



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



Al Sindaco del
Comune di Collebeato (Bs)

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO “PORTA DEL PARCO”

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	
Data nascita e CF	
Residente a	
Via	
Tel. e/o Cell., email	

Chiede, a nome del:

☐ Gruppo ☐ Associazione ☐ Partito ☐ Privato

Denominazione
con sede in via a
CF: Tel. / Cell.
email alla quale inviare le comunicazioni.....
REFERENTE EVENTO: <u>(da compilare solo se diverso dal richiedente)</u>
Nome e cognome del referente:
email del referente:
Recapito telefonico del referente:
<input type="checkbox"/> Evento APERTO al pubblico <input type="checkbox"/> Evento NON APERTO al pubblico
MODALITA' DI PRENOTAZIONE:
N.B. Prima di compilare il modulo verificare l'effettiva disponibilità del Centro Civico contattando l'Ufficio Segreteria al numero 030.2511120 int. 5
Le tariffe e la cauzione per l'utilizzo del Centro Civico, calcolate in base alla tabella presente nel foglio successivo, verranno comunicate alla mail indicata, dopo la ricezione del presente modulo.

L'utilizzo del centro sopra citato

	Data evento	Dalle ore	Alle ore (*)
Giorno/i dell'evento/festa			
di cui Giorno/i per l'allestimento (art. 8 comma 3 – se antecedente all'avvio dell'evento è conteggiato applicando una riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera)			
di cui Giorno/i per la pulizia (art. 8 comma 3 – il giorno successivo all'evento è concesso gratuitamente esclusivamente per disallestimento e pulizia delle strutture. Ulteriori giornate saranno conteggiate applicando una riduzione del 50% sulla tariffa giornaliera)			

(*) Come previsto dal REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO “PORTA DEL PARCO” le manifestazioni devono concludersi entro le ore 24:00 del venerdì e del sabato e le ore 23:00 dalla domenica al giovedì.



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



Motivo della richiesta:

<input type="checkbox"/>	Manifestazione	<input type="checkbox"/>	Spettacolo
<input type="checkbox"/>	Riunione - Convegno	<input type="checkbox"/>	Mostra
<input type="checkbox"/>	Festa privata	<input type="checkbox"/>	Altro.....
<input type="checkbox"/>	Concerto		

Affluenza massima prevista: _____ (massimo 1000 persone)

Numero di posti a sedere previsti per il servizio gastronomico: _____ (massimo 500 posti)

Indicare n. Tavoli e sedie richiesti:

<input type="checkbox"/>	Tavoli: n. (Massimo 29)	<input type="checkbox"/>	Sedie: n. (Massimo 100)
<input type="checkbox"/>	Panche: n. (Massimo 59)	<input type="checkbox"/>	Eventuali altre attrezzature richieste: (vedi allegato B)

TARIFFE PER L'UTILIZZO (APPROVATE CON DELIBERA G.C. 105 DEL 03/12/2025)

Barrare la struttura richiesta:

▼		Privati residenti	Privati non residenti	Associazioni locali (*)	Associazioni non locali	Cauzione
	SALA GRANDE					€ 200
	Conferenze/assemblee	€ 80	€ 150	€ 30	€ 150	
	Usi ricorrenti (corsi)	€ 30	€ 40	€ 15	€ 40	
	Feste giorno <u>entro h 20</u>	€ 100	€ 250	€ 70	€ 250	
	Feste serali	€ 250	€ 400	€ 120	€ 400	
	PORTICO (+ bagni esterni)	€ 120	€ 200	€ 0	€ 200	€ 200
	CUCINA ATTREZZATA	€ 200	€ 300	€ 100	€ 300	€ 300
	PACCHETTO "INVERNALE" (Cucina + sala grande)					€ 500
	Feste giorno <u>entro h 20</u>	€ 250	€ 400	€ 150	€ 400	
	Feste serali	€ 350	€ 500	€ 200	€ 500	
	PACCHETTO "ESTIVO" (Cucina + portico, bagni esterni, piazzale, palco)	€ 400	€ 800	€ 100	€ 1.000	€ 500
	PACCHETTO "ESTIVO" DI 3 GIORNI consecutivi	€ 1.000	€ 2.000	€ 200	€ 2.500	€ 500
	GIORNO AGGIUNTIVO (Oltre 3 giorni)	€ 200	€ 450	€ 50	€ 500	€ 100
	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	[[PUN F3 +0,00146]*1,1+0,1] €/kWh (escluso l'utilizzo della SALA GRANDE e PORTICO) <u>PUN F3</u> : Prezzo unico nazionale in fascia F3 relativo al mese di riferimento, pubblicato dal Gestore del mercato elettrico.				
	NOLEGGIO TAVOLO + 2 PANCHE	€ 2 al giorno				



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si comunica quindi il REFERENTE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI, come previsto dal Regolamento, allegato C (PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEGLI EVENTI)

Nome e cognome del referente:

Telefono del referente:

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

1. Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare integralmente il regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 30/07/2025;
2. Di provvedere al versamento della tariffa e della cauzione come indicato nella tabella precedente;
3. Di impegnarsi a sottoscrivere il disciplinare di utilizzo come da art. 4 comma 4 del Regolamento;
4. Di assumere la responsabilità civile verso terzi per eventuali danni, che dovessero derivare a cose e persone per l'utilizzo proprio ed improprio delle attrezzature e strutture impiegate;
5. Di assicurare l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale ed erariale, rispetto al personale impiegato;
6. Di garantire il ripristino del Centro Civico al termine dell'iniziativa;
7. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito a furti o danneggiamenti delle opere ospitate nei locali;
8. Di sollevare altresì l'Amministrazione Comunale da responsabilità anche in caso di malfunzionamento o non attivazione dell'impianto antintrusione o altra strumentazione tecnologica;
9. Di rispettare l'articolo 6 e l'allegato D del Regolamento in merito a Parcheggi e Viabilità;
10. In caso di usi privati a non rendere aperti al pubblico i locali ricevuti in uso;

Firma del Richiedente

Collebeato lì, _____

Informativa

Titolare del trattamento

Comune di Collebeato via S. Francesco d'Assisi, 1, tel. 030-2511120

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a dpo-collebeato@cloudassistance.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di gestire la richiesta. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 anni.

Destinatari dei dati



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



I dati non sono comunicati a terzi.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo-collebeato@cloudassistance.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.