



**COMUNE di COLLEBEATO**  
Provincia di Brescia



Al Sindaco del  
Comune di Collebeato (Bs)

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO “PORTA DEL PARCO”**

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	
Data nascita e CF	
Residente a	
Via	
Tel. e/o Cell., email	

**Chiede, a nome del:**

Gruppo       Associazione       Partito       Privato

Denominazione .....
con sede in via ..... a .....
CF: ..... Tel. / Cell. ....
email alla quale inviare le comunicazioni.....
REFERENTE EVENTO: <u>(da compilare solo se diverso dal richiedente)</u>
Nome e cognome del referente: .....
email del referente: .....
Recapito telefonico del referente: .....
<input type="checkbox"/> Evento APERTO al pubblico <input type="checkbox"/> Evento NON APERTO al pubblico
<b><u>MODALITA' DI PRENOTAZIONE:</u></b>
<b>N.B. Prima di compilare il modulo verificare l'effettiva disponibilità del Centro Civico contattando l'Ufficio Segreteria al numero 030.2511120 int. 5</b>
Le tariffe e la cauzione per l'utilizzo del Centro Civico, calcolate in base alla tabella presente nel foglio successivo, verranno comunicate alla mail indicata, dopo la ricezione del presente modulo.

**L'utilizzo del centro sopra citato**

	Data evento	Dalle ore	Alle ore (*)
Giorno/i dell'evento/festa			
di cui Giorno/i per l'allestimento <i>(art. 8 comma 3 – se antecedente all'avvio dell'evento è conteggiato applicando una riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera)</i>			
di cui Giorno/i per la pulizia <i>(art. 8 comma 3 – il giorno successivo all'evento è concesso gratuitamente esclusivamente per disallestimento e pulizia delle strutture. Ulteriori giornate saranno conteggiate applicando una riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera)</i>			

(\*) Come previsto dal REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO “PORTA DEL PARCO” le manifestazioni devono concludersi entro le ore 24:00 del venerdì e del sabato e le ore 23:00 dalla domenica al giovedì.



**COMUNE di COLLEBEATO**  
Provincia di Brescia



**Motivo della richiesta:**

<input type="checkbox"/>	Manifestazione
<input type="checkbox"/>	Riunione - Convegno
<input type="checkbox"/>	Festa privata
<input type="checkbox"/>	Concerto

<input type="checkbox"/>	Spettacolo
<input type="checkbox"/>	Mostra
<input type="checkbox"/>	Altro.....

Affluenza massima prevista: \_\_\_\_\_ (massimo 1000 persone)  
Numero di posti a sedere previsti per il servizio gastronomico: \_\_\_\_\_ (massimo 500 posti)

**Indicare n. Tavoli e sedie richiesti:**

<input type="checkbox"/>	Tavoli: n. <i>(Massimo 29)</i>	<input type="checkbox"/>	Sedie: n. <i>(Massimo 100)</i>
<input type="checkbox"/>	Panche: n. <i>(Massimo 59)</i>	<input type="checkbox"/>	Eventuali altre attrezzature richieste: <i>(vedi allegato B)</i>

**TARIFFE PER L'UTILIZZO (APPROVATE CON DELIBERA G.C. 105 DEL 03/12/2025)**

**Barrare la struttura richiesta:**

▼		Privati residenti	Privati non residenti	Associazioni locali (*)	Associazioni non locali	Cauzione
	<b>SALA GRANDE</b>					
	Conferenze/assemblee	€ 80	€ 150	€ 30	€ 150	
	Usi ricorrenti (corsi)	€ 30	€ 40	€ 15	€ 40	
	Feste giorno <u>entro h 20</u>	€ 100	€ 250	€ 70	€ 250	
	Feste serali	€ 250	€ 400	€ 120	€ 400	
	<b>PORTICO (+ bagni esterni)</b>	€ 120	€ 200	€ 0	€ 200	€ 200
	<b>CUCINA ATTREZZATA</b>	€ 200	€ 300	€ 100	€ 300	€ 300
	<b>PACCHETTO “INVERNALE”</b> (Cucina + sala grande)					
	Feste giorno <u>entro h 20</u>	€ 250	€ 400	€ 150	€ 400	
	Feste serali	€ 350	€ 500	€ 200	€ 500	
	<b>PACCHETTO “ESTIVO”</b> (Cucina + portico, bagni esterni, piazzale, palco)	€ 400	€ 800	€ 100	€ 1.000	€ 500
	<b>PACCHETTO “ESTIVO” DI 3 GIORNI consecutivi</b>	€ 1.000	€ 2.000	€ 200	€ 2.500	€ 500
	<b>GIORNO AGGIUNTIVO</b> (Oltre 3 giorni)	€ 200	€ 450	€ 50	€ 500	€ 100
	<b>CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA</b>	[(PUN F3 +0,00146)*1,1+0,1] €/kWh (escluso l'utilizzo della SALA GRANDE e PORTICO) PUN F3: Prezzo unico nazionale in fascia F3 relativo al mese di riferimento, pubblicato dal Gestore del mercato elettrico.				
	<b>NOLEGGIO TAVOLO + 2 PANCHE</b>	€ 2 al giorno				



**COMUNE di COLLEBEATO**  
Provincia di Brescia



**RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Si comunica quindi il REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, come previsto dal Regolamento, allegato C (PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEGLI EVENTI)

Nome e cognome del referente: .....  
Telefono del referente: .....

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:**

1. Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare integralmente il regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 30/07/2025;
2. Di provvedere al versamento della tariffa e della cauzione come indicato nella tabella precedente;
3. Di impegnarsi a sottoscrivere il disciplinare di utilizzo come da art. 4 comma 4 del Regolamento;
4. Di assumere la responsabilità civile verso terzi per eventuali danni, che dovessero derivare a cose e persone per l'utilizzo proprio ed improprio delle attrezzature e strutture impiegate;
5. Di assicurare l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale ed erariale, rispetto al personale impiegato;
6. Di garantire il ripristino del Centro Civico al termine dell'iniziativa;
7. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito a furti o danneggiamenti delle opere ospitate nei locali;
8. Di sollevare altresì l'Amministrazione Comunale da responsabilità anche in caso di malfunzionamento o non attivazione dell'impianto antintrusione o altra strumentazione tecnologica;
9. Di rispettare l'articolo 6 e l'allegato D del Regolamento in merito a Parcheggi e Viabilità;
10. In caso di usi privati a non rendere aperti al pubblico i locali ricevuti in uso;

*Firma del Richiedente*

Collebeato lì, \_\_\_\_\_

**Informativa**

**Titolare del trattamento**

Comune di Collebeato via S. Francesco d'Assisi, 1, tel. 030-2511120

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [dpo-collebeato@cloudassistance.it](mailto:dpo-collebeato@cloudassistance.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di gestire la richiesta. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 5 anni.

**Destinatari dei dati**



## **COMUNE di COLLEBEATO**

**Provincia di Brescia**



I dati non sono comunicati a terzi.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [dpo-collebeato@cloudassistance.it](mailto:dpo-collebeato@cloudassistance.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.