

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO**

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema per la gestione della rilevazione presenze e del pagamento dei pasti. Si passerà da un sistema cartaceo ad un sistema informatizzato.

A partire dal **07.01.2026** per poter usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario utilizzare il Sistema Informatizzato. A partire da tale data la prenotazione del pasto (la sua disdetta), l'addebito del costo del pasto e la gestione dei pagamenti dovranno effettuarsi unicamente sul nuovo **Sistema informatizzato OMNIBUS**.

Non sarà necessaria l'iscrizione online poiché l'Ente comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Aldo Moro, ha censito e inserito i dati degli studenti che frequentano il tempo pieno e che, dunque, usufruiscono del servizio di mensa scolastica. Congiuntamente al censimento degli alunni è stato effettuato anche l'inserimento del genitore di riferimento per il singolo alunno.

Il genitore inserito nel Sistema potrà accedere al portale, scaricare l'app, visionare tutte le informazioni e gestire il servizio. **Nel caso in cui il genitore all'accesso non ha la possibilità di visionare il figlio/ i figli destinatario/i del servizio, è necessario rivolgersi all'Ente al fine di sanare eventuali incompletezze.**

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.



Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/ordona> oppure scaricando l'applicazione **Omnibus** (da iOS oppure da Android) accedendo con **SPID** o **CIE**.

The image shows two side-by-side screenshots of mobile applications. On the left is the 'Omniservizi' app, which is described as 'Omnibus ServiziScolastici' and 'Economia'. It shows three screens: a login screen with 'SPID' and 'CIE' options, a dashboard with a message 'Non ci sono avvisi da leggere', and a screen showing 'SALDI FAMIGLIA' of 10,22 €. On the right is the 'Omnibus' app, described as 'Omnibus® Servizi Scolastici' and 'Progetti e Soluzioni SpA • Affari'. It also shows three screens: a login screen with 'SPID' and 'CIE' options, a dashboard with a message 'Non ci sono avvisi da leggere', and a screen showing 'SALDI FAMIGLIA' of 13,22 €. Both apps are available on the App Store and Google Play.



The image shows the login screen of the Omnibus mobile app for the Comune di Ordona. The screen features the Comune di Ordona coat of arms at the top. Below it is the text 'Vuoi cambiare Comune? Clicca Qui'. A large central box contains the text 'ACCESSI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE' and two blue buttons: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'. Below these buttons is a small note about data processing and a 'Privacy' link. At the bottom, it says 'Non hai un account? Registrati'.

A seguito dell'accesso con SPID o CIE, qualora non risultasse alcun bambino collegato al profilo, è necessario darne tempestiva comunicazione all'Ente. Probabilmente il genitore associato al minore è diverso da quello che ha effettuato l'accesso.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di razione previsti dal calendario scolastico.

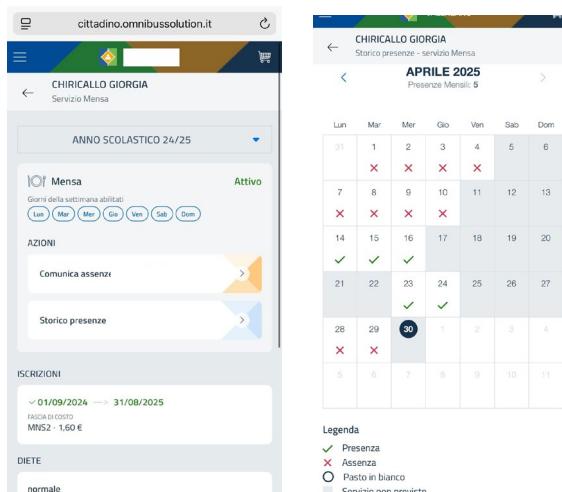
La presenza giornaliera determinerà la *detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato* dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata.

Si ricorda che restano confermate le tariffe deliberate per l'annualità 2025 e, *ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 23 settembre 2025*, le tariffe sono le seguenti:

SERVIZIO	Prestazione erogata	Tariffa
Mensa scuola infanzia	Fornitura pasti	€ 1,50
Mensa scuola secondaria e primaria	Fornitura pasti	€ 3,00

Visionerete il singolo alunno (anche in caso di più figli che ususfruiscono del servizio), la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.

Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a. Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete “servizio non disponibile”.



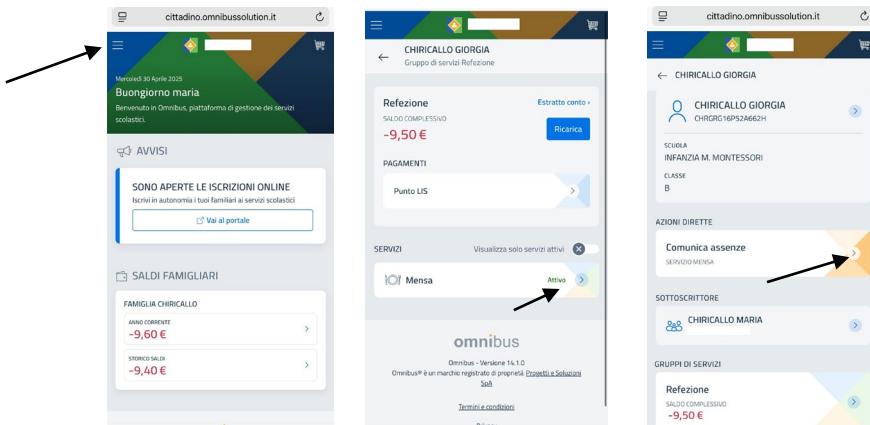
The screenshot shows the Cittadino omnibus solution website interface for the school menu service. On the left, there is a sidebar with options for 'Mensa' (Active), 'Comunica assenze', 'Storico presenze', 'ISCRIZIONI', and 'DIETE'. The main area displays a calendar for April 2025, showing days from 1 to 30. The calendar uses a color-coded legend: green for presence (✓), red for absence (✗), grey for meal in white (○), and light grey for service not planned (□). The days from 1 to 6 are marked with red '✗' (absence). The days from 7 to 13 are marked with grey (meal in white). The days from 14 to 20 are marked with green (presence). The days from 21 to 27 are marked with green (presence). The days from 28 to 30 are marked with red '✗' (absence). The day 30 is highlighted with a dark grey circle.

Modalità di disdetta/ comunicazione assenza alunno.

Il genitore ha il compito di comunicare l'eventuale assenza per quel determinato giorno o per un periodo dell'alunno.

Attenzione 1: la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 09:30** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI e scegliere il consumatore (> ALUNNO) per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Comunica assenze**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema bisognerà accedere alla sezione CONSUMATORI, selezionare il singolo alunno e selezionare il servizio Refezione.

È possibile utilizzare 3 modalità di ricarica:

1. Cliccando su **Punto LIS** verrà generato un QR CODE del singolo alunno. È possibile ricaricare il saldo presso il PUNTOLIS (Tabaccheria ad es.) più vicino mostrando il QR Code e dichiarando l'importo che si desidera pagare.



← TEST CONSUMATORE

Refazione Estratto conto >

PAGAMENTI

Punto LIS

TRASPORTO Estratto conto >

PAGAMENTI

Punto LIS

RICARICA

TEST CONSUMATORE

Scarica QR Code

Puoi ricaricare il saldo di TEST CONSUMATORE per TRASPORTO presso il PUNTOLIS più vicino. Mostra il QRCode e dichiara l'importo che desideri pagare.

← Punto LIS

TEST CONSUMATORE

Scarica QR Code

Puoi ricaricare il saldo di TEST CONSUMATORE per TRASPORTO presso il PUNTOLIS più vicino. Mostra il QRCode e dichiara l'importo che desideri pagare.

RICARICHE PAGOPA - PUNTOLIS

CONSUMATORE TEST

RICARICA

Aggiungi al carrello

2. Cliccando su **RICARICA**. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere aggiungendo la ricarica al carrello. È possibile proseguire cliccando sul tasto dedicato al carrello nella parte alta a destra della visualizzazione.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line (modalità diretta) oppure presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP- un esercente abilitato - Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Nel secondo caso, PSP, verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Menù

Home

Consumatori

Profilo

Impostazioni

Logout

←

Refazione Estratto conto >

Ricarica

0,00

RICARICA

Aggiungi al carrello

Scuola: SCUOLA TEST
Classe: CLASSE TEST

Gruppo di servizi: Refazione
Saldo attuale: 0,00 €

RICARICA

Refazione

€0,01

Aggiungi al carrello

A questa schermata: Cliccare il carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento

