



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(Ai sensi del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e LL.RR. Toscana 58/2018 e 65/2020)

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA PROGETTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE AGGREGATIVA, SOCIALE E RICREATIVA DEL "CENTRO POLIVALENTE VILLE".
-----------------	---

VISTA la determinazione n. 3295 del 20/12/2025;

Premesse e Finalità

Il Comune di Terranuova Bracciolini, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 12.12.2025 ha approvato gli indirizzi per l'affidamento in gestione del "Centro Polivalente Ville" ed ha dato mandato alla Dirigenza per l'emissione di avviso pubblico per manifestazione di interesse ai sensi del d.lgs. 117/2017.

Considerato che l'indirizzo della Giunta comunale risponde alla crescente esigenza di dotare la comunità di un polo di aggregazione sociale multifunzionale, in grado di:

- **Sostenere la Terza Età:** Offrire un luogo sicuro, accessibile e dinamico, prioritariamente rivolto agli anziani, per contrastare l'isolamento sociale e promuovere l'invecchiamento attivo.
- **Inclusione e Accessibilità:** Essere un punto di riferimento per l'inclusione, garantendo la partecipazione di persone con disabilità, sia di natura psichica che motoria, attraverso la progettazione di attività specifiche e l'adeguamento degli spazi.
- **Valorizzazione Intergenerazionale:** Promuovere attivamente progetti e iniziative che favoriscano lo scambio e il dialogo tra le diverse generazioni, trasformando il Centro in un luogo di incontro tra anziani, giovani e famiglie.
- **Vocazione Sociale:** Mantenere e valorizzare la vocazione ricreativa del Centro come luogo di incontro e riferimento per il tempo libero e lo svago nell'ottica di ridurre l'isolamento sociale dei residenti nella frazione ed in generale di coloro che si trovano in condizioni di rischio di esclusione sociale.

L'affidamento in gestione è finalizzato alla valorizzazione dell'immobile per la promozione di attività di interesse generale e di cittadinanza attiva, attraverso il ricorso agli strumenti di amministrazione



condivisa previsti dal Codice del Terzo Settore e dalle normative regionali, per il benessere della comunità locale.

Riferimenti Normativi

La presente procedura si inquadra nei principi di sussidiarietà orizzontale e di amministrazione condivisa ed è regolata da:

- Artt.97 e 118 della Costituzione;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della legge 328/2000”;
- L.R.T. 24 febbraio 2005 n.41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- Artt. 55 e 56 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione – Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- Sentenza n.131 del 20 maggio 2020 della Corte Costituzionale;
- Legge Regione Toscana n. 65 del 22/07/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 che detta le Linee guida che regolano i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il Terzo settore, precisando che la co-progettazione diventa, dunque, metodologia ordinaria per l’attivazione di rapporti di collaborazione con ETS;
- Art. 6 D. Lgs. n. 36/2023 “Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore”;

Tutto ciò premesso, e considerato parte integrante del presente atto, il Comune di Terranuova Bracciolini (d'ora innanzi Comune)

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

ai sensi degli artt. 55, comma 3 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, della L. n. 241/1990 e del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31.03.2021 di adozione delle “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n.117 del 2017”, all’individuazione di enti del terzo settore ed associazioni sportive dilettantistiche, anche costituitisi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con le quali realizzare un percorso di progettazione condivisa per la gestione del "Centro Polivalente Ville" e per la sua valorizzazione in chiave aggregativa, sociale e ricreativa.



