliari garantiti agli istituti comprensivi cittadini ai sensi del Codice degli Appalti
<b>Descrizione</b>	S'intende proporre, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, una gestione integrata per gestire i seguenti servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini, con particolare attenzione al primo di questi senza il quale non è possibile garantire il servizio mensa.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Bando di concessione in gestione dei servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini per il triennio scolastico 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028	4	Affidamento diretto del servizio di assistenza mensa per l'anno scolastico 2025-2026
2	Presa d'atto della gara deserta e successiva emissione di bando di concessione in gestione dei servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini per il biennio scolastico 2025-2026 e 2026-2027	5	Emissione e gestione del Bando di contributo alle famiglie per abbattere le spese sostenute per i doposcuola privati svolti all'interno degli istituti scolastici per il periodo settembre-dicembre 2025.
3	Presa d'atto della gara deserta e valutazione esplorativa di una soluzione atta a garantire il servizio di assistenza mensa		

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bando di concessione in gestione dei servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini per il triennio scolastico 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028		2025												
Presa d'atto della gara deserta e successiva emissione di bando di concessione in gestione dei servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini per il biennio scolastico 2025-2026 e 2026-2027		2025												
Presa d'atto della gara deserta e valutazione esplorativa di una soluzione atta a garantire il servizio di assistenza mensa		2025												
Affidamento diretto del servizio di assistenza mensa per l'anno scolastico 2025-2026		2025												
Emissione e gestione del Bando di contributo alle famiglie per abbattere le spese sostenute per i doposcuola privati svolti all'interno degli istituti scolastici per il periodo settembre-dicembre 2025.		2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
F	LIVIO ATTANASIO	20	
I	ROBERTO BELTRAMO	20	
D	DIEGO SGARLATO	45	
OE	FEDERICA TUMMINELLO	15	

**Considerazioni**

Si è reso necessario aggiungere il presente obiettivo in sostituzione di quello denominato "Attivazione Partenariato Pubblico Privato in funzione della gestione di alcuni servizi ausiliari garantiti agli istituti comprensivi cittadini" che è stato stralciato per le motivazioni nello stesso indicate.

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0402 Offrire adeguati servizi per l'istruzione, incluso il servizio di somministrazione pasti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, favorendo l'inclusione scolastica	<b>Misssione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Erogare servizi finalizzati a garantire il diritto all'istruzione e alla formazione.	<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Attivazione Partenariato Pubblico Privato in funzione della gestione di alcuni servizi ausiliari garantiti agli istituti comprensivi cittadini</b>
<b>Descrizione</b>	S'intende proporre, ai sensi del D. Lgs 117/2017 e del Regolamento comunale dei PPP, una gestione integrata tra Comune di Mondovì ed enti del Terzo Settore per gestire i seguenti servizi alle scuole: assistenza mensa, concorso alla realizzazione di pre e post scuola, doposcuola scolastici presso i plessi degli Istituti comprensivi cittadini
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

<b>Fasi di attuazione</b>				
<b>1</b>	Approvazione nuovo regolamento comunale per attivazione dei partenariati in ambito cittadino	<b>4</b>	Stipula di convenzione tra le parti regolante gli impegni dei soggetti aderenti e le correlate condizioni economiche	
<b>2</b>	Apertura manifestazione d'interesse per reclutare soggetti interessati al progetto	<b>5</b>	Avvio in forma sperimentale del servizio nei plessi scolastici degli Istituti comprensivi	
<b>3</b>	Convocazione tavolo/i di concertazione tra tutti i soggetti aderenti alla proposta per definire i contenuti dell'offerta di servizio, i ruoli e la struttura di governance			

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Approvazione nuovo regolamento comunale per attivazione dei partenariati in ambito cittadino	2025												
	Apertura manifestazione d'interesse per reclutare soggetti interessati al progetto	2025												
	Convocazione tavolo/i di concertazione tra tutti i soggetti aderenti alla proposta per definire i contenuti dell'offerta di servizio, i ruoli e la struttura di governance	2025												
	Stipula di convenzione tra le parti regolante gli impegni dei soggetti aderenti e le correlate condizioni economiche	2025												
	Avvio in forma sperimentale del servizio nei plessi scolastici degli Istituti comprensivi	2025												
	Avvio in forma sperimentale del servizio nei plessi scolastici degli Istituti comprensivi	2026												
	Avvio in forma sperimentale del servizio nei plessi scolastici degli Istituti comprensivi	2027												

<b>Indici</b>							
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2026</b>		<b>2027</b>	
I3463 - N. enti del terzo settore aderenti all'iniziativa di partenariato proposto		5	0	5		5	
I3467 - N. enti del terzo settore che si prevede aderiscono all'iniziativa di partenariato proposto		5	0	5		5	

<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Efficacia</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
KP3080 - Tasso di adesione enti del terzo settore al partenariato scolastico proposto	0	1				1	1
I3463 - N. enti del terzo settore aderenti all'iniziativa di partenariato proposto/ I3467 - N. enti del terzo settore che si prevede aderiscono all'iniziativa di partenariato proposto							

Costi diretti						
Descrizione		Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.04.06.1.04.01.01.002.814.2 SPESE PER TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA		100	28.000	28.000	20.000	0

Personale coinvolto						
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale			
F	LIVIO ATTANASIO	15				
I	ROBERTO BELTRAMO	15				
D	DIEGO SGARLATO	40				
OE	FEDERICA TUMMINELLO	10				
I	CHIARA SERVETTI	20				

Considerazioni						
Si rende necessario stralciare il presente obiettivo in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di non adottare il Regolamento regolante i rapporti con gli enti del terzo settore e, per l'effetto, ha richiesto agli uffici di rideterminare il presente obiettivo in funzione di un'altra procedura di affidamento. A tal fine, è stato inserito il nuovo obiettivo gestionale denominato "Gestione di alcuni servizi ausiliari garantiti agli istituti comprensivi cittadini ai sensi del Codice degli Appalti".						

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025  
Provincia di Cuneo  
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1201 Migliorare i servizi rivolti alle famiglie, alla prima infanzia e ai minori in ambito educativo, formativo e ludico sulla base di un approccio integrato nonché realizzare iniziative volte al contrasto del disagio minorile e della povertà educativa	<b>Missione:</b> 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Obiettivo Operativo:</b> Garantire il servizio di asilo nido comunale, nonché attività e interventi a favore di bambini e adolescenti, promuovendo il benessere familiare.	<b>Programma:</b> 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Convenzioni a favore dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità privata per il triennio educativo A.E. 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028</b>
<b>Descrizione</b>	Convocazione dei servizi alla prima infanzia presenti in città al fine di valutare la sottoscrizione di nuove convenzioni volte a riconoscere l'erogazione di un contributo comunale finalizzato a sostenere parte dei costi di gestione dei servizi educativi e a praticare la riduzione delle tariffe agli utenti
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Attività propedeutiche alla sottoscrizione delle nuove convenzioni ( convocazione dei gestori dei servizi all'infanzia cittadini, predisposizione del testo della convenzione con le relative norme attuative)	
2	Sottoscrizione e attuazione delle convenzioni	

<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Descrizione</b>			<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Attività propedeutiche alla sottoscrizione delle nuove convenzioni ( convocazione dei gestori dei servizi all'infanzia cittadini, predisposizione del testo della convenzione con le relative norme attuative)	2025														
Sottoscrizione e attuazione delle convenzioni	2025														
Sottoscrizione e attuazione delle convenzioni	2026														

