

FAC SIMILE DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

(24 del CCNL 16 novembre 2022)

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____ ha proceduto all'approvazione della procedura comparativa ex art. 110 co. 1 del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - lo Statuto Comunale;
 - i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali
- e in particolare l'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

fra le seguenti parti:

- Dott.ssa Inches Manuela in qualità e nella veste di Segretario Comunale dell'Unione Nova Sabina ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Unione dei Comuni Nova Sabina;
- il/la _____ nato/a a _____ il _____, di seguito indicato con "il dipendente" (ulteriori dati oscurati per tutela della protezione dei dati personali dell'interessato);

ritenuto che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il/la _____ ;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

Art. 1

Tipologia e durata del rapporto di lavoro

1. Il/La _____ è assunto/a a _____ (tempo determinato e pieno, presso l'Unione dei Comuni Nova Sabina, con decorrenza dal _____).
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, di cui agli atti nelle premesse;

Art. 2

Inquadramento del dipendente

1. Il/La dipendente è contrattualmente inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.
2. Il/La dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL 16 novembre 2022, eventuale nonché definite sulla base

del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta. Il dipendente è tenuto a svolgere comunque le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

3. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 3

Trattamento economico

1. Lo stipendio tabellare annuo applicabile ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento del dipendente è di euro 23.212,35 oltre la 13^a mensilità.

2. La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.

3. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4

Periodo di prova

1. Il/La dipendente assunto/a in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi (e in base alla disciplina recata dall'art. 25, CCNL 16 novembre 2022). **Per la fattispecie ex art. 110 co. 1 tale casistica non è prevista.**

Art. 5

Articolazione orario di lavoro

(eventuale per i soli contratti a tempo parziale)

1. L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale, per una percentuale pari al 50 % dell'orario a tempo pieno.

2. L'articolazione dell'orario a tempo parziale è la seguente: (articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art. 54 del CCNL del 21.05.2018)

attività lavorativa a tempo ridotto, per n. _____ ore, espletata tutti i giorni lavorativi (part- time orizzontale)
oppure

attività lavorativa a tempo ridotto svolta nei seguenti giorni o settimane o periodi dell'anno _____ (part- time verticale)

oppure

attività lavorativa a tempo ridotto, per n. _____ ore svolta nei seguenti giorni o settimane o periodi dell'anno _____ (part-time misto).

Art. 6

Sede di lavoro

1. La sede del lavoro è l'Unione dei Comuni Nova Sabina con sede legale presso il Comune di Magliano Sabina. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

2. Il/La dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

Art.7

Diritti e doveri del dipendente

1. Il/La dipendente è soggetto/a ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni locali, dai regolamenti dell'ente. In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.

2. Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, né che sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, od in altre cause di incompatibilità all'impiego presso l'Ente. Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

3. Il/La dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti Dirigenti e dai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche ed all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione;
- a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Luogo e data _____

Firma _____

(il Dirigente/Responsabile)

Firma _____

(il/la Dipendente)

Allegato Codice di Comportamento

Il/La dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa presente sul sito web istituzionale dell'Ente, circa le modalità di trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Ente.

Firma _____

(il/la Dipendente)

Il/la dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale, circa le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione

complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16.09.2021.

In particolare, il citato Accordo stabilisce quanto segue:

- all'art. 4, c. 1: «All'atto della firma del contratto individuale di "assunzione", l'amministrazione fornisce al lavoratore una informativa sulle modalità di adesione al "Fondo" disciplinate dal presente accordo, con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso di cui al presente articolo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione. Nell'ambito di tale informativa, sono altresì indicati i link al sito web del "Fondo" ove è possibile consultare le informazioni previste, all'atto dell'adesione, dai regolamenti Covip nonché accedere alla modulistica o alla procedura web di cui al comma 3. Dell'informativa resa è fatta espressa menzione nel contratto individuale di "assunzione". Il "Fondo" collabora con le amministrazioni nella definizione, anche in forma standardizzata per tutte le amministrazioni, della informativa di cui al presente comma e della modulistica di cui al comma 3»;

- all'art. 6, in merito al diritto di recesso del personale iscritto mediante silenzio-assenso: «1. L'iscritto mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 4 o dell'art. 5 dispone di un termine di trenta giorni per recedere senza costi di recesso e senza doverne indicare il motivo.

2. Il termine entro il quale può essere esercitato il diritto di recesso decorre dalla data di comunicazione dell'adesione ai sensi dell'art. 4, comma 7.

3. Per esercitare il diritto di recesso, l'aderente invia una comunicazione al "Fondo", mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata o altri mezzi da questo indicati che garantiscano la certezza della data di ricezione. Per esercitare tale diritto il "Fondo" rende disponibile, attraverso il proprio sito, la modulistica o una procedura web conforme agli standard ed alle regole tecniche nazionali in materia di digitalizzazione.

4. Il "Fondo", entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al recesso, procede a rimborsare, al lavoratore e/o all'amministrazione, le somme eventualmente da questi versate.

5. Entro il 10 del mese, il "Fondo" comunica alle amministrazioni, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, i nominativi dei lavoratori che hanno esercitato il diritto di recesso nel corso del mese precedente e per i quali, conseguentemente, non vanno attivati i flussi finanziari di cui all'art. 4, comma 9, nonché i nominativi dei lavoratori che non hanno esercitato tale diritto nei termini previsti e per i quali, conseguentemente, vanno attivati i predetti flussi finanziari.»

Firma _____

(il/la Dipendente)