



# Città di Cervaro

Provincia di Frosinone

*Medaglia d'argento al valore civile*

## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI 2025 ALL'INTERNO DELLE AREE, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CERVARO**

Richiamato il verbale di Delegazione Trattante del 18/12/2023, con cui è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrative - Periodo 2023-2025 del Comune di Cervaro, in cui sono stati previsti anche i Differenziali stipendiali – ex Progressioni Economiche Orizzontali;

VISTA la determinazione n. 379 del 21/10/2025 dell'Area Amministrativa-Finanziaria-SUAP, di costituzione del fondo provvisorio risorse decentrate 2025;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 23 ottobre 2025 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALL'INCREMENTO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2025 COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, AI SENSI DELL'ART 14, COMMA 1-BIS DEL D.L. N 25/2025 COVERTITO IN LEGGE N 69/2025";

VISTA la determinazione n. 402 del 06/11/2025 dell'Area Amministrativa-Finanziaria-SUAP, di costituzione definitiva del fondo risorse decentrate 2025;

VISTO il parere del revisore sulla determinazione n. 402/2025 dell'Area Amministrativa-Finanziaria-SUAP avente ad oggetto costituzione definitiva del fondo risorse decentrate 2025, acquisito al Prot. dell'Ente n. 15075/2025 del 07/11/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 13 novembre 2025 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER L' ACCORDO ANNUALE UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2025";

VISTO il verbale di Delegazione Trattante del 27/11/2025 – Prot. 15938/2025 del 27/11/2025 - sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica, le OO. SS. di categoria e la RSU del Comune di Cervaro con cui si è provveduto a sottoscrivere l'ipotesi di accordo per la ripartizione del Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente del Comune di Cervaro per l'anno 2025, come allegato alla stessa deliberazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 04 dicembre 2025 di rettifica per errore materiale della suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 91/2025;

VISTO il verbale di Delegazione Trattante del 04/12/2025 – Prot. 16245/2055 del 04/12/2025 - sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica, le OO. SS. di categoria e la RSU del Comune di Cervaro con cui si è provveduto a sottoscrivere l'ipotesi di accordo, opportunamente rettificato, secondo gli indirizzi della Giunta, per la

ripartizione del Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente del Comune di Cervaro per l'anno 2025, come allegato alla stessa deliberazione;

VISTA la relazione illustrativa-tecnico finanziaria del Responsabile dell'Area Amministrativa-SUAP - prot. 16251/2025 del 04/12/2025 - in merito all'utilizzo delle risorse decentrate anno 2025;

VISTO il parere del revisore sull'utilizzo del fondo risorse decentrate, acquisito al Prot. dell'Ente n. 16445/2025 del 10/12/2025;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 95 del 11/12/2025 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2025;

VISTO il verbale di Delegazione Trattante del 18/12/2025 – prot. 16934/2025 del 18/12/2025, con cui è stata sottoscritto, in via definitiva, l'accordo per la ripartizione del Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente del Comune di Cervaro per l'anno 2025;

Visto il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022* ed in particolare l'art. 13 comma 4;

Visto il Contratto decentrato integrativo 2023/2025 sottoscritto in data 18/12/2023;

Visto l'Art. 23, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data dell'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

### **RENDE NOTO**

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali all'interno dell'area d'inquadramento, con decorrenza giuridica ed economica dal **01.01.2025**, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cervaro.

#### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto.

Le progressioni sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%, ed interessano in modo distinto ognuna delle categorie presenti, nella misura del 50% rispetto alla consistenza di organico di ciascuna di esse, con arrotondamento per eccesso.

#### **2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'ammissione del personale in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

#### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Partecipa alla procedura di selezione tutto il personale in servizio nell'Ente alla data del 01.01.2025.

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario aver maturato alla data del 01.01.2025 almeno 24 mesi di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, e per il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3

anni (ovvero il termine inferiore o superiore definito in contrattazione integrativa) prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente, pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al seguente punteggio: 60/100.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo di posta elettronica istituzionale al quale indirizzare le eventuali comunicazioni;
- area di inquadramento, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2025;
- di aver maturato alla data del 01.01.2025, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti previsti dalla lettera d) innanzi richiamata.

L'esclusione alla prevista selezione, per mancanza dei requisiti previsti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione a cura dell'ufficio personale.

#### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le progressioni economiche sono attribuite tenendo conto:

- delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto; si farà pertanto riferimento alle schede di valutazione delle annualità 2022, 2023 e 2024, distintamente per ogni categoria, Max 75 punti;
- dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento Max 25 punti

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una

armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili.

Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

**Si invitano i dipendenti interessati, a pena di decadenza, a presentare, entro e non oltre il 02/01/2026** la documentazione dalla quale risulta l'esperienza maturata e le valutazioni conseguite negli anni 2022, 2023 e 2024 in base ai criteri indicati nell'art. 16 del CCDI 2023/2025.

## **6. PROCEDIMENTO E GRADUATORIE**

La selezione sarà effettuata anzitutto sulla base della verifica dei potenziali destinatari delle progressioni. L'informazione sarà portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente con la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente.

Per ciascun dipendente sarà compilata una scheda relativa all'istruttoria del procedimento e sarà redatto apposito verbale relativamente alla verifica dei requisiti.

A conclusione del processo valutativo, sulla base dei punteggi ottenuti, sarà definita ed approvata una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione, e resa nota agli interessati.

Il dipendente, se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione al Responsabile del Personale entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

A parità di punteggio, viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine, nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Ente nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La graduatoria, formulata dal Responsabile del Personale con il supporto del Nucleo di Valutazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso, ricorsi per eventuali errori od omissioni.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dalla data del 01.01.2025 per la progressione economica orizzontale.

Divenuta esecutiva la graduatoria, l'Ufficio Personale - Gestione economica provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

## INFORMAZIONI GENERALI

### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervaro e il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in dott. Elio Errichiello email: [elio.errichiello@pec.it](mailto:elio.errichiello@pec.it).

### Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D. Lgs. 267/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;
- D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*;
- D. Lgs. 150/2009 - *Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;
- *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi* adottato con Delibera di Giunta n. 74 del 08/05/2002 e da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 7 del 26.11.2020;
- *Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance di Ente* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 12/05/2020, modificato da ultimo con la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 10-05-2022, modificato con delibera di Giunta Municipale n. 86 del 25-10-2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Per informazioni in merito alla presente procedura selettiva è possibile rivolgersi al Responsabile del Personale, dott. Massimo VETTESE (Tel. 0776/3649207 - E-mail [mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it](mailto:mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it))

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Personale, dott. Massimo VETTESE (Tel. 0776/3649207 - E-mail [mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it](mailto:mvettese.finanza@comune.cervaro.fr.it))

Cervaro, li 22.12.2025

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

*Dr. Massimo Vettese*