<b>Personale coinvolto</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>	
F	DILETTA MAGAGNA	55		
I	VALENTINA VEGLIA	40		
D	DIEGO SGARLATO	5		

<b>Considerazioni</b>		
Modificata la data di fine prevista della fase 2 per cause esogene legate al mancato accordo circa il contenuto delle convenzioni.		
Valutazione		



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificare e valorizzare i luoghi della cultura potenziandone gli aspetti di aggregazione e socialità a favore dell'intera cittadinanza e dei turisti.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione dell'offerta culturale: eventi espositivi
<b>Descrizione</b>	Organizzare e realizzare nuove mostre di livello internazionale all'interno dello Spazio Santo Stefano anche mediante la definizione di un Partenariato Pubblico Privato, supportare e promuovere le mostre di livello nazionale o locale proposte da terzi e, individuata una sede adeguata, trasferire la mostra dei bastoni da passeggio ora esposta al piano terreno dell'Antico Palazzo di Città.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione			
1	Supportare a livello amministrativo e logistico l'apertura al pubblico della mostra "Luce e colore. L'Impressionismo svelato. I Grandi dell'Impressionismo" organizzata in convenzione con l'associazione Be Local all'interno dello spazio S.Stefano	5	Supportare a livello amministrativo e logistico l'individuazione da parte dell'Amministrazione della nuova sede atta ad accogliere la mostra dei bastoni di passeggio.
2	Affidare in concessione i servizi di curatela, allestimento e apertura al pubblico di esposizioni a valenza internazionale presso lo Spazio Santo Stefano e preventivo supporto logistico-amministrativo per la definizione di un accordo di Partenariato Pubblico Privato	6	Provvedere agli incarichi per la progettazione e realizzazione dell'allestimento della mostra dei bastoni da passeggio presso i locali individuati dall'Amministrazione.
3	Indire tavoli tecnici per la definizione di prassi operative che ottimizzino la gestione delle esposizioni internazionali e l'apertura al pubblico dello Spazio Santo Stefano in relazione al project financing in essere.	7	Redigere insieme al proprietario della collezione l'inventario dei bastoni da passeggio e condurre un accordo per l'acquisizione da parte del Comune della stessa dal proprietario della collezione
4	Supportare a livello amministrativo e logistico e promuovere le mostre di livello locale proposte da terzi	8	Trasferimento della mostra bastoni da passeggio dall'Antico Palazzo di Città alla sede individuata dell'Amministrazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supportare a livello amministrativo e logistico l'apertura al pubblico della mostra "Luce e colore. L'Impressionismo svelato. I Grandi dell'Impressionismo" organizzata in convenzione con l'associazione Be Local all'interno dello spazio S.Stefano	2025												
Affidare in concessione i servizi di curatela, allestimento e apertura al pubblico di esposizioni a valenza internazionale presso lo Spazio Santo Stefano e preventivo supporto logistico-amministrativo per la definizione di un accordo di Partenariato Pubblico Privato	2025												
Affidare in concessione i servizi di curatela, allestimento e apertura al pubblico di esposizioni a valenza internazionale presso lo Spazio Santo Stefano e preventivo supporto logistico-amministrativo per la definizione di un accordo di Partenariato Pubblico Privato	2026												
Indire tavoli tecnici per la definizione di prassi operative che ottimizzino la gestione delle esposizioni internazionali e l'apertura al pubblico dello Spazio Santo Stefano in relazione al project financing in essere.	2025												
Indire tavoli tecnici per la definizione di prassi operative che ottimizzino la gestione delle esposizioni internazionali e l'apertura al pubblico dello Spazio Santo Stefano in relazione al project financing in essere.	2026												
Supportare a livello amministrativo e logistico e promuovere le mostre di livello locale proposte da terzi	2025												
Supportare a livello amministrativo e logistico l'individuazione da parte dell'Amministrazione della nuova sede atta ad accogliere la mostra dei bastoni di passeggio.	2025												

Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Provvedere agli incarichi per la progettazione e realizzazione dell'allestimento della mostra dei bastoni da passeggio presso i locali individuati dall'Amministrazione.	2025													
Provvedere agli incarichi per la progettazione e realizzazione dell'allestimento della mostra dei bastoni da passeggio presso i locali individuati dall'Amministrazione.	2026													
Redigere insieme al proprietario della collezione l'inventario dei bastoni da passeggio e condurre un accordo per l'acquisizione da parte del Comune della stessa dal proprietario della collezione	2025													
Redigere insieme al proprietario della collezione l'inventario dei bastoni da passeggio e condurre un accordo per l'acquisizione da parte del Comune della stessa dal proprietario della collezione	2026													
Trasferimento della mostra bastoni da passeggio dall'Antico Palazzo di Città alla sede individuata dell'Amministrazione	2025													
Trasferimento della mostra bastoni da passeggio dall'Antico Palazzo di Città alla sede individuata dell'Amministrazione	2026													

Personale coinvolto												
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale									
D	DIEGO SGARLATO	15										
F	RAFFAELLA GRISERI	40										
OE	FEDERICA TUMMINELLO	10										
OE	DIEGO PORTA	5										
F	LIVIO ATTANASIO	10										
I	ELENA GARRA	10										
OE	LUCA BASSO	5										
I	ROBERTO BELTRAMO	5										

#### Considerazioni

La procedura di Project Financing per la Realizzazione di mostre in Santo Stefano ha visto dei ritardi non imputabili all'Ente. Nelle more si è supportata a livello amministrativo e logistico anche l'apertura al pubblico, dal 20 dicembre 2025 al 3 maggio 2026, di una ulteriore mostra non prevista "Tra sogno e magia. Pittura surreale e fantastica" organizzata in convenzione con l'associazione Be Local all'interno dello spazio S.Stefano. Anche la ricollocazione della mostra "bastoni da passeggio" richiede l'attesa della predisposizione da parte del competente dipartimento della sede dedicata.

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0501 Promuovere i luoghi della cultura e l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, rafforzando le relazioni con il territorio di riferimento	<b>Missoione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Riqualificare e valorizzare i luoghi della cultura potenziandone gli aspetti di aggregazione e socialità a favore dell'intera cittadinanza e dei turisti.	<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Affidamento della gestione del Polo culturale delle Orfane
<b>Descrizione</b>	Individuare un unico soggetto cui affidare la gestione del Polo culturale delle Orfane costituito da Museo della Stampa (piano terra), fondo storico (piano primo), spazio polifunzionale (piano secondo) e area verde denominata giardino segreto.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA TEMPO LIBERO

Fasi di attuazione					
1	Riscontro a proposta di partenariato pubblico privato ex art. 193 del Codice dei contratti	4	Iter della procedura		
2	Verifica della procedura più idonea all'affidamento in concessione	5	Conclusione e affidamento della concessione con avvio del servizio		
3	Avvio della procedura				

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riscontro a proposta di partenariato pubblico privato ex art. 193 del Codice dei contratti	2025												
Verifica della procedura più idonea all'affidamento in concessione	2025												
Avvio della procedura	2025												
Iter della procedura	2025												
Iter della procedura	2026												
Conclusione e affidamento della concessione con avvio del servizio	2026												

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.05.02.1.04.03.99.000.902.6 TRASFERIMENTO PER CONCESSIONE GESTIONE MUSEO DELLA STAMPA	100	20.000	20.000	5.000	0	

Personale coinvolto						
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale			
D	DIEGO SGARLATO	40				
F	ALESSANDRO BRACCO	35				
F	LIVIO ATTANASIO	10				
F	FEDERICA TERRENO	5				
F	RAFFAELLA GRISERI	5				
I	ROBERTO BELTRAMO	5				

Considerazioni	
La procedura ha avuto inizio come da programma ma sono occorsi dei ritardi nell'iter amministrativo non imputabili all'Ente. L'avvio della procedura di gara aperta per affidare la concessione slitta al primo semestre 2026. Si renderà necessaria una proroga tecnica dell'affidamento in corso per garantire l'apertura del museo durante il periodo natalizio ed oltre.	