1. OGGETTO E DURATA DELLA GESTIONE

La procedura di cui al presente Avviso è finalizzata, in ossequio ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza richiamati dall'art.1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., ai principi di risultato e di solidarietà sociale richiamati dagli Artt. 1 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché a quelli di partecipazione e parità di trattamento, alla selezione di organizzazioni di volontariato e di enti del Terzo settore, anche costituitisi/costituende in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune e disponibili alla coprogettazione e gestione, attraverso l'attività dei propri associati, manutenzione ordinaria e valorizzazione del **"Centro Polivalente Ville"**, sito in Fraz. Ville, 27/c, a Terranuova Bracciolini. I soggetti ammessi a seguito della selezione dei partecipanti alla manifestazione di interesse saranno chiamati a sviluppare un **Progetto di Gestione Integrata** che persegua i seguenti obiettivi, garantendo il rispetto dei principi di sussidiarietà e coprogettazione:

A. Finalità Sociali e Aggregative

Il progetto dovrà essere orientato alla massima **inclusione e coesione sociale**, prevedendo in particolare:

- I. **Attività per Anziani e Invecchiamento Attivo:** Programmazione di iniziative quotidiane o settimanali specificamente pensate per la **Terza Età** (es. laboratori cognitivi, corsi di alfabetizzazione digitale, attività motoria dolce, incontri tematici).
- II. **Inclusione della Disabilità:** Predisposizione di attività che garantiscano la piena partecipazione di **persone con disabilità**, sia **psichica** che **motoria**, in collaborazione con i servizi sociali territoriali, per offrire momenti di svago, socializzazione e integrazione.
- III. **Progetti Intergenerazionali:** Creazione di opportunità di incontro e collaborazione tra le diverse fasce d'età (anziani, bambini, giovani, famiglie), attraverso eventi, mentoring o laboratori condivisi, al fine di favorire la trasmissione di saperi e il sostegno reciproco.
- IV. **Attività per il tempo libero:** Creazione di opportunità di incontro e collaborazione tra le diverse fasce d'età (anziani, bambini, giovani, famiglie) attraverso momenti di ricreazione e svago, attività ludico ricreative in genere.

B. Valorizzazione Ricreativa e Strutturale

- I. **Servizi di Base:** Valorizzazione del punto ristoro e di spazi di conversazione come elementi centrali per la socializzazione; attività ludico ricreative per bambini, giovani, anziani e famiglie.
- II. **Manutenzione e Custodia:** Assunzione degli oneri relativi alla **manutenzione ordinaria** degli spazi interni ed esterni e alla custodia della struttura, garantendone la pulizia, il decoro e la piena agibilità in sicurezza.
- III. **Sicurezza e Accessibilità:** Il gestore dovrà assicurare che la struttura rispetti la **capienza massima autorizzata di 100 persone** e che sia pienamente **accessibile** e fruibile da parte delle persone con disabilità motoria, intervenendo con piccole opere di adeguamento se necessario.



C. Durata

L'accordo di collaborazione in esito alla co-progettazione, da stipularsi in forma di Convenzione tra il Comune e il/i Soggetto/i selezionato/i, avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il Comune avrà la facoltà di rinnovare la durata del progetto per un massimo di ulteriori 3 anni, anche frazionati, alle medesime condizioni, salvo diversa decisione o volontà delle parti. Si precisa a tal fine che, stante la procedura individuata e lo strumento della co-progettazione prescelto, improntati alla collaborazione e alla flessibilità, detto eventuale rinnovo sarà il risultato di un confronto tra le parti anche in esito al percorso di verifica e valutazione che intende accompagnare l'intera co-progettazione, consentendo quindi di rendere la progettualità oggetto del presente avviso aderente alle istanze realmente emergenti dal territorio nell'arco delle annualità.

In caso di rinnovo, il Comune ne darà comunicazione scritta alla/e organizzazione/i partner entro 4 (quattro) mesi dalla conclusione della prima Convenzione.

Il Comune potrà risolvere anticipatamente la/le Convenzione/i qualora le attività oggetto delle stesse siano organizzate da un diverso soggetto giuridico che ne subentri nella relativa titolarità.

2. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PARTECIPAZIONE

A. Requisiti di ammissione

In considerazione delle peculiari caratteristiche strutturali del Centro Polivalente Ville possono presentare manifestazione di interesse **Enti del Terzo Settore (ETS)**, in forma singola o associata, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o, nel caso dei soggetti che non fossero ancora iscritti, che abbiano presentato istanza di iscrizione entro la data di pubblicazione del presente Avviso.

