

**ORGANO DI REVISIONE UNICO  
COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE**

**Verbale n. 18 del 03/12/2025**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL)**

**PREMESSA**

- Vista la “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028”, approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 12/11/2025, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo organo di revisione, con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D. Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 12/11/2025, relativa all’approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di San Carlo Canavese per gli anni 2026-2028;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29 settembre 2025, relativa all’approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di San Carlo Canavese per gli anni 2026-2028 ed il verbale n. 13 del 22/09/2025 con il quale l’*Organo di revisione unico* ha espresso il previsto parere;

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### **Rilevato che:**

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come “*lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*”;

### **Tenuto conto che:**

- a) l'art.170 del D. Lgs.267/2000, indica:
  - al comma 5 “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione*”;
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno*”;
- c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il “*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*”.
- d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale,

necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUP semplicificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

### **La spesa di personale nel PIAO**

Come precisato dal nuovo principio 4/1 il DUP **non deve più contenere** il Piano triennale del fabbisogno di personale. In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Gli interventi ammessi al finanziamento PNRR sono riportati nella parte seconda lettera I) alla pagina 27;

### **VERIFICHE E RISCONTRI**

**Considerato che** il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Esaminato** il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2026-2028;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato,
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

A pag. 16 del DUPs viene evidenziato che: “non sono previste delle opere pubbliche di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 nel corso del triennio 2026-2028 per cui non è stato redatto il “piano triennale delle opere pubbliche 2026-2028”.

### **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

A pag. 16 del DUPs viene evidenziato che alla data di redazione del documento: “non sono previsti affidamenti per importi pari o superiori alla soglia minima di importo di euro 140.000,00”.

### **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

A pag. 21 del DUPs viene indicata l'intenzione dell'Ente: “per il triennio 2026-2028 si prevede l'alienazione di un immobile sito in Strada La Piè”.

### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa espone alle pag. 22, 23 e 24 del DUPs il monitoraggio delle dotazioni strumentali dell'Ente unitamente agli indirizzi generali collegati alla loro eventuale sostituzione.

### **5) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni

di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. A pag. 15 del DUPs viene precisato che: “la programmazione, allo stato attuale, rispetto ai dipendenti che cesseranno nel triennio 2026-2028 è così prevista:

- n. 1 Istruttore Direttivo contabile: sostituto con dipendente appartenente all'area dei Funzionari a partire da gennaio 2027,
- n. 1 Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico: sostituto con dipendente appartenente all'area dei Funzionari nel corso del 2028,
- n. 1 Collaboratore Amministrativo: sostituto con dipendente appartenente all'area degli operatori Esperti nel corso del 2028”.

## **6) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente **ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001. Il programma contiene le regole e le modalità di conferimento per gli eventuali incarichi.

## **CONCLUSIONE**

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 115 del 12/11/2025;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000;

**esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il revisore unico**  
**Dott. Aldo Occhetta**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aldo Occhetta", is enclosed in an oval shape. Below the oval is a horizontal line.