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0401 Assicurare l'ammmodernamento e la manutenzione degli edifici scolastici, con particolare attenzione alla sicurezza ed al risparmio energetico	<b>Misssione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Obiettivo Operativo:</b> Programmare interventi, non solo di carattere manutentivo, delle scuole primarie e secondarie di primo grado in coerenza con le risorse finanziarie disponibili, anche partecipando ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel corso del triennio	<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Realizzare gli interventi finanziati dal PNRR e da altre linee di finanziamento Nazionale/EU nell'ambito dell'edilizia scolastica (Ampliamento mensa Scuola Primaria B.go Aragno, 3°Lotto Scuola S.Anna Avagnina)</b>
<b>Descrizione</b>	Portare a conclusione gli interventi finanziati con risorse PNRR ed altri canali di finanziamento statali/EU nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle convenzioni stipulate tra l'Unità di Misssione e il Comune. Il mancato rispetto di tali vincoli può determinare la perdita dei finanziamenti ed è pertanto indispensabile operare affinché ciò non avvenga. Oltre alle scadenze connesse al cronoprogramma di realizzazione è altrettanto indispensabile aggiornare costantemente la piattaforma REGIS , implementando i dati che nel corso della realizzazione si presentano ( SAL, ecc..)
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - LAVORI PUBBLICI

<b>Fasi di attuazione</b>					
<b>1</b>	Ultimazione lavori S.Anna Avagnina	<b>3</b>	Rendicontazione intervento mensa Scuola Borgo Aragno		
<b>2</b>	Ultimazione lavori mensa Scuola Borgo Aragno	<b>4</b>	Avvio lavori 3°lotto Scuola S.Anna Avagnina		

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Ultimazione lavori S.Anna Avagnina	2025												
	Ultimazione lavori mensa Scuola Borgo Aragno	2025												
	Rendicontazione intervento mensa Scuola Borgo Aragno	2025												
	Rendicontazione intervento mensa Scuola Borgo Aragno	2026												
	Avvio lavori 3°lotto Scuola S.Anna Avagnina	2025												

<b>Personale coinvolto</b>						
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>			
F	ELISA PELAZZA	35				
F	MARCO MARTORANO	15				
D	FRANCESCO MAZZA	15				
I	SIMONA FENOGLIO	10				
I	SIMONA PEIRANO	5				
I	MARCO CASANOVA	15				
F	IULIA PICUS	5				

<b>Considerazioni</b>					
Limitatamente all'intervento relativo all'ampliamento della mensa della scuola primaria di Borgo Aragno, si evidenzia che, a causa della variante suppletiva ai lavori resasi necessaria nel corso del 2025 ed a seguito degli adempimenti connessi ai lavori aggiuntivi, è stata accordata una proroga sul termine inizialmente previsto (del 31/08/2025) di ultimazione dei lavori, ora fissato a fine 2025. Conseguentemente, si rende necessario posticipare anche la successiva fase di attuazione (inizialmente fissata al 31/12/2025), quella di rendicontazione dell'intervento, la cui conclusione è ora prevista entro la metà del 2026, fermo restando il rispetto delle scadenze del PNRR.					

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0901 Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico e geomorfologico anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-ovest della collina di Piazza, ecc.) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Approfondire gli attuali livelli di analisi e conoscenza dei caratteri geotecnici, geomorfologici ed idrogeologici del territorio, al fine di individuare e circoscrivere i potenziali luoghi o contesti che, in relazione a tali caratteri, sono già ora o potrebbero divenire in futuro passibili di forme più o meno estese di dissesto e/o degrado	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Intervento di salvaguardia su infrastrutture idrauliche all'interno del centro abitato. Prima Fase: consolidamento manufatti, sponde, argini, riprofilo alveo.</b>
<b>Descrizione</b>	intervento di Rifunzionalizzazione / riqualificazione delle strutture presenti in alveo torrente Ellero presso confluenza con torr. Ermena e riprofilo. L'intervento garantisce ampliamento dell'alveo e golene e riprofilatura al fine di proteggere la città da possibili piene del torrente
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - LAVORI PUBBLICI

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Predisposizione ed approvazione Variante Tecnica di progetto	
2	Ottenimento autorizzazione Regionale demanio fluviale	

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Predisposizione ed approvazione Variante Tecnica di progetto	2025												
	Ottenimento autorizzazione Regionale demanio fluviale	2025												
	Ottenimento autorizzazione Regionale demanio fluviale	2026												

<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>						<b>Percentuale di partecipazione reale</b>					
F	MARCO MARTORANO	20											
I	SIMONA FENOGLIO	2											
I	SIMONA PEIRANO	10											
F	PAOLO BOTTO	1											
I	MARIA STELLA NOBILE	9											
I	CRISTIAN TOMASIELLO	15											
F	LUCA GIACCARDI	15											
I	SILVIA AIRALDI	3											
D	FRANCESCO MAZZA	5											
F	VILMA BENSO	5											
F	EDOARDO SCLAVO	5											
I	CHIARA VIGNA	10											

<b>Considerazioni</b>													
In merito all'obiettivo in oggetto, si evidenzia che si rende necessario posticipare la realizzazione dello stesso, a causa della richiesta di ulteriori approfondimenti istruttori da parte della Regione nel luglio 2025. Pertanto, la prima fase, la cui conclusione era inizialmente prevista per giugno 2025, subisce un leggero slittamento, coincidente con l'approvazione in Giunta, al 29/11/2025, del progetto variato ed adeguato alle richieste regionali. Conseguentemente, anche l'ultima fase (inizialmente da realizzarsi tra luglio e settembre 2025) necessita di essere posticipata nella sua piena realizzazione nell'anno 2026.													