B. Requisiti di Partecipazione

I soggetti interessati devono possedere, alla data di scadenza dell'Avviso, i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva, certificati attraverso il modulo di autocertificazione dei requisiti;
- requisiti di idoneità morale e professionale che consentano di stipulare accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola, con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti degli associati;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, in analogia di quanto previsto dall'Art. 53 del Testo Unico per il Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001);



- avere previsto nell'Atto costitutivo, nello Statuto di attività o interventi analoghi a quelli di cui al presente Avviso;
- un'esperienza almeno triennale (triennio 2023- 2025) nell'ideazione e gestione di interventi e progetti analoghi a quelli cui si rivolge il presente Avviso.

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. all'interno dell'allegato A1- Istanza di partecipazione.

3. MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà **in tre fasi distinte**:

- **fase I** -selezione della/e organizzazione/i partner ai fini dell'individuazione del/i progetto/i ammessi alla fase II;
- **fase II** – tavoli di co-progettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al/i progetto/i presentato/i;
- **fase III** - stipula della Convenzione.

Fase I – Selezione del/i soggetto/i con cui sviluppare un percorso di coprogettazione per la valorizzazione del "Centro Polivalente Ville" in chiave aggregativa, sociale e ricreativa. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sull'ammissibilità delle domande presentate, il Responsabile del procedimento, procederà dapprima a comunicare agli interessati eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e in esito a tale sub-procedimento confermerà o meno il rigetto della domanda.

Il/i partner sarà/anno individuato/i nel/i soggetto/i che avrà/avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei diversi criteri di valutazione afferenti ai 3 ambiti progettuali indicati al successivo art. 7.

Fase II – Avvio dei tavoli di co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Area Servizi alla Persone alle Imprese del Comune di Terranuova Bracciolini e i referenti (n. max 2) della/e organizzazione/i partner selezionata/e indicati nella domanda di partecipazione (si precisa che qualora venga proposto un solo referente dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità; qualora vengano nominati due referenti, almeno uno dei due dovrà presenziare a tutti i tavoli, salvo che per motivate impossibilità). La procedura prenderà come base il/i progetto/i ammesso/i e procederà alla sua/loro discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i bisogni rilevati nonché alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire e delle azioni da attuare;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentalità delle azioni co-progettate;
- definizione del cronoprogramma delle azioni co-progettate;
- definizione del budget declinato nelle aree progettuali;
- definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra il Comune e partner progettuale/i nell'ambito della realizzazione e gestione delle azioni;
- definizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione;
- ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;



- la condivisione e stesura del testo della Convenzione, alla quale sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con l'/le organizzazione/i partner durante questa fase.

La fase II si concluderà quindi con la stesura del progetto definitivo. Si stima che il numero dei tavoli di coprogettazione possa concretizzarsi in 3/4 incontri di 2/3 ore ciascuno. **Si specifica che la partecipazione dei soggetti ammessi alla fase II non potrà dar luogo in alcun modo a sovvenzioni, contributi o compensi comunque denominati.**

Si precisa che l'Ente precedente si riserva la facoltà, anche su richiesta dei soggetti partner ammessi ai tavoli della fase II, di convocare i tavoli ogni qualvolta se ne manifesti la necessità, per procedere, ad esempio, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di interventi e azioni, modifiche/integrazioni della programmazione progettata, di nuove sopravvenienze normative, nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

Si comunica che il primo tavolo di co-progettazione è previsto per il giorno **GIOVEDI' 5 FEBBRAIO 2026 alle ore 9:00** presso l'ufficio della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Comune di Terranuova Bracciolini – P.zza della Repubblica n.16, secondo piano.

