



**COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA**

Pubblicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 23.12.2025

Al 07.01.2026

N. reg. pubbl. 0

**Settore AFFARI GENERALI
Responsabile: Graziano Baldassarre**

COPIA

**Determinazione registro generale
n. 287 del 22.12.2025**

Oggetto: UTILIZZO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI LODI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VAIANO CREMASCO, ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01.01.2026-31.12.2026.

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il piano assegnazione risorse 2025/2027 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2025, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 27.02.2025;
- il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;
- CCNL in vigore

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

DATO ATTO che il sottoscritto è responsabile del personale;

VISTA la richiesta inviata al Comune di Lodi, nostro protocollo N. 7559 del 29/10/2025, avente ad oggetto la sottoscrizione di un accordo di collaborazione per l'utilizzo di un dipendente, ai sensi dell'art.1, comma 557, Legge 311/2004;

RICHIAMATI i propri precedenti atti con i quali questo ente si è avvalso, ininterrottamente, della efficace collaborazione della dipendente in questione:

- delibera di Giunta Comunale N. 24 del 21/02/2024 - utilizzo di un dipendente del Comune di Lodi ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 per svolgimento di attività

lavorativa presso il servizio segreteria servizi sociali del Comune di Vaiano Cremasco periodo 01/04/2024 al 31/12/2024;

- determinazione n. 80 del 29/03/2024 - utilizzo del dipendente del Comune di Lodi per svolgimento attività lavorativa presso il servizio segreteria servizi sociali del Comune di Vaiano Cremasco, art. 1 comma 557 della Legge 311/2004. Assunzione impegno di spesa periodo 01/04/2024- 31/12/2024;
- determinazione N. 286 del 10/12/2024 periodo - utilizzo del dipendente del Comune di Lodi per svolgimento attività lavorativa presso il servizio segreteria servizi sociali del Comune di Vaiano Cremasco, art. 1 comma 557 della Legge 311/2004. Assunzione impegno di spesa periodo 01/01/2025- 31/12/2025

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 e s.m.i. che prescrive testualmente: "I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
- l'art. 92, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti.";
- l'orientamento ARAN del 07/07/2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un Altro Ente Locale purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

RILEVATO che la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con Deliberazione n. 23/2016/QMIG ha chiarito, fra l'altro, che "se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo" (trattasi dell'art. 9, comma 28, della L. n. 122/2010, di conversione del D.L. n. 78/2010);

TENUTO conto che l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 possa essere considerato norma speciale e che pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività presso un'altra Amministrazione con meno di 25.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore settimanali e per un massimo di ulteriori 12 ore;

DATO ATTO che il Comune di Lodi, ente di appartenenza, con determinazione Dirigenziale n. 1499 del 10/12/2025, ha:

- accertato che la dipendente matricola 1498 ha prestato il proprio assenso a svolgere il servizio richiesto secondo condizioni e modalità indicate nel provvedimento sopra indicato;
- concesso alla suddetta dipendente per lo scopo, regolare autorizzazione.

RIBADITO che trattasi di incarico come meglio descritto di seguito:

- Tipologia rapporto: utilizzo dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, debitamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza (art. 1 comma 557 Legge 311/2004), nel limite massimo di 7 ore settimanali;
- Durata: dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026 con possibilità di rinnovo;
- Articolazione orario: massimo n. 7 ore settimanali, da svolgersi oltre l'orario di lavoro prestato presso l'Amministrazione di appartenenza

- Retribuzione: applicazione CCNL per i dipendenti del comparto EE.LL. – Funzionari Elevata Qualifica, ex Categoria D;

DATO ATTO che nel bilancio per l'esercizio 2026 sono state stanziate somme sufficienti alla copertura dell'incarico in oggetto per il periodo 01/01/2026- 31/12/2026;