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0901 Garantire la sicurezza del territorio dal punto di vista idrologico, idrogeologico e geomorfologico anche attraverso il completamento delle OO.PP. già avviate (es. scaricatore acque bianche dell'Altipiano, manutenzione alvei dei torrenti, messa in sicurezza versante nord-ovest della collina di Piazza, ecc.) nonché riducendo l'inquinamento atmosferico	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Approfondire gli attuali livelli di analisi e conoscenza dei caratteri geotecnici, geomorfologici ed idrogeologici del territorio, al fine di individuare e circoscrivere i potenziali luoghi o contesti che, in relazione a tali caratteri, sono già ora o potrebbero divenire in futuro passibili di forme più o meno estese di dissesto e/o degrado	<b>Programma:</b> 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Realizzazione scaricatore Baruffi
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di canale scaricatore a beneficio della regione "Polveriera" in relazione anche al nuovo edificio scolastico "Baruffi" che la Provincia di Cuneo sta erigendo. Esso avrà la funzione di raccolta e gestione acque del bacino sotteso dall'area, al fine di mettere in sicurezza tale territorio
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione		
1	approvazione progetto esecutivo	3 esecuzione lavori
2	gara d'appalto e aggiudicazione definitiva	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	approvazione progetto esecutivo	2025												
	approvazione progetto esecutivo	2026												
	gara d'appalto e aggiudicazione definitiva	2025												
	gara d'appalto e aggiudicazione definitiva	2026												
	esecuzione lavori	2026												
	esecuzione lavori	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
F	MARCO MARTORANO	25	
F	LUCA GIACCARDI	10	
I	CRISTIAN TOMASIENGO	10	
F	PAOLO BOTTO	10	
I	SIMONA PEIRANO	10	
I	SIMONA FENOGLIO	10	
I	MARIA STELLA NOBILE	10	
D	FRANCESCO MAZZA	5	
I	SILVIA AIRALDI	5	
I	CHIARA VIGNA	5	

Considerazioni
In merito all'obiettivo in oggetto, si segnala che le fasi di attuazione dello stesso necessitano di essere posticipate, a causa dell'impossibilità per l'ente di entrare, nell'immediato, nella disponibilità di alcune aree oggetto di intervento; infatti, a seguito di verifiche ipotecarie/catastali, è emerso che per alcuni terreni non è ancora stata ultimata la pratica della successione. Pertanto, le fasi di attuazione dell'obiettivo vengono posticipate e si preventiva di arrivare alla conclusione dei lavori nell'anno 2027.

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1601 Promuovere e valorizzare le radici rurali e le produzioni agricole locali incentivando una cultura alimentare sostenibile	<b>Missoione:</b> 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>Obiettivo Operativo:</b> Porre in essere azioni di tutela, valorizzazione e di controllo della filiera corta agroalimentare, sostenendo progetti ed iniziative finalizzati alla conoscenza, conservazione e valorizzazione del territorio e della cultura rurale	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo Gestionale	Promozione e valorizzazione dei prodotti De.C.O.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si prefigge di consolidare il marchio De.C.O. per i prodotti già ricompresi, al fine di promuoverli e valorizzarli.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

Fasi di attuazione	
1	Realizzazione progetti di valorizzazione prodotti De.C.O.

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Realizzazione progetti di valorizzazione prodotti De.C.O.	2026												

Personale coinvolto														
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica						Percentuale di partecipazione reale						
F	ADELAIDE GIFFONI	70												
I	NADA BORSARELLI	10												
D	CARMELA MASILLO	20												

Considerazioni													
I termini di inizio e conclusione previsti sono stati posticipati nell'anno 2026, in attesa di definizione dei contenuti di tali progetti.													
Valutazione													



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1404 Favorire il coordinamento di manifestazioni ed eventi a titolarità comunale	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sviluppare e innovare le manifestazioni fieristiche e i mercati	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Definizione estensione area del mercato del mercoledì in piazza Montereale destinata alla vendita di prodotti agricoli</b>
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica di una riqualificazione dell'area mercatale di Piazza Montereale, verrà intrapreso un percorso relativo ad una nuova collocazione dei banchi riservati alla vendita di prodotti agricoli.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Atti propedeutici alla definizione dell'ampliamento dell'area mercatale	
2	Adozione della deliberazione di Consiglio comunale	

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Atti propedeutici alla definizione dell'ampliamento dell'area mercatale	2025												
	Adozione della deliberazione di Consiglio comunale	2026												

<b>Personale coinvolto</b>														
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>					<b>Percentuale di partecipazione reale</b>							
F	ADELAIDE GIFFONI	50												
F	ENRICO ACCAMO	20												
F	ANTONIO FULCHERI	20												
I	DAVIDE GREGORIO	10												

<b>Considerazioni</b>													
I termini della seconda fase (inizio previsto 01/03/2025 e conclusione prevista 30/09/2025) sono stati posticipati rispettivamente al 01/01/2026 e 31/12/2026, in quanto si è ritenuto opportuno, prima dell'approvazione del nuovo assetto del mercato del mercoledì, acquisire apposito piano di prevenzione incendi (tutt'ora in fase di predisposizione) nonché provvedere alla stipula di convenzione con il titolare dell'esercizio pubblico in Piazza Montereale per l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli operatori del settore merceologico alimentare, al fine di rispettare, per il mercato in questione, i prescritti requisiti igienico-sanitari per le aree da adibire al commercio su aree pubbliche.													

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1404 Favorire il coordinamento di manifestazioni ed eventi a titolarità comunale	<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Obiettivo Operativo:</b> Sviluppare e innovare le manifestazioni fieristiche e i mercati	<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Modifica "Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche"
<b>Descrizione</b>	Si rende necessario procedere ad una revisione del "Regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche", anche nell'ottica di una modifica non sostanziale dell'attuale assetto del mercato del martedì, mercoledì e sabato.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione		
1	Consultazione con le Associazioni di categoria	
2	Approvazione delle modifiche del Regolamento	

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Consultazione con le Associazioni di categoria	2025												
	Approvazione delle modifiche del Regolamento	2026												

Personale coinvolto													
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale										
F	ADELAIDE GIFFONI	50											
F	DANILA GROSSARDI	5											
F	ENRICO ACCAMO	20											
F	ANTONIO FULCHERI	20											
D	CARMELA MASILLO	5											

Considerazioni
I termini della seconda fase (inizio previsto 01/06/2025 e conclusione prevista 31/12/2025) sono stati posticipati rispettivamente al 01/01/2026 e 31/12/2026, a causa dell'inizio dei lavori a far data dal mese di maggio relativi alla chiusura della tettoia nord di Piazza Ellero con la conseguente modifica degli assetti dei mercati del martedì e del sabato.

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0902 Migliorare la gestione del verde pubblico, anche ampliando le aree ad esso destinate	<b>Misone:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future	<b>Programma:</b> 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Compensazioni territoriali per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili D.Lgs 190 del 25/11/2024</b>
<b>Descrizione</b>	Il D.Lgs 190 del 25/11/2024 prevede che l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili comporta un programma di compensazioni territoriali al Comune interessato nella misura dal 2 al 3% dei proventi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

<b>Fasi di attuazione</b>	
<b>1</b>	Proposta atto/provvedimento dei criteri per la definizione delle compensazioni territoriali

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Proposta atto/provvedimento dei criteri per la definizione delle compensazioni territoriali	2026													

<b>Indici</b>							
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso anno corrente</b>		<b>Valore raggiunto</b>		<b>2026</b>	
I3484 - Proposta provvedimento criteri compensazioni territoriali		12		0		0	
<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Qualità</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
KP3093 - Proposta provvedimento criteri compensazioni territoriali I3484 - Proposta provvedimento criteri compensazioni territoriali	0	12	0	12	??	0	0

<b>Personale coinvolto</b>							
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>			<b>Percentuale di partecipazione reale</b>		
D	CARMELA MASILLO	40					
I	MARIAGRAZIA SALVATICO	20					
F	STEFANO COSTAMAGNA	20					
I	FABRIZIA QUAGLIA	10					
I	CINZIA LONGO	10					

<b>Considerazioni</b>	
La proposta di delibera per l'individuazione dei criteri per l'individuazione e l'applicazione delle compensazioni territoriali agli impatti determinati dall'installazione degli impianti fotovoltaici a terra non si è potuta elaborare, stante la mancata emanazione del decreto interministeriale di adeguamento delle Linee Guida di cui al D.M. 10/09/2010, prevista dal D.Lgs 190/2024 entro 120gg dalla sua entrata in vigore. Peraltra quest'ultimo D.Lgs è stato modificato con D.L. 175 del 21/11/2025. Pertanto il quadro legislativo e normativo di riferimento ancora in continua evoluzione suggerisce di traslare l'obiettivo al 2026.	