Fase III – Stipula della Convenzione tra il Comune di Terranuova Bracciolini e l'/le organizzazione/i selezionata/e, che avverrà entro il 30/06/2026.

Tutte le spese inerenti la stipula della Convenzione, se dovute, sono a carico della/e organizzazione/i firmataria/e.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

L'istanza di partecipazione all'istruttoria **deve essere inviata al Comune di Terranuova Bracciolini (AR), unicamente** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.terranovalbracciolini@certlegalmail.it **entro le ore 13.30 del GIOVEDI' 29 GENNAIO 2026** all'attenzione della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese. Si chiede di preannunciare l'invio inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: tiziana.tognaccini@comune.terranovalbracciolini.ar.it – sabrina.landi@comune.terranovalbracciolini.ar.it.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. La documentazione di partecipazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Allegato A1 Istanza di partecipazione:** istanza di partecipazione alla procedura firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo – o, in caso di forma associata dal Legale Rappresentante di ciascun associato – comprendente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso.
- **Allegato A2 - Proposta Progettuale:** testo della proposta progettuale (max 5 pagine), contenente gli elementi oggetto di valutazione, secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo o, in caso di forma associata dal Legale Rappresentante.



La presentazione della domanda di partecipazione e la proposta progettuale costituiscono accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'Avviso con rinuncia a ogni eccezione.

- **Iscrizione RUNTS o ricevuta invio istanza di iscrizione;**
- **Curriculum dell'Associazione/i;**
- **Atto Costitutivo e Statuto.**

**Il presente avviso è pubblicato in albo pretorio elettronico sezione trasparenze all'indirizzo url:
<http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso>**

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate inammissibili e quindi comunque escluse dalla valutazione le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito all'art. 8) del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimi o privi dei requisiti di accesso stabiliti dagli artt. 4 e 5) del presente Avviso;
- prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 8) del presente Avviso;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quella richiesta all'art. 8) del presente Avviso;
- prive di firma digitale.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Si precisa che solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione saranno valutati elementi di natura progettuale, organizzativa, esperienziale nonché le risorse aggiuntive messe a disposizione dai partecipanti all'istruttoria. I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati, con attribuzione di specifico punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

Crit.	Obiettivo perseguito	Descrizione	Punt. max
1	L'amministrazione intende verificare la conoscenza del concorrente del contesto sociale in cui si svolgerà l'intervento	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio Il soggetto proponente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto sociale di riferimento sul territorio con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza.	10
	L'amministrazione intende conoscere l'esperienza maturata e il radicamento sul	Esperienze Professionali e radicamento territoriale	



**COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Servizio Cultura Sport e Sviluppo economico**

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9194759
Part. IVA 00231100512

2	territorio dal soggetto proponente	Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze professionali aventi ad esclusivo oggetto progetti/servizi/attività a favore delle persone destinatarie degli interventi in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata atte, altresì, a dimostrare la concreta attitudine ad operare sia in rete con Enti del terzo Settore che con le Pubbliche Amministrazioni.	20
3	L'amministrazione vuole conoscere il numero dei volontari messi a disposizione	Risorse Umane messe a disposizione del Progetto Il concorrente deve specificare le caratteristiche e i numeri relativi ai soggetti che saranno impegnati a titolo di volontariato nella realizzazione del progetto e che devono essere adeguati e coerenti con lo stesso.	20
4	L'amministrazione intende conoscere la coerenza del progetto presentato con gli obiettivi previsti dall'avviso	Proposta progettuale e coerenza con le voci di cui alle lettere indicate all'art. 1) dell'avviso e adeguatezza delle modalità operative Il soggetto proponente deve illustrare il progetto presentato individuando l'area di intervento in cui si colloca, le finalità perseguitate e le fasi di attuazione. Devono inoltre essere dettagliate le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione.	20
5	L'amministrazione intende conoscere l'articolazione del partenariato	Articolazione del partenariato Il soggetto proponente deve indicare la rete di partenariato di soggetti del terzo settore che è in grado di attivare. Si precisa che saranno valutati solo ed esclusivamente i soggetti partner che dichiarano con attestazione a cura del legale rappresentante di offrire collaborazione, attività e servizi a favore del concorrente.	20
6	L'amministrazione vuole conoscere la coerenza e la sostenibilità del piano finanziario	Adeguatezza e coerenza del Piano Finanziario rispetto ai contenuti del Progetto Il proponente deve dimostrare l'adeguatezza e la coerenza del piano economico, rispetto agli obiettivi e alle risorse previste nel progetto.	10

