



COMUNE DI ESTERZILI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Piazza Sant'Ignazio, 1 - 09053 - Esterzili(CA)

Tel. 078255323 - C.F. e P.IVA 00171430911

PEC: amministrativo@pec.comune.estierzili.ca.it

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter del sopra citato D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.M. 15 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, recante Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

- il D.M. 4 Novembre 2023 recante “Individuazione, caratteristiche e modalita’ funzionamento del portale www.InPA.gov.it” pubblicato nella G.U. n. 294 del 18-12-2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;

Visto il D.M. del 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Verificato, relativamente alle tipologie di riserva, che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione
- ai sensi della L. n. 68/1999 all'art. 3, comma 1, non opera la riserva a favore delle categorie protette;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 come riformato dalla L. n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 che, non genera, con il presente bando una riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale. La frazione sopraccitata dello 0,15 sarà cumulata con le quote di successivi concorsi che saranno banditi dall'Ente.

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.10.2025 con la quale si è proceduto alla seconda integrazione del Piano Integrato (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2025/2027;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 291 del 22/12/2025 con la quale è stata indetta la procedura in argomento e approvato il presente bando del concorso pubblico in oggetto ed è stato approvato il bando di concorso allegato;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., con nota Prot. 0004583 DEL 11/11/2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e preso atto dell'esito negativo della stessa come da nota assunta al prot. dell'Ente n. 4590 del 11/11/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura, a Tempo indeterminato e Parziale (18 ore) di n.1 (Uno) posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, inquadrato nell'area degli Istruttori CCNL del personale del comparto funzioni locali, da assegnarsi al Servizio Amministrativo-Finanziario.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di validità della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n.82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori – Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	DIPENDENTI	QUOTA RAPPRESENTATA
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area Istruttori	1	100%
Di cui donne	1	100%

Di cui uomini	0	0
---------------	---	---

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare al concorso in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art.

2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ovvero, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza;

b) i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

b1) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

c) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.

L'eventuale equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onore del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'esibizione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato/a sarà ammesso/a con riserva in attesa dell'emanazione del decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla procedura, prima dell'espletamento della prova orale.

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.

h) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

i) Non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;

l) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

m) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

n) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

2. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.
3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.
4. Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata.
5. La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati assunti.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Al concorso in oggetto si partecipa esclusivamente previa registrazione del candidato nel "Portale unico del reclutamento", di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al Portale del reclutamento è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché' tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
2. Per la registrazione al suddetto portale sono richiesti:
 - a. La maggiore età;
 - b. L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui si intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio;
 - c. Un recapito telefonico;
 - d. La dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali,

pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.

L'interessato che si registra al portale accede all'apposita sezione della candidatura selezionando il presente bando attraverso le funzioni di ricerca.

3. La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere trasmessa con le modalità succitate entro le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sulla suddetta piattaforma InPa;

4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e degli art. 46 e 47 del medesimo. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura concorsuale.

6. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo

per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Lo stesso avviso è altresì pubblicato nella home page istituzionale del sito del comune di Esterzili e nella sezione denominata “Bandi di Concorso” di Amministrazione Trasparente.

9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Nella sezione Allegati dovrà essere caricata la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa di partecipazione al concorso di € 10,00**, effettuato mediante il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Esterzili diritti di segreteria - specificando nella causale del versamento: “Cognome Nome – Tassa Concorso n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile”; Il pagamento dovrà essere effettuato, nel suo intero importo, entro la data di scadenza fissata per l'acquisizione delle domande di partecipazione;

Art. 3 - DOCUMENTI e DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della candidatura presentate mediante la compilazione e il completamento di tutte le sezioni del format disponibile sul portale InPA i concorrenti dovranno allegare, la seguente documentazione:

a. l'indicazione della necessità di usufruire di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla

L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. N.B. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa rilasciata dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;

- copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio. In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che hanno la possibilità di richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

b. eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;

c. tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. E int. (tali titoli devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pertanto la mancata dichiarazione degli stessi

nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

Qualora il Portale InPA non consentisse il caricamento di allegati, tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere trasmessa mediante separato invio al protocollo dell'Ente Mediante PEC posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrativo@pec.comune.estenzili.ca.it ;

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1.Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il competente Servizio procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.

2. Al termine di tali operazioni il Responsabile del Servizio, dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate. Più precisamente, nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato verrà invitato, dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti;

4. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune <https://comune.estenzili.su.it/> "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

5. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Art. 5– COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

2. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 – SEDE E CALENDARIO PROVE

1. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo eventuali prescrizioni previste nell'avviso di convocazione.

La prova scritta si terrà il giorno 22/01/2026

2. Tutte le comunicazioni, la eventuale modifica delle sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

3. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <https://comune.estenzili.su.it/> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori

comunicazioni;

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN REMOTO

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assumono il comune di Esterzili e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un congruo termine prima della prova scritta sul sito del comune di Esterzili verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune. Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento delle prove e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);

- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Art. 8 – PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di società specializzata esterna mediante strumenti software avanzati che siano in grado di garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale <https://comune.esterzili.su.it/>. La prova scritta consisterà nella risposta a quesiti a risposta aperta eventualmente accompagnata dalla risoluzione di casi pratici vertente sulle materie indicate nella sezione del presente bando “MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI”.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web istituzionale <https://comune.esterzili.su.it/> nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell'ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell'anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell'attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito <https://comune.esterzili.su.it/> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l'intero). I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Art. 9 – PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, sia in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e professionali relative alle materie indicate nella sezione del presente bando “MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Nell’ambito della prova orale:

- sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di testi.
- sarà inoltre accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la sede comunale – Piazza Sant’Ignazio n1 Esterzili, nel giorno e orario indicati successivamente.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30. La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l’intero).

Art. 10 – MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili);
- Tributi locali;
- Principi, strumenti e regole dell’attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii, Reg. UE 679/2016);
- Principi e nozioni in materia di Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento all’acquisizione di forniture e servizi;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL Funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Art. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm. e ii..

A conclusione della procedura, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice verrà invitato a presentarsi presso il Comune di Esterzili, entro un termine prestabilito, per la stipula del contratto di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

Art. 13 - NORME SULL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di validità l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza

dalla graduatoria. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

2. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Esterzili, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.
3. Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato dal Comune di Esterzili, decade dalla assunzione e dalla graduatoria;
4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso il Comune di Esterzili, comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione ricoperta nella graduatoria;
5. L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Esterzili comporta l'uscita da parte del vincitore / idoneo dalla graduatoria e lo stesso non potrà più essere chiamato da altri enti nel caso di eventuali cessioni della graduatoria.

Art. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per l'Area degli istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati e dotati di password personale, l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Esterzili al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- 1 all'accesso ai dati personali;
- 2 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- 3 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Esterzili

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personalni, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Esterzili –PEC amministrativo@pec.comune.estezili.ca.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv.Ivan Orrù raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.it

Art. 15 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Esterzili garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 16- NORME TRANSITORIE FINALI

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura di concorso verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Esterzili sezione nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e/o sul Portale INPA. Tutte le comunicazioni della procedura di concorso pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fatte salve eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento, verranno effettuate tramite PEC.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.sa Cristiana Atzeni tel 078255323 e-mail c.atzeni@comune.estierzili.ca.it o alla PEC amministrativo@pec.comune.estierzili.ca.it

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo-Finanziario Comune di Esterzili attraverso i recapiti in intestazione;

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

Cristiana Atzeni