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0903 Garantire l'efficienza nello svolgimento del servizio di igiene urbana, anche attraverso eventuali rimodulazioni del servizio ed attuazione di politiche e attività di sensibilizzazione, per la riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata	<b>Missione:</b> 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo:</b> Collaborare con il Consorzio Acem nella fase di passaggio e avvio del nuovo appalto del "Servizio di raccolta, trasporto, trattamento e altri servizi di igiene urbana"	<b>Programma:</b> 03 - Rifiuti

<b>Obiettivo Gestionale</b>		<b>Attività di competenza comunale in relazione al nuovo appalto del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"</b>
<b>Descrizione</b>		Aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.
<b>Tipologia obiettivo</b>		Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>		8
<b>Anno di scadenza</b>		2027
<b>Assegnazione CDR</b>		6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

<b>Fasi di attuazione</b>	
1	Redazione testo di aggiornamento del Regolamento comunale del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Redazione testo di aggiornamento del Regolamento comunale del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"	2026												

<b>Indici</b>							
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso anno corrente</b>		<b>Valore raggiunto</b>		<b>2026</b>	
I3482 - aggiornamento Regolamento comunale del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"		7		0		0	
<b>Indicatori di Risultato</b>							
<b>Efficacia</b>	<b>Media anni precedenti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Scostamento</b>	<b>Esito</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
KP3090 - aggiornamento del Regolamento comunale del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"	0	7	0	7	??	0	0
I3482 - aggiornamento Regolamento comunale del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana"							

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D	CARMELA MASILLO	100	

<b>Considerazioni</b>	
La proposta di aggiornamento del Regolamento, dovendo recepire i contenuti del nuovo capitolato d'appalto e l'esito della relativa procedura di assegnazione del servizio, assegnazione avvenuta negli ultimi giorni del mese di novembre 2025, potrà essere compiutamente e coerentemente configurata nel primo semestre del prossimo esercizio.	

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0801 Revisione generale del PRGC, nel rispetto dei principi di minor consumo del suolo, riutilizzo dell'esistente e ridefinizione degli obiettivi urbanistici	<b>Missione:</b> 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>Obiettivo Operativo:</b> Indirizzare la pianificazione territoriale e la revisione del vigente Piano Regolatore ai principi di sostenibilità, flessibilità e riqualificazione dell'edificato esistente e delle aree dismesse	<b>Programma:</b> 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	<b>Adozione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo della variante di revisione del vigente Piano Regolatore</b>
<b>Descrizione</b>	Decorso in data 03/12/2024 il periodo di pubblicazione del Progetto Preliminare ai sensi del nono comma dell'art.15 della L.R.56/77 e s.m.i. con contestuale possibilità di presentare osservazioni nel pubblico interesse, nel corso dell'esercizio 2025 si è avviata già dai primi giorni del mese di gennaio, una serie di incontri con l'Amministrazione comunale per la lettura delle 311 osservazioni pervenute. Contestualmente si stanno ultimando le verifiche preliminari finalizzate alla stipula del secondo disciplinare d'incarico con il raggruppamento affidatario. A detta stipula consegnerà la consegna di una prima bozza della Proposta Tecnica del Progetto definitivo di revisione del vigente PRGC contenente la proposta di controdeduzione alle osservazioni pervenute. Detta bozza verrà esaminata dall'Amministrazione e dagli Uffici comunali competenti, nonché dal tavolo di lavoro con gli ordini e collegi professionali e su di essa sarà formulato un documento di osservazioni per il raggruppamento incaricato. Detto raggruppamento provvederà quindi all'adeguamento dei contenuti ed alla consegna al Comune della Proposta Tecnica definitiva, che verrà successivamente adottata dalla Giunta Comunale. A seguito di detta adozione gli uffici comunali competenti daranno avvio alle procedure per l'espletamento della seconda conferenza di copianificazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	6 - URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE

<b>Fasi di attuazione</b>		
1	Svolgimento degli incontri con l'Amministrazione comunale per la lettura delle osservazioni pervenute e stipula del secondo disciplinare d'incarico con il raggruppamento incaricato e consegna della bozza della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo, esame della stessa e invio del documento di osservazioni all'RTP incaricato	
2	Consegna della Proposta Tecnica del Progetto definitivo ed invio della proposta di adozione alla Giunta Comunale e convocazione e svolgimento della prima seduta della seconda conferenza di copianificazione.	

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Svolgimento degli incontri con l'Amministrazione comunale per la lettura delle osservazioni pervenute e stipula del secondo disciplinare d'incarico con il raggruppamento incaricato e consegna della bozza della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo, esame della stessa e invio del documento di osservazioni all'RTP incaricato	2025												
	Consegna della Proposta Tecnica del Progetto definitivo ed invio della proposta di adozione alla Giunta Comunale e convocazione e svolgimento della prima seduta della seconda conferenza di copianificazione.	2025												
	Consegna della Proposta Tecnica del Progetto definitivo ed invio della proposta di adozione alla Giunta Comunale e convocazione e svolgimento della prima seduta della seconda conferenza di copianificazione.	2026												

<b>Indici</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
I3479 - Invio delle osservazioni alla bozza proposta tecnica del Progetto Definitivo entro il 31/07/2025	7	0	0	0
I3480 - Adozione della Proposta Tecnica dal Progetto Definitivo entro il 31/12/2025	12	0	0	0

**Indicatori di Risultato**

Indicatori di Risultato								
Efficacia temporale		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP3088 - Invio delle osservazioni alla bozza proposta tecnica del Progetto Definitivo entro il 31/07/2025 I3479 - Invio delle osservazioni alla bozza proposta tecnica del Progetto Definitivo entro il 31/07/2025	0	7				0	0	
KP3089 - Adozione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo entro il 31/12/2025 I3480 - Adozione della Proposta Tecnica dal Progetto Definitivo entro il 31/12/2025	0	12				0	0	

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
D	CARMELA MASILLO	10					
F	MANUELA AIMO	70					
F	STEFANO COSTAMAGNA	5					
I	FABRIZIA QUAGLIA	5					
I	MARIAGRAZIA SALVATICO	5					
I	CINZIA LONGO	5					

Considerazioni							
L'adozione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo ha richiesto maggiori tempistiche finalizzate all'esame della documentazione prodotta sia da parte degli uffici, sia da parte dell'Amministrazione e del tavolo di lavoro con ordini e collegi professionali, con conseguente adeguamento degli elaborati da parte del raggruppamento incaricato. Si rende pertanto necessario posticipare la piena realizzazione della seconda fase di attuazione del presente obiettivo e precisamente la convocazione e lo svolgimento della prima seduta della seconda conferenza di copianificazione, inizialmente fissata entro il 31/12/2025 ed ora riprogrammata nello svolgimento entro il 28/02/2026.							

