



COMUNE DI ESTERZILI
Città Metropolitana di Cagliari
Piazza Sant'Ignazio, 1 - 09053 - Esterzili
Tel. 078255323 - C.F. e P.IVA 00171430911
PEC: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PARI AL 50%
(18 ORE SETTIMANALI)**

***“FUNZIONARIO SOCIALE”
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI***

SCADENZA: 12/01/2026 ore 23:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

RICHIAMATI :

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 35-ter del sopra citato D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al “Portale Unico di Reclutamento” (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

- D.M. 15 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, recante Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- D.M. 4 Novembre 2023 recante "Individuazione, caratteristiche e modalità funzionamento del portale www.InPA.gov.it" pubblicato nella G.U. n. 294 del 18-12-2023;
- CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- Statuto Comunale;

RICHIAMATO il D.M. del 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.10.2025 con la quale si è proceduto alla seconda integrazione del Piano Integrato (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2025/2027;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n.293 del 23.12.2025 con la quale è stata indetta la procedura in argomento e approvato il presente bando del concorso pubblico in oggetto ed è stato approvato il bando di concorso allegato;

CONSIDERATO che è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., con nota Prot. 0004581 DEL 11/11/2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e preso atto dell'esito negativo della stessa come da nota assunta al prot. dell'