



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

## VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 47 del 18.12.2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PEG 2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

L'anno **2025** il giorno **18** del mese **Dicembre** alle ore 14.15, nella sede municipale, sotto la presidenza del Sindaco Dott.Michele Concezzi, si è riunita in modalità mista la Giunta Comunale, convocata secondo le forme e i termini previsti dalla Legge e dello Statuto e così composta:

	presente
- CONCEZZI Michele, Sindaco	SI
- DEL CROCE Dario, Vice Sindaco	NO
- TROIANI Fabio, Assessore	SI - da remoto

(in carica **3**; presenti **2**; assenti:1)

Partecipa alla seduta mista con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Valentini, incaricata della redazione del presente verbale.

Il Sindaco, dott. Michele Concezzi, in qualità di Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PEG 2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

*Il **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**, su proposta del Sindaco, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni,*

**Premesso** che:

- Con deliberazione consiliare n. 22 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e i relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - come modificato dall'art. 74 del D.Lgs.n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014 - dispone che l'organo esecutivo deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il Regolamento Comunale di Contabilità prevede che il PEG deve essere approvato entro 7 giorni dall'approvazione del bilancio;

**Preso atto che il PEG:**

- con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

**Rilevato** che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi, titolari di posizioni organizzative, e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari dirigenti sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei dirigenti stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Vista** l'attuale dotazione organica dell'Ente;

**Considerato** che i responsabili dei servizi sono i dipendenti posti al vertice rispettivamente delle seguenti aree: SERVIZI DEMOGRAFICI e ATTIVITA' PRODUTTIVE E VIGILANZA – AMMINISTRATIVO CONTABILE – TECNICA;

**Ritenuto** necessario, pertanto provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2026, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

### **PROPONE**

- 1. di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2026, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità al DUP semplificato 2026-2028 e al Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028.
- 2. di stabilire** che i responsabili dei servizi come appresso elencati sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio:

AREA AMM.VO-CONTABILE – Resp. DOTT. Simone MARCHEGANI– Cat.D/D1;

AREA SERVIZI DEM E ATT\_PRODUTTIVE – Resp. DOTT. Michele CONCEZZI

AREA TECNICA – Resp. GEOM. Luciano RONCARA' – Cat.D/D4

**3. di stabilire** che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei dirigenti responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 4).



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 47**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE BILANCIO PEG 2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. Simone Marchegiani

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Simone Marchegiani

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- Udita la relazione illustrativa del Sindaco;
- Ritenuta la medesima meritevole di accoglimento e di dover provvedere in merito
- Preso atto del PARERE FAVOREVOLE reso, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, e di correttezza e regolarità amministrativa della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- Acquisito, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO PEG 2026 E ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI;
- di incaricare il personale assegnato alla Segreteria della pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché della contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, espressa ad unanimità,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

condividendo le ragioni di urgenza esposte, dichiara la deliberazione di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto, in data 18.12.2025

IL PRESIDENTE  
dott. Michele Concezzi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Fabiola Valentini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Torri in Sabina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Concezzi Michele in data 19/12/2025  
FABIOLA VALENTINI in data 19/12/2025