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	<b>Missoione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Aumentare il livello di sicurezza	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Rilevamento digitale dei sinistri stradali: aggiornamento del software operativo.
Descrizione	Consolidare la modalità di rilevamento digitale del sinistro tramite tablet, al fine di migliorare l'efficienza di tutto il processo. Prevedere conseguentemente una procedura per segnalare i danni agli enti proprietari delle strade e modalità di trasmissione più automatizzate per recupero degli stessi. Procedere la stipula di una opportuna convenzione con ditte del settore per ripristino immediato dello stato dei luoghi. Strutturare una procedura dettagliata per attivare le modalità di controllo, sugli incidenti con lesioni gravi, dei dati forniti dalle centraline dei veicoli coinvolti nell'incidenti stradali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione		
1	Caricamento di tutti i sinistri sull'apposito software.	3 Attivazione procedura controllo centraline
2	Stipula convenzione per ripristino stato dei luoghi	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Caricamento di tutti i sinistri sull'apposito software.	2025												
Caricamento di tutti i sinistri sull'apposito software.	2026												
Stipula convenzione per ripristino stato dei luoghi	2025												
Stipula convenzione per ripristino stato dei luoghi	2026												
Attivazione procedura controllo centraline	2025												
Attivazione procedura controllo centraline	2026												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027		
I3289 - Numero di sinistri rilevati nell' anno tramite l' utilizzo del tablet	50	0	50			0		
I3288 - Numero di sinistri rilevati nell' anno	60	0	60			0		
Indicatori di Risultato								
Efficienza		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2959 - Grado di efficienza tra il numero di sinistri rilevati e quelli caricati sul tablet almeno pari al 70%	100*I3289 - Numero di sinistri rilevati nell' anno	0	83,33				83,33	0

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
I	ANDREA MEINERO	10					
I	ROBERTO TURCO	10					
F	ORESTE BERTOLINO	10					
F	MARINO METTI	10					
I	LUANA DANIELA PENNINO	10					
I	LUCA SEVEGA	10					
I	GRAZIANO FILIPPINI	10					
F	ANTONIO FULCHERI	10					
I	MATTEO BORSARELLI	5					
I	PAOLO BIANCO	5					
I	DAVIDE GREGORIO	5					

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
F	ENRICO ACCAMO	5	

#### Considerazioni

Si rende necessario posticipare all'anno 2026 la realizzazione delle ultime due fasi dell'obiettivo in oggetto. Si precisa che è in corso di verifica la modalità di individuazione della ditta specializzata nel settore e che l'aggiudicazione alla stessa avverrà nella forma della concessione.

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0301 Garantire un adeguato livello di sicurezza, attraverso una maggior presenza delle Forze dell'Ordine, mediante azioni di contrasto all'illegalità, nonché attraverso l'educazione dei giovani anche tramite le nuove tecnologie.	<b>Missoione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Aumentare il livello di sicurezza	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Implementazione dei servizi di gestione delle sanzioni al Codice della Strada e Legge 689/81: notificazioni, riscossione, attivazione informazioni tramite APP IO. Riscossione coattiva delle entrate di competenza del Servizio Autonomo di Polizia Locale.</b>
<b>Descrizione</b>	Dopo aver proceduto alla predisposizione delle liste di carico verranno concluse le attività di riscossione fino all'anno 2023 compreso. Notifica delle ingiunzioni di pagamento che verrà anticipata da avviso. Implementazione dei servizi del software "CONNET"; attivazione della piattaforma Notifiche Digitali a seguito della procedura collegata ai finanziamenti PNRR, attivazione della trasmissione delle informazioni tramite l'APP IO, nonché degli avvisi di "cortesia pre-ruolo" relativi alle riscossioni. Gestire l'iter delle notificazione e riscossione dei verbali elevati nei confronti dei cittadini stranieri.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE

<b>Fasi di attuazione</b>					
<b>1</b>	Invio lista di carico all'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. 2022 e 2023	<b>4</b>	Recapitare lettere pre-ruolo relative all' anno 2024		
<b>2</b>	Avviare, entro il mese di dicembre 2025 le procedure informatiche e gestionali per attivare l'attività di notificazione all'estero.	<b>5</b>	Attivazione servizio notifiche digitali , tramite la piattaforma "SEND"		
<b>3</b>	Prevedere, entro il mese di dicembre 2025 le modalità di pagamento trasversali per utenti all'estero.				

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Invio lista di carico all'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. 2022 e 2023	2025													
Avviare, entro il mese di dicembre 2025 le procedure informatiche e gestionali per attivare l'attività di notificazione all'estero.	2025													
Prevedere, entro il mese di dicembre 2025 le modalità di pagamento trasversali per utenti all'estero.	2025													
Recapitare lettere pre-ruolo relative all' anno 2024	2025													
Recapitare lettere pre-ruolo relative all' anno 2024	2026													
Attivazione servizio notifiche digitali , tramite la piattaforma "SEND"	2025													
Attivazione servizio notifiche digitali , tramite la piattaforma "SEND"	2026													

<b>Indici</b>					
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
I3372 - Numero report (ruoli) trasmessi all' Agenzia delle Entrate e Riscossioni anno 2019	200	0	200	0	
I3373 - Numero report (ruoli) trasmessi all' Agenzia delle Entrate e Riscossioni anno 2020	600	0	600	0	
I3250 - Numero di dichiarazioni per la successiva decurtazione punti processate mediante sistema di gestione INCLOUD	100	0	100	0	
I3251 - Numero di dichiarazioni per la successiva decurtazione punti pervenute al comando	1.000	0	1.000	0	
I3371 - APP IO n. comunicazioni trasmesse agli utenti tramite l' applicazione.	600	0	600	0	

Indici							
I3498 - Numero lettere pre-ruolo 2024 da inviare		200	0	200	0		
I3499 - Numero lettere pre-ruolo 2024 inviate		200	0	200	0		
Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2939 - Rapporto in % tra dichiarazioni conducenti pervenute e sulle processate tramite sistema INCLOUD (APP IO) 100*I3250 - Numero di dichiarazioni per la successiva decurtazione punti processate mediante sistema di gestione INCLOUD/I3251 - Numero di dichiarazioni per la successiva decurtazione punti pervenute al comando	0	10				10	0
KP3102 - Percentuale trasmissione lettere pre-ruolo 2024 inviate I3498 - Numero lettere pre-ruolo 2024 da inviare*100/I3499 - Numero lettere pre-ruolo 2024 inviate	0	100				100	0

Personale coinvolto						
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale		
I	SILVIA GIRARDI	30				
I	MONICA FRANCO	37				
I	LUISA ALBERTO	15				
F	ANTONIO FULCHERI	5				
I	PAOLO BIANCO	5				
I	DAVIDE GREGORIO	5				
I	ENZO VILLANI	3				

Considerazioni	
Si rende necessario posticipare all'anno 2026 la realizzazione delle ultime due fasi dell'obiettivo in oggetto. Si precisa che sono in corso di verifica le procedure per l'attivazione dei procedimenti delle notifiche digitali e le valutazioni dell' impatto che le stesse avranno sugli utenti.	

