



COMUNE DI ARLUNO

Città Metropolitana di Milano

## Comune di Arluno (MI)

### Settore Edilizia ed Urbanistica



COMUNE DI ARLUNO

Città Metropolitana di Milano

#### Domanda di accesso civico semplice o generalizzato a documenti amministrativi

**Ai sensi dell'art.5, comma 1 e comma 2 del Decreto Legislativo 14/03/2013  
n.33**

Ufficio destinatario				
<b>Il sottoscritto</b>				
Cognome		Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
<b>in qualità di</b> (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia
Sede legale				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA	
Telefono		Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
<b>domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento</b>				
(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)				
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica				
<b>in quanto</b>				
Titolo richiedente				
<input type="radio"/>	diretto interessato			
<input type="radio"/>	proprietario dell'immobile oggetto del procedimento			
<input type="radio"/>	affittuario dell'immobile oggetto del procedimento, pertanto <b>allega documentazione comprovante il titolo dichiarato</b>			
<input type="radio"/>	professionista incaricato			
<input type="radio"/>	dal tribunale altro organo giudiziario			
<input type="radio"/>	dal proprietario dell'immobile			
<input type="radio"/>	da altro soggetto (specificare)			
<b>pertanto allega documentazione comprovante il titolo dichiarato</b>				
<input type="radio"/>	notaio rogante, pertanto <b>allega documentazione comprovante il titolo dichiarato</b>			
<input type="radio"/>	altro titolo (specificare)			

## CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso civico generalizzato agli atti attraverso la richiesta di

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | presa visione presso P.zza Pozzobonelli n°2 Arluno (MI)   |
| <input type="radio"/> | copia informatizzata ( <i>disponibile solo per pratiche edilizie/documenti presentati dall'anno 2020 in poi</i> ) |
| <input type="radio"/> | copia in carta semplice ( <i>da concordare con l'Ufficio Tecnico SOLO dopo la presa visione</i> )                 |
| <input type="radio"/> | copia conforme all'originale ( <i>da concordare con l'Ufficio Tecnico SOLO dopo la presa visione</i> )            |
| <input type="radio"/> | altro ( <i>specificare</i> )  |

### dei seguenti atti o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

#### eventuali estremi identificativi degli atti o documenti

Tipo di documento	Protocollo	Data

#### eventuale collocazione territoriale

Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)	Codice catastale	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti,

## DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | atto notarile                            |
| <input type="radio"/> | controversia                             |
| <input type="radio"/> | documentazione personale                 |
| <input type="radio"/> | mutuo                                    |
| <input type="radio"/> | presentazione progetto edilizio          |
| <input type="radio"/> | presunta lesione di interessi            |
| <input type="radio"/> | verifica conformità edilizia             |
| <input type="radio"/> | altra motivazione ( <i>specificare</i> ) |

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

**TRASMETTE:**

<input type="radio"/>	all'Ufficio Protocollo mediante il seguente indirizzo pec: <b>comune.arluno@pec.regenze.lombardia.it</b>
<input type="radio"/>	all'Ufficio Protocollo mediante il seguente indirizzo e-mail: <b>protocollo@comune.arluno.mi.it</b>
<input type="radio"/>	all'Ufficio Protocollo in forma cartacea presso la sede principale sita in Piazza De Gasperi 7, Arluno (MI).

<b>Elenco degli allegati</b>	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante il titolo dichiarato
<input type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b>	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ai sensi della **DELIBERA N°101 del 27/10/2025** si confermano le seguenti tariffe per la copertura dei costi imputabili all'esercizio dell'accesso civico generalizzato:

<b>TARIFFA PER RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE (per ciascun documento)</b>	<b>IMPORTO</b>
Documenti dell'UT e PL depositati presso l'archivio centrale indipendentemente dall'anno	€ 30,00
Ricerca storica di documenti dell'Ufficio Tecnico Comunale per i quali la richiesta viene inoltrata senza l'indicazione dell'anno e/o del numero della pratica	€ 20,00

<b>TARIFFA COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia)</b>	<b>IMPORTO</b>
Foglio formato A4 Bianco e nero per ogni facciata	€ 0,10
Foglio formato A4 - Colori - per ogni facciata	€ 0,50
Foglio formato A3 Bianco e nero per ogni facciata	€ 0,20
Foglio formato A3 - Colori - per ogni facciata	€ 1,00
Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie etc..)	Costo fatturato più € 10,00

<b>TARIFFA COSTI DI RIPRODUZIONE (supporto digitale)</b>	
Riproduzione su supporto materiale di memoria (DVD, chiavette USB, ecc.), di proprietà del richiedente.	€ 0,25 per ogni file copiato, indipendentemente dalla dimensione dello stesso, con un minimo di 1 euro per ogni domanda di accesso.
NB. Qualora, per la riproduzione su supporto materiale di memoria o per la trasmissione via PEC o email, sia necessario scansionare documenti cartacei, si applicano le tariffe della precedente tabella.	
Costi della spedizione cartacea, con raccomandata AR/posta prioritaria.	A carico del richiedente.
Luogo	Data
	Il dichiarante