



Comune di Arluno (MI)
Settore Edilizia ed Urbanistica



**Domanda di accesso civico semplice o generalizzato a documenti
amministrativi**

***Ai sensi dell'art.5, comma 1 e comma 2 del Decreto Legislativo 14/03/2013
n.33***

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|-------------------------------|
| Ufficio destinatario | | | | |
| | | | | |
| Il sottoscritto | | | | |
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale |
| | | | | |
| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza |
| | | | | |
| Residenza | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | Civico CAP |
| | | | | |
| Telefono fisso | Telefono cellulare | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata |
| | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | |
| Ruolo | | | | |
| | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | Tipologia |
| | | | | |
| Sede legale | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | Civico CAP |
| | | | | |
| Codice Fiscale | | | Partita IVA | |
| | | | | |
| Telefono | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata |
| | | | | |
| domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento <i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i> | | | | |
| Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica | | | | |
| | | | | |
| in quanto | | | | |
| Titolo richiedente | | | | |
| <input type="radio"/> | diretto interessato | | | |
| <input type="radio"/> | proprietario dell'immobile oggetto del procedimento | | | |
| <input type="radio"/> | affittuario dell'immobile oggetto del procedimento, pertanto allega documentazione comprovante il titolo dichiarato | | | |
| <input type="radio"/> | professionista incaricato | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> dal tribunale altro organo giudiziario | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> dal proprietario dell'immobile | | | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> da altro soggetto <i>(specificare)</i> | | | |
| <input type="radio"/> | pertanto allega documentazione comprovante il titolo dichiarato | | | |
| <input type="radio"/> | notaio rogante, pertanto allega documentazione comprovante il titolo dichiarato | | | |
| <input type="radio"/> | altro titolo <i>(specificare)</i> | | | |

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso civico generalizzato agli atti attraverso la richiesta di

| | | |
|---|---|------|
| <input type="radio"/> | presa visione presso P.zza Pozzobonelli n°2 Arluno (MI) | |
| <input type="radio"/> | copia informatizzata (<i>disponibile solo per pratiche edilizie/documenti presentati dall'anno 2020 in poi</i>) | |
| <input type="radio"/> | copia in carta semplice (<i>da concordare con l'Ufficio Tecnico SOLO dopo la presa visione</i>) | |
| <input type="radio"/> | copia conforme all'originale (<i>da concordare con l'Ufficio Tecnico SOLO dopo la presa visione</i>) | |
| <input type="radio"/> | altro (specificare) | |
| dei seguenti atti o documenti amministrativi | | |
| Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda | | |
| | | |
| <input type="checkbox"/> eventuali estremi identificativi degli atti o documenti | | |
| Tipo di documento | Protocollo | Data |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|----------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> eventuale collocazione territoriale | | | | | | | |
| Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana) | | Codice catastale | Sezione | Foglio | Numero | Subalterno | Categoria |
| | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Piano |
| | | | | | | | |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.

DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> | atto notarile |
| <input type="radio"/> | controversia |
| <input type="radio"/> | documentazione personale |
| <input type="radio"/> | mutuo |
| <input type="radio"/> | presentazione progetto edilizio |
| <input type="radio"/> | presunta lesione di interessi |
| <input type="radio"/> | verifica conformità edilizia |
| <input type="radio"/> | altra motivazione (specificare) |

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

TRASMETTE:

| | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | all'Ufficio Protocollo mediante il seguente indirizzo pec: comune.arluno@pec.regione.lombardia.it |
| <input type="radio"/> | all'Ufficio Protocollo mediante il seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.arluno.mi.it |
| <input type="radio"/> | all'Ufficio Protocollo in forma cartacea presso la sede principale sita in Piazza De Gasperi 7, Arluno (MI). |

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

| | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | documentazione comprovante il titolo dichiarato |
| <input type="radio"/> | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria (da allegare se previsti) |
| <input type="radio"/> | copia del documento d'identità |
| <input type="radio"/> | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura |
| <input type="radio"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

| | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|-----------------------|--|

Ai sensi della **DELIBERA N°101 del 27/10/2025** si confermano le seguenti tariffe per la copertura dei costi imputabili all'esercizio dell'accesso civico generalizzato:

| TARIFFA PER RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE (per ciascun documento) | IMPORTO |
|--|----------------|
| Documenti dell'UT e PL depositati presso l'archivio centrale indipendentemente dall'anno | € 30,00 |
| Ricerca storica di documenti dell'Ufficio Tecnico Comunale per i quali la richiesta viene inoltrata senza l'indicazione dell'anno e/o del numero della pratica | € 20,00 |

| TARIFFA COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia) | IMPORTO |
|--|-----------------------------|
| Foglio formato A4 Bianco e nero per ogni facciata | € 0,10 |
| Foglio formato A4 - Colori - per ogni facciata | € 0,50 |
| Foglio formato A3 Bianco e nero per ogni facciata | € 0,20 |
| Foglio formato A3 - Colori - per ogni facciata | € 1,00 |
| Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie etc..) | Costo fatturato più € 10,00 |

| TARIFFA COSTI DI RIPRODUZIONE (supporto digitale) | |
|--|---|
| Riproduzione su supporto materiale di memoria (DVD, chiavette USB, ecc.), di proprietà del richiedente. NB. Qualora, per la riproduzione su supporto materiale di memoria o per la trasmissione via PEC o email, sia necessario scansionare documenti cartacei, si applicano le tariffe della precedente tabella. | € 0,25 per ogni file copiato, indipendentemente dalla dimensione dello stesso, con un minimo di 1 euro per ogni domanda di accesso. |
| Costi della spedizione cartacea, con raccomandata AR/posta prioritaria. | A carico del richiedente. |
| | |
| | |
| Luogo | Data |
| | Il dichiarante |