Valutazione



Comune di Mondovì - 2025

Provincia di Cuneo

Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1002 Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, attraverso un adeguato programma di manutenzione	<b>Missoione:</b> 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Obiettivo Operativo:</b> Segnaletica e sicurezza stradale	<b>Programma:</b> 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale. Attuazione di nuove modalità di circolazione.</b>
<b>Descrizione</b>	Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale , interventi di miglioramento della circolazione stradale. Provvedere all' illuminazione degli attraversamenti pedonali. Effettuare uno studio per dare attuazione alla nuova direttiva sulle zone con limite di 30 km/h e realizzazione di altri interventi di moderazione del traffico. Dare attuazione alla nuova ZTL e alla viabilità conseguente al termine dei lavori del "Borgheletto" . Studiare la viabilità necessaria nel rione Piazza, via della Polveriera, strada del Brich, via Santa Croce, via Carboneri in relazione alla costruzione del nuovo istituto scolastico "Baruffi" . Realizzare una piattaforma per l' aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione						
1	Aggiornare il data-base della segnaletica posta in loco	5	Studio Viabilità nuovo Baruffi , rilevi dati traffico.			
2	Programmare interventi per la sostituzione della cartellonistica deteriorata	6	Individuare una piattaforma standard per realizzare una piattaforma per l' aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina			
3	Istituzione nuova ZTL con sistemazione implementi tecnologici.	7	Valutazione del software dedicato			
4	Studio aree limitazione 30Km/h e sistemazione dossi.					

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornare il data-base della segnaletica posta in loco	2025												
Aggiornare il data-base della segnaletica posta in loco	2026												
Programmare interventi per la sostituzione della cartellonistica deteriorata	2025												
Programmare interventi per la sostituzione della cartellonistica deteriorata	2026												
Istituzione nuova ZTL con sistemazione implementi tecnologici.	2025												
Istituzione nuova ZTL con sistemazione implementi tecnologici.	2026												
Studio aree limitazione 30Km/h e sistemazione dossi.	2025												
Studio aree limitazione 30Km/h e sistemazione dossi.	2026												
Studio aree limitazione 30Km/h e sistemazione dossi.	2027												
Studio Viabilità nuovo Baruffi , rilevi dati traffico.	2025												
Studio Viabilità nuovo Baruffi , rilevi dati traffico.	2026												
Studio Viabilità nuovo Baruffi , rilevi dati traffico.	2027												
Individuare una piattaforma standard per realizzare una piattaforma per l' aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina	2025												
Individuare una piattaforma standard per realizzare una piattaforma per l' aggregazione di tutte le attività cantieristiche che hanno effetti sulla mobilità cittadina	2026												
Valutazione del software dedicato	2026												
Valutazione del software dedicato	2027												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027	
I3320 - Spesa finanziata per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orr. e verticale	40.000	0	40.000	40.000	

Indici								
I3319 - Spesa prevista per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orr. e verticale		50.000	0	50.000	50.000			
I1339 - N. totale cartelli segnaletica verticale sostituiti		130	0	130	130			
I2318 - metri lineari di segnaletica stradale orizzontale effettuata		60.000	0	60.000	60.000			
I2357 - Mq segnaletica orizzontale eseguita		6.000	0	6.000	6.000			
I1338 - N. totale cartelli segnaletica verticale		2.400	0	2.400	2.400			
I3391 - Numero attraversamenti illuminati effettuati.		4	0	4	4			
I3390 - Numero lampade led sostituite		4	0	4	4			
Indicatori di Risultato								
Efficacia		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2247 - % cartelli stradali sostituiti		9,58	5,42				5,42	5,42
I1339 - N. totale cartelli segnaletica verticale sostituiti*100/ I1338 - N. totale cartelli segnaletica verticale								
KP2273 - Mq segnaletica orizzontale eseguita		6.000	6.000				6.000	6.000
I2357 - Mq segnaletica orizzontale eseguita								
KP2274 - metri lineari di segnaletica stradale orizzontale effettuata		89.744,50	60.000				60.000	60.000
I2318 - metri lineari di segnaletica stradale orizzontale effettuata								
Efficienza		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2971 - % di spesa per gli interventi effettuati su quelli previsti e finanziabili		0	80				80	80
100*I3320 - Spesa finanziata per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orr. e verticale/I3319 - Spesa prevista per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orr. e verticale								

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
F	DOMENICA CHIONETTI	20					
I	MARTINA BLANGERO	20					
I	DAVIDE GREGORIO	10					
I	ENZO VILLANI	10					
F	ORESTE BERTOLINO	10					
F	ENRICO ACCAMO	10					
I	PAOLO BIANCO	10					
F	ANTONIO FULCHERI	10					

Considerazioni							
Si rende necessario posticipare alle successive annualità le ultime due fasi di realizzazione dell'obiettivo in oggetto; si precisa che è in corso di valutazione l'individuazione di software dedicato che si possa interfacciare con quelli attualmente in uso.							

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	<b>Missoione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tutela della sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Attivazione sportello on-line di comunicazione.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di consentire al cittadino di richiedere assistenza e informazioni collegandosi tramite video-chiamata con la centrale operativa, evitando anche spostamenti fisici. Si propone un collegamento diretto con l'ufficio: comunicare direttamente con la polizia locale a mezzo computer, smartphone o tablet ovunque ci si trovi. Naturalmente questo obiettivo è svolto in collaborazione con ufficio e EDP del Comune e con le altre competenze che potranno offrire supporto tecnico, operativo nonché divulgativo. L'impatto positivo con il cittadino ed il Comando sarebbe notevole: risparmio di spostamenti anche per la sicurezza fisica, tenuto conto dell'inevitabile conflittualità con la nostra utenza.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Studio della modalità di attuazione del servizio con il coinvolgimento degli altri uffici e analisi dei costi del nuovo servizio offerto.	3	Attuazione di una fase sperimentale
2	Formazione di alcuni dipendenti	4	Attivazione del servizio , in caso positivo all'inizio del 2027

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio della modalità di attuazione del servizio con il coinvolgimento degli altri uffici e analisi dei costi del nuovo servizio offerto.	2025												
Studio della modalità di attuazione del servizio con il coinvolgimento degli altri uffici e analisi dei costi del nuovo servizio offerto.	2026												
Formazione di alcuni dipendenti	2025												
Formazione di alcuni dipendenti	2026												
Attuazione di una fase sperimentale	2026												
Attivazione del servizio , in caso positivo all'inizio del 2027	2026												
Attivazione del servizio , in caso positivo all'inizio del 2027	2027												

Indici								
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027		
I3412 - Contatti avuti con gli utenti tramite lo Sportello on-line di comunicazione		70	0	80		0		
I3413 - Popolazione residente		22.000	0	22.000		0		
Indicatori di Risultato								
Efficienza		Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP3030 - Percentuale della popolazione che si interfaccia con lo sportello on-line di comunicazione		0	0,32				0,36	0
I3412 - Contatti avuti con gli utenti tramite lo Sportello on-line di comunicazione*100/I3413 - Popolazione residente								

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
F	DOMENICA CHIONETTI	25					
F	ENRICO ACCAMO	25					
F	ANTONIO FULCHERI	25					
F	ORESTE BERTOLINO	5					

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
I	DAVIDE GREGORIO	5	
I	PAOLO BIANCO	10	
I	MONICA FRANCO	5	

#### Considerazioni

Si rende necessario posticipare alle successive annualità la realizzazione delle fasi dell'obiettivo in oggetto; si precisa che le attrezzature telefoniche attualmente in dotazione non consentono l'attivazione di canali di comunicazione tramite video-chiamata con la centrale operativa.