Per l'ammissione alla Fase II di co-progettazione, ciascuna proposta progettuale presentata dovrà conseguire **un punteggio minimo complessivo pari o superiore a 60/100**.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Servizio Cultura Sport e Sviluppo economico

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9194759
Part. IVA 00231100512

La procedura di valutazione dei soggetti partecipanti verrà effettuata da una commissione tecnica, appositamente nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, la quale procederà all'esame e valutazione delle proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili. Per l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ognuno dei criteri sopra elencati sono previsti cinque giudizi attribuibili dalla commissione e corrispondenti alla percentuale di punteggio assegnato, secondo la tabella che segue:

GIUDIZI ATTRIBUIBILI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) eccellente, originale e di pregio – idonea, per qualità e quantità, a innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto – in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza.	Si attribuisce il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) precisamente determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrata – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dall'avviso, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nella realizzazione delle azioni.	> Si attribuisce il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile; ben determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste dell'avviso, con una trattazione che risponde agli elementi essenziali dell'avviso e ai bisogni del Comune, ma in maniera convenzionale	> Si attribuisce il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile seppur scontante deficit di utilità – sufficientemente determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, con taluni aspetti di dubbia	> Si attribuisce il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame



verificabilità, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dall'avviso, complessivamente appena sufficiente rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	
> Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) incompleta, inadeguata, fuori tema e difficilmente aderente al contesto, inattuabile e indeterminata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive; qualitativamente non in linea con quanto richiesto e complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibile cantierabilità.	> Si attribuisce lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame

Preme sottolineare che, in linea con la filosofia della presente procedura e con le caratteristiche dell'istituto collaborativo prescelto, non è volontà del Comune definire una graduatoria in base ai punteggi ottenuti bensì perseguire l'obiettivo di poter collaborare, sullo stesso tavolo di lavoro, con tutti i soggetti interessati che, grazie alla qualità delle soluzioni progettuali proposte e soprattutto all'intenzionalità e capacità di proporre azioni innovative, creative e sperimentali, saranno in grado di affiancare il Comune per rispondere al meglio alle esigenze espresse dal territorio. Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Il Comune individuerà il/i soggetto/i partner anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli obiettivi di progettazione di cui al presente avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea.

7. REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere redatta come da modello Allegato A2_fac simile Proposta Progettuale, in lingua italiana, seguendo l'ordine dei criteri di cui al paragrafo 11., in un documento di: - *massimo 10 (dieci) facciate in formato A4 – in pagine distinte o fronte/retro – esclusi eventuali ulteriori allegati fino a max 10 pagine.* Il modulo deve essere redatto usando preferibilmente il carattere “*times new roman*” pt. 12 ed interlinea 1-1,15.

Qualora il/i proponenti, come specificato all'art. 5), di cui sopra, individuino e propongano ulteriori ambiti ritenuti congrui rispetto alle finalità e al target di destinatari del presente Avviso, la descrizione di detti ambiti dovrà comunque rientrare nel numero massimo di facciate qui previste.

Per informazioni e chiarimenti: Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico – Tel. 0559194750 - 0559104734 – Email: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it – sabrina.landi@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

8. STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN FORMA DI CONVENZIONE

Il/i soggetto/i ammesso/i alla progettazione esecutiva e all'attuazione del progetto, formalizzerà/anno la partnership con il Comune di Terranuova Bracciolini, mediante la stipula, in forma di Convenzione, di un apposito accordo di collaborazione in applicazione dell'art. 11 della L.