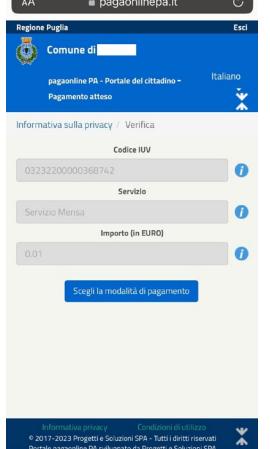


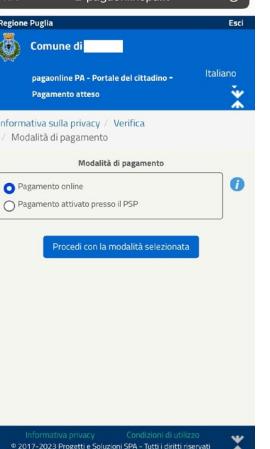


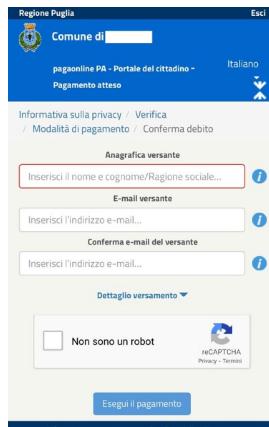
**Ti stiamo indirizzando
sul portale pagaonline
PA che ti consentirà di
effettuare il
 pagamento dei servizi
per la Pubblica
Amministrazione.**

È possibile selezionare l'opzione pagamento online per effettuare direttamente la ricarica oppure l'opzione “Pagamento attivato presso il PSP” per generare l'avviso Pago PA che potrà essere scaricato per il successivo pagamento presso Tabaccai, Ricevitorie, ecc.









Importante: GESTIONE BUONI CARTACEI**I buoni cartacei non saranno utilizzabili a far data dal 07.01.2026.**

Per quanto concerne i buoni cartacei in possesso, è possibile presentare istanza presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente, congiuntamente ai buoni cartacei in possesso rimasti inutilizzati, al fine di poter accreditare gli stessi sul saldo dell'alunno (per il quale sono stati acquistati in precedenza).

È possibile richiedere la conversione dei buoni cartacei inutilizzati in saldo Omnibus, entro e non oltre il 31.12.2025, compilando l'apposito modello (Allegato A) con allegati i buoni cartacei e consegnarlo presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Si consiglia di ricaricare le posizioni degli alunni e di avere un saldo positivo al fine di non incorrere in problematiche legate alla gestione della prenotazione del pasto (che non sarà effettuata in caso di saldo negativo).

Il genitore sottoscrittore riceverà una notifica via e-mail/sms in caso di saldo in esaurimento.

Sarà garantita la necessaria assistenza rivolgendosi al personale dell'Ufficio Sociale dell'Ente nei giorni di ricevimento al pubblico.

È importante accedere tempestivamente al Sistema ed effettuare la creazione di un saldo positivo in modo tale da poter ricevere assistenza in tempo utile per l'avvio del nuovo Sistema.

Si prega di segnalare eventuali problematiche entro il 30.12.2025 personalmente, telefonicamente oppure tramite mail all'indirizzo servizisociali@comune.ordona_fg.it.

E' disponibile presso questo Ente il personale dedicato al servizio di facilitazione digitale al quale rivolgersi per dubbi legati all'utilizzo del nuovo Sistema ogni lunedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Grazie per l'attenzione

Allegato A

MODELLO RICHIESTA CONVERSIONE TICKETS CARTACEI

Alla cortese attenzione di
Ufficio Servizi Sociali

Comune di Ordona

Oggetto: Richiesta conversione ticket cartacei – Servizio di refezione scolastica

Il/La sottoscritto/a _____, genitore/tutore dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____ presso il plesso _____,

CHIEDE

la conversione dei ticket cartacei del servizio di refezione scolastica in credito elettronico.

Si comunica che i ticket cartacei in possesso sono n. _____, per un valore complessivo di € _____.
Si allegano i ticket originali alla presente.

Luogo e data: _____

Firma

Recapito telefonico: _____
Email: _____