



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

Decreto del Sindaco

N° 9 del 30-06-2025

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
E CONSERVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI**

Premesso che l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dispone l'istituzione di un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate all'interno di ogni amministrazione e stabilisce che al suddetto Servizio sia *"preposto un dirigente o un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente"*;

Visti:

- l'art. 3, comma 1, lett. b) del DPCM 03.12.2013 ad oggetto *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"* che dispone che in ciascuna delle aree organizzative omogenee sia nominato il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
- gli artt. 6 e 7 del DPCM 03.12.2013 ad oggetto *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"* che dispongono la nomina di un responsabile della conservazione, che deve essere un dirigente o un funzionario formalmente designato, cui è affidato il compito di definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

Specificato che al comma 4 del suddetto art. 7 del DPCM 03.12.2013 si stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo di responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 61, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, in questo Ente è stato istituito il servizio di Protocollo informatico, gestione e conservazione documentale;

Viste le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021, che, pur abrogando dalla data di applicazione le citate disposizioni di cui ai DPCM 03.12.2013 recanti le Regole tecniche per il protocollo informatico e quelle in materia di sistema di conservazione, confermano la nomina, all'interno di ciascuna area organizzativa omogenea (AOO), del responsabile della gestione documentale e del suo vicario (art. 3.1.2 lett. B) nonché ribadiscono all'art. 4.5 che il ruolo del responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

Richiamate le Linee Guida AGID sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle P.A. che, all'art. 5, stabiliscono "...Le Amministrazioni Pubbliche individuano tra i propri dipendenti anche il responsabile della pubblicazione, che di norma coincide con il responsabile della gestione documentale...";

Attesa la necessità di nominare un Responsabile della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici;

Ritenuto, pertanto, di individuare il dott. Emanuele Uda come Responsabile della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario nominare un responsabile vicario del suddetto Responsabile della gestione documentale, della conservazione e della pubblicazione dei documenti informatici, in caso di vacanza, assenza o impedimento;

Dato atto che, nell'ambito dell'unità organizzativa del Comune di Dualchi, il Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Miscali ha le competenze professionali e l'esperienza necessarie per svolgere il ruolo di Responsabile vicario della gestione documentale, della conservazione e della pubblicazione dei documenti informatici;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

di nominare Responsabile della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici il dott. Uda Emanuele;

di nominare Responsabile vicario della gestione documentale, della conservazione e della pubblicazione dei documenti informatici la Dott.ssa Isabella Miscali, Segretario Comunale dell'Ente;

di disporre che il presente decreto venga trasmesso ai diretti interessati; di pubblicare il presente decreto nell'albo pretorio online e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

Il Sindaco

Determinazione Decreto del Sindaco R.G.n. -R.S. n.9 del 30-06-2025 Comune di Dualchi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)