



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 197 Reg.

del 23/12/2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di materiale di cancelleria e toner per l'Ufficio di Polizia Municipale.

L'anno duemilaventicinque il giorno 23 del mese di **Dicembre** alle ore 10.52 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni <u>DA REMOTO</u>	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: LO CASCIO - TRISCHITTA.

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: il Sindaco Domenico Aliberti.

Risultano collegati da remoto: il Vice Sindaco Foti G. e l'Assessore Rigano R.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

PROVINCIA DI MESSINA  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
PIAZZA MUNICIPIO N. 1

Tel. 0942 756947 - Fax 0942 480346 - P. IVA: 00347890832

E-mail: [poliziamunicipale@comune.santalessiosiculo.me.it](mailto:poliziamunicipale@comune.santalessiosiculo.me.it) - [pmsantalessios@alice.it](mailto:pmsantalessios@alice.it)

Pec: [vigili.comunesantalessiosiculo@dgpec.it](mailto:vigili.comunesantalessiosiculo@dgpec.it)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

### IL PROPONENTE

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per la fornitura di materiale di cancelleria e toner per l'Ufficio di Polizia Municipale.

#### Premesso :

**Che** il Comando Polizia Municipale necessita di materiale di cancelleria per lo svolgimento del lavoro di ufficio ;

**Che** il materiale di cancelleria in dotazione allo scrivente Ufficio è stato in gran parte utilizzato;

**Che** l'Ufficio di Polizia Municipale ha in dotazione alcune stampanti ed una fotocopiatrice i cui toner sono in esaurimento e pertanto se ne rende necessario procedere ad una nuova fornitura

**Che** da un indagine di mercato effettuata dalla Polizia Municipale è emerso che per la fornitura di materiale di cancelleria e di toner per le stampanti , è necessaria la somma presuntiva di € 1.300,00;

**Ritenuto** di non dover creare un disservizio all'Ufficio di Polizia Municipale ;

**Ritenuto** pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza la risorsa economica presuntiva di € 1.300,00 , compresa di IVA, affinché predisponga ogni atto gestionale per la fornitura di che trattasi ;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 02/12/2025 avente per oggetto: *"Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027"*;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 02/12/2025 avente per oggetto: *"Approvazione bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati"*;

**Vista** la delibera di G.M. n. 70 del 17/06/2025 avente per oggetto: *"Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada – Destinazione esercizio finanziario anno 2025"*;

**Vista** la delibera di G.M. n. 70 del 17/06/2025 avente per oggetto: *"Destinazione proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada – Presa d'atto parziale modificazione delibera n. 70/2025 e rideterminazione previsione Entrate e destinazione Spese 2025"*;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267( Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**Vista** la L.R. n. 23/98;

### PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza , la risorsa economica di € 1.300,00 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale all'uopo necessario finalizzato alla la fornitura di materiale di cancelleria e di toner per le stampanti, per l'Ufficio di Polizia Municipale ;
- 3) Di imputare la spesa come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 4) Di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al responsabile del servizio finanziario;
- 5) ) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013

Il Responsabile del Procedimento  
( Ispettore Capo Salvatore D'Agata)



Il Proponente

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO;

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 22/12/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ispettore Capo Salvatore D'Agata)

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

## ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa complessiva di € 1.300,00

Sui seguenti codici e numeri:

Codice 03-01-1 03-01-02-999

Codice 03-01-1 03-01-02-004

Codice \_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_

Competenza \_\_\_\_\_

Competenza \_\_\_\_\_

Intervento CAP. 526 P.IMP. 152

Intervento CAP. 532 P.IMP. 153

Li 22/12/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Domenico Aliberti)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

*Foti*

F.to

*AUBERI*

F.to

*RIANO*

E' copia conforme all'originale per l'uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

### Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio  
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
ai \_\_\_\_\_

Il

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

### SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 23/12/2015

F.to Il Segretario Comunale

*RIANO*