241/1990 e dell'art. 119 del D. Lgs. n.267/2000, consistente in un accordo sostitutivo di provvedimento concessivo di misure di sostegno, sovvenzione e collaborazione pubblica per consentire al/i partner progettuale/i un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, all'esercizio della funzione sociale di progettazione, produzione ed erogazione delle azioni co-progettato. L'accordo avrà per contenuto un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la co-progettazione e gestione di azioni e attività sociali di interesse generale, basato sulla messa in comune e integrazione, anche sul piano organizzativo e operativo, di risorse pubbliche e private, monetarie e non, e sull'assunzione reciproca dei rischi e delle responsabilità della cogestione delle azioni e delle attività co-progettate. Tale accordo di collaborazione e partenariato pubblico/privato disciplinerà gli impegni e le responsabilità e regolerà i reciproci rapporti fra le parti, così come definiti e condivisi in esito ai tavoli di coprogettazione. I contenuti dell'accordo stipulato in forma di Convenzione faranno riferimento, come elementi minimi da prevedere, a quelli indicati a pag. 11 delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n.117 del 2017" di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021. In sede di redazione della Convenzione si provvederà altresì ad adempiere agli eventuali obblighi di redazione del DUVRI (art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008) e ogni altro obbligo connesso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e nei luoghi di lavoro.

9. RISORSE E ONERI ECONOMICO-GESTIONALI

Il presente Avviso definisce il seguente quadro di risorse e oneri:

A. Risorse messe a disposizione dal Comune: l'Ente procedente mette a disposizione dei soggetti selezionati per la co-progettazione e la successiva convenzione:

- a) I locali del "Centro Polivalente Ville", con annessi servizi e aree esterne di pertinenza.
- b) Le attrezzature e gli arredi attualmente in dotazione alla struttura.

B. Copertura Finanziaria e Oneri a Carico del Gestore

La gestione del Centro Sociale si configura come attività non onerosa per l'Amministrazione, pertanto le **risorse finanziarie necessarie** per lo svolgimento delle attività e la copertura dei costi operativi dovranno essere integralmente determinati nel piano economico definitivo redatto in sede di co-progettazione e allegato alla convenzione.

Sono interamente a **carico delle Associazioni/ETS** convenzionate i seguenti oneri:

- **Costi di Gestione delle Attività:** Tutte le spese direttamente connesse allo svolgimento delle attività (sociali, culturali, ricreative, sportive) oggetto della convenzione.
- **Manutenzioni Ordinarie:** I costi per la manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature, finalizzati al mantenimento in perfetta efficienza della struttura.
- **Utenze:** Il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono, smaltimento rifiuti, ecc.).
- **Sicurezza:** Le spese per l'adempimento di tutti gli oneri in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi, in coerenza con la normativa vigente per la capienza massima autorizzata.



La **copertura finanziaria** di tali costi, oltre che delle eventuali spese per interventi di miglioramento, dovrà essere garantita dai soggetti gestori attraverso le entrate derivanti dalle attività che saranno organizzate all'interno del Centro Polivalente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i., il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, designerà il/i soggetto/i partner quale Responsabile/i esterno/i del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento delle azioni di cui alla presente istruttoria di co-progettazione, il/i quale/i dovrà/anno accettare tale nomina e si impegnerà/anno conseguentemente a operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni e integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal Regolamento Europeo di cui sopra i dati forniti dai partecipanti all'istruttoria verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione comunale e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei contributi;
- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del l'accordo procedimentale e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, è la dott. ssa Tiziana Tognaccini, responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico, con recapito 055/9194750, email: tiziana.tognaccini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Terranuova Bracciolini, 20/12/2025

La Responsabile del Servizio

Dott. ssa Tiziana Tognaccini