RITENUTO di avvalersi dell'utilizzo del dipendente del Comune di Lodi e, conseguentemente, di dover procedere all'assunzione di impegno di spesa per il periodo 01/01/2026 e sino al 31/12/2026 per un massimo di 7 ore settimanali per un totale complessivo di € 7.159,32 (di cui € 5.247,84 per compenso, € 1.911,48 per oneri riflessi ed IRAP);

DETERMINATO come segue il costo complessivo per la prestazione lavorativa di cui trattasi in base alla tabella F del CCNL 2019-2021 meglio descritto nel prospetto seguente:

VOCE STIPENDIALE	IMPORTO MENSILE	MESI	PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2026
Stipendio tabellare	1934,36	12	4513,51
Indennità di comparto	4,95		11,55
Indennità di comparto art. 31	46,95		109,55
Indennità vacanza contrattuale x D1 Ivc+ivc 2025-2027+ivc 2024-25	93,8		218,87
Differenziale stipendiale storico x D1	0		0,00
TOTALE			4853,47
Rateo 13 [^]	161,1967		376,13
Rateo 13 [^] IVC	0,805833333		18,24
TOTALE COMPENSO per 12 mesi			5247,84
Contributi INPS ex CPDEL (cod 131)	23,80%		1248,99
Contributi T.F.R. (cod. 1103)	3,60% sull'80%		151,14
IRAP (cod 2285)	8,50%		446,07
INAIL (COD 3320)	12,44/1000		65,28
TOTALE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI			1911,48
TOTALE			7159,32

DATO ATTO che la spesa in oggetto garantisce il rispetto del limite di spesa per il c.d. "lavoro flessibile", di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2012, n. 122.

Decisione (dispositivo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **Settore AFFARI GENERALI**

DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente quanto espresso in premessa e di avvalersi nell'utilizzo dell'attività lavorativa della matricola n. 1498, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Lodi, inquadrata nell'area dei Funzionari Elevata Qualifica, ex Categoria D, per lo svolgimento di attività lavorativa, presso i Servizi Sociali del Comune di Vaiano Cremasco per un massimo di 7 ore settimanali da svolgere oltre il normale orario di lavoro prestato presso il Comune di appartenenza, dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;

- 2) di corrispondere al suddetto dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo quanto disposto dalle tabelle del CCNL del 16/11/2022, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, come meglio esposto in premessa;
- 3) di dare atto, ai fini previdenziali, che il rapporto si configura come "SERVIZIO SIMULTANEO" e, pertanto, iscrivibile all'INPS;
- 4) di dare altresì atto che con il presente provvedimento vengono rigorosamente rispettati i limiti di spesa imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) ed il rispetto del limite di spesa per il c.d. "lavoro flessibile", di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2012, n. 122;

Aspetti contabili e finanziari

- 5) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 7.159,32 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Cap/art	Descrizione capitolo	Anno Assunzione impegno	Impegno Numero	Anno Imputazione impegno	dettaglio	Importo Euro
11040101 - 1	Stipendi e assegni fissi al personale Missione 12 Programma 7 Codice SIOPE 1.01.01.01.006	2025	16	2026	0	5.247,84
11040102 - 1	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente-assistente sociale (ex-CPDEL) Missione 12 Programma 7 Codice SIOPE 1.01.02.01.001	2025	17	2026	0	1.248,99
11040102 - 1	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente-assistente sociale (TFR) Missione 12 Programma 7 Codice SIOPE 1.01.02.01.001	2025	18	2026	0	151,14
11040701 - 1	IRAP Missione 12 Programma 7 Codice SIOPE 1.02.01.01.001	2025	19	2026	0	446,07
11040102 - 1	Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente INAIL Missione 12 Programma 7 Codice SIOPE 1.01.02.01.001	2025	20	2026	0	65,28

- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di disporre la pubblicazione sul sito web “trasparenza” - Provvedimenti-Provvedimenti dirigenti amministrativi-Determinazioni 2025 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Graziano Baldassarre

Condizione di efficacia dell'atto

<p>Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000.</p> <p>22.12.2025</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>	<p>Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>
--	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Graziano Baldassarre

Vaiano Cremasco, 22.12.2025