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 1101 Garantire il funzionamento del sistema di Protezione Civile comunale e sviluppare attività di informazione, prevenzione e partecipazione al volontariato nell'ambito della Protezione Civile	<b>Missoione:</b> 11 - Soccorso civile
<b>Obiettivo Operativo:</b> Aggiornamento ed attualizzazione del piano comunale di Protezione Civile	<b>Programma:</b> 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Approvazione del nuovo piano di P.C. e documenti allegati. Informazione alla popolazione.
<b>Descrizione</b>	L' Amministrazione comunale di Mondovì ha la necessità di predisporre un sistema integrato di informazioni per conoscere i fenomeni in atto e le criticità del proprio territorio e per mantenere il controllo su ciò che può diventare una minaccia all'incolumità pubblica. A tal fine si rende necessario approvare il nuovo piano di protezione civile ed i documenti ad esso collegati. Piano realizzato su apposito software, anche in forma cartografica. Il piano sarà integrato, come da richiesta del Dipartimento di Protezione Civile Regionale, dagli effetti ipotetici conseguenti alla realizzazione della nuova tangenziale. A seguire prenderà avvio una importante attività di informazione attraverso anche il volontariato.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Approvazione del Piano e successiva condivisione del software gestionale.	3	Campagna di informazione alla popolazione di Mondovì tramite la stampa di cartacei e la creazione di APP.
2	Formazione di formatori delle buone pratiche di protezione civile.		

Cronoprogramma														
	Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giul	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Approvazione del Piano e successiva condivisione del software gestionale.	2025												
	Approvazione del Piano e successiva condivisione del software gestionale.	2026												
	Formazione di formatori delle buone pratiche di protezione civile.	2025												
	Formazione di formatori delle buone pratiche di protezione civile.	2026												
	Campagna di informazione alla popolazione di Mondovì tramite la stampa di cartacei e la creazione di APP.	2026												
	Campagna di informazione alla popolazione di Mondovì tramite la stampa di cartacei e la creazione di APP.	2027												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
F	ENRICO ACCAMO	20	
F	ANTONIO FULCHERI	15	
I	MARTINA BLANGERO	25	
F	DOMENICA CHIONETTI	20	
I	ENZO VILLANI	20	

Considerazioni	
Si rende necessario posticipare alle successive annualità la realizzazione delle fasi dell'obiettivo in oggetto; si precisa che la Provincia di Cuneo ha presentato delle osservazioni sulla proposta di piano trasmesso, che sono tuttora in corso di elaborazione.	

Valutazione



**Comune di Mondovì - 2025**  
**Provincia di Cuneo**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Obiettivo Strategico:</b> 0302 Costruire un sistema integrato di interventi istituzionali al fine di realizzare una collaborazione tra tutti i soggetti chiamati ad accrescere la sicurezza e la sua percezione da parte dei cittadini	<b>Missoione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Tutela della sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Verifica sulla legittimità nell'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale/ATC ed eventuale assistenza nelle rimozioni dei veicoli (di proprietà/in uso degli stessi assegnatari), abbandonati nelle aree comuni.</b>
<b>Descrizione</b>	Verificare la legittimità di assegnazione degli alloggi di proprietà comunale/ATC e procedere, eventualmente, all'assistenza nelle rimozioni dei veicoli (di proprietà/in uso degli stessi assegnatari), abbandonati nelle aree comuni.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2027
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - POLIZIA LOCALE

<b>Fasi di attuazione</b>					
1	Acquisire semestralmente da ATC le assegnazioni delle case popolari	4	Acquisire segnalazioni da parte di privati sulla presenza di veicoli abbandonati		
2	Esaminare a campione i titoli in possesso dei richiedenti	5	Attivare le procedure per il recupero di questi veicoli secondo le normative vigenti		
3	Rendicontare semestralmente all'ATC se sono emersi casi non idonei all'assegnazione				

<b>Cronoprogramma</b>														
	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giul</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	Acquisire semestralmente da ATC le assegnazioni delle case popolari	2025												
	Acquisire semestralmente da ATC le assegnazioni delle case popolari	2026												
	Acquisire semestralmente da ATC le assegnazioni delle case popolari	2027												
	Esaminare a campione i titoli in possesso dei richiedenti	2025												
	Esaminare a campione i titoli in possesso dei richiedenti	2026												
	Esaminare a campione i titoli in possesso dei richiedenti	2027												
	Rendicontare semestralmente all'ATC se sono emersi casi non idonei all'assegnazione	2025												
	Rendicontare semestralmente all'ATC se sono emersi casi non idonei all'assegnazione	2026												
	Rendicontare semestralmente all'ATC se sono emersi casi non idonei all'assegnazione	2027												
	Acquisire segnalazioni da parte di privati sulla presenza di veicoli abbandonati	2025												
	Acquisire segnalazioni da parte di privati sulla presenza di veicoli abbandonati	2026												
	Acquisire segnalazioni da parte di privati sulla presenza di veicoli abbandonati	2027												
	Attivare le procedure per il recupero di questi veicoli secondo le normative vigenti	2025												
	Attivare le procedure per il recupero di questi veicoli secondo le normative vigenti	2026												
	Attivare le procedure per il recupero di questi veicoli secondo le normative vigenti	2027												

<b>Indici</b>					
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso anno corrente</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	I3267 - Numero veicoli abbandonati rimossi	5	0	5	0
	I3266 - Numero segnalazioni riguardanti veicoli abbandonati	5	0	5	0
	I3258 - Numero controlli effettuati sulla legittimità di assegnazione case popolari	20	0	20	0

Indici							
I3257 - Numero richieste di controllo sulla legittimità di assegnazione case popolari		20	0	20	0		
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2973 - Numero controlli effettuati sulla legittimità di assegnazione case popolari I3258 - Numero controlli effettuati sulla legittimità di assegnazione case popolari	0	20				20	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2943 - Rapporto in % tra segnalazioni ricevute e verifiche effettuate 100*I3258 - Numero controlli effettuati sulla legittimità di assegnazione case popolari/I3257 - Numero richieste di controllo sulla legittimità di assegnazione case popolari	0	100				100	0
KP2944 - Rapporto in % tra veicoli abbandonati segnalati e quelli rimossi 100*I3267 - Numero veicoli abbandonati rimossi/I3266 - Numero segnalazioni riguardanti veicoli abbandonati	0	100				100	0

Personale coinvolto							
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica			Percentuale di partecipazione reale		
I	CHIARA ROSSI	10					
OE	DANIELA LEANDRO	10					
I	GRAZIANO FILIPPINI	15					
I	LUCA SEVEGA	15					
F	ORESTE BERTOLINO	20					
F	MARINO METTI	25					
I	LUANA DANIELA PENNINO	5					

#### Considerazioni

Si rende necessario posticipare alle successive annualità la realizzazione delle fasi dell'obiettivo; si precisa che, all'attualità, non è ancora stato raggiunto un accordo con l'Agenzia Territoriale della Casa al fine di rendere operativo l'obiettivo in oggetto.

Valutazione