

AVVISO PUBBLICO

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO – n. 2 POSTEGGI in PIAZZA GARIBALDI per un'area massima di 36 mq ciascuno (mt. lineari 9,00 di larghezza per 4,00 di profondità) durante il periodo relativo alla FESTA dell'EPIFANIA per le giornate del 4/5 e 6 Gennaio 2026.

PREMESSO CHE il giorno 6 Gennaio 2026 ricorre la *"Festa dell'Epifania"* e che l'Amministrazione Comunale intende ravvivare questa ricorrenza dando la possibilità, a chi ne faccia richiesta, di poter occupare n. 2 posteggi per un'area massima di 36 mq ciascuno (9 mt. x 4 mt.) situati in Piazza Garibaldi con iniziative ed attività di carattere commerciale e di pubblico esercizio;

VISTO il vigente *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"*,

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, economicità ed efficacia

AVVISA

I soggetti interessati ad ottenere la concessione per l'occupazione di suolo pubblico in occasione della *"Festa dell'Epifania"* per n. 3 giornate (4, 5 e 6 Gennaio 2026) dalle ore 8:00 alle ore 19:00, che è possibile presentare apposita istanza, allegata al presente avviso, indirizzando la stessa all'Ufficio SUAP del Comune di Luino.

Le istanze ed i relativi allegati dovranno pervenire a mezzo *pec* o per tramite protocollo a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 DICEMBRE 2025.**

Non verranno accettate le istanze pervenute da parte di soggetti che hanno in essere debiti e/o contenziosi nei confronti di questo Ente Comunale.

La domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, dovrà essere completata in ogni sua parte e dovrà contenere:

- i dati relativi alla titolarità dell'esercente;
- i dati relativi alla tipologia di merce da vendere;
- la superficie (specificata in metri quadri) che si intende occupare e per la quale dovrà essere preventivamente versato il canone di occupazione di suolo pubblico da allegare all'istanza.

La **tariffa** determinata per le occupazioni con le attrezzature di servizio nell'ambito dell'esercizio di attività commerciali è pari ad **€ 1,70 al mq/giorno**, come da vigente *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"*, visionabile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.luino.va.it/documenti/3164332/regolamento-disciplina-canone-occupazione-suolo>

Il versamento deve riportare la **causale** Occupazione Suolo Pubblico per "Festa dell'Epifania - anno 2026".

All'istanza prodotta, a pena di nullità, vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche se non rilasciata da questo Ente;
- Copia della registrazione sanitaria (*per il commercio del settore alimentare*);
- Copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per i soggetti non appartenenti all'Unione Europea);
- Indicazione dell'esatta metratura da occupare;
- Versamento del canone di occupazione di suolo pubblico, così come sopra meglio specificato.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La fase valutativa delle proposte presentate sarà eseguita nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio	Punteggio massimo
Q1 - sostenibilità ambientale dell'evento anche in riferimento all'eventuale somministrazione di prodotti (mobilità sostenibile, filiera corta, ridotto impatto ambientale, rispetto e tutela degli spazi) ed in caso di iniziative a carattere commerciale, caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti/in vendita	50 punti
Q2 - precedente esperienza e reputazione del soggetto organizzatore (in caso di pluralità di soggetti sarà valutata l'esperienza del solo soggetto capofila).	50 punti
TOTALE	100

L'applicazione dei criteri di selezione è residuale qualora siano pervenute più di n. due domande di concessione.

ONERI A CARICO DEI PARTECIPANTI

Ricade nell'esclusiva responsabilità dei partecipanti, le cui istanze siano state accolte, l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato, connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell'iniziativa proposta, rispetto alla quale l'Ente comunale è a tutti gli effetti soggetto terzo.

I partecipanti saranno, in particolare, tenuti a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione delle iniziative, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui all'iniziativa presentata, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione delle medesime ed alla corretta gestione dell'iniziativa;
- mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'iniziativa e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'attività, compresa la gestione degli adempimenti in materia di rifiuti;
- disciplinare nelle forme di legge le eventuali collaborazioni instaurate per la gestione dell'evento, ivi incluso lo svolgimento di attività di vendita o altre attività funzionali qualora non gestite direttamente dall'organizzatore;
- farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, ove necessario (vendita di alimentari ai fini igienico sanitari);
- vigilare affinché tutte le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- corrispondere il canone per occupazione suolo pubblico temporaneo, nei tempi e con le modalità stabilite dal vigente Regolamento sopra richiamato.

La realizzazione delle iniziative è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, nel rispetto della vigente normativa.

Le CONCESSIONI RILASCIATE, previa istruttoria svolta a cura del competente Ufficio SUAP di questo Ente, verranno notificate ai beneficiari a mezzo mail/pec fornito sulla istanza di partecipazione e, al contempo, saranno trasmesse al Comando di Polizia Locale dello scrivente Ente.

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Unità Organizzativa:	SUAP del Comune di Luino
Il RUP è il Responsabile del SUAP:	dott.ssa Chiara REDAELLI
Per informazioni e chiarimenti:	suap@comune.luino.va.it

Luino, 22/12/2025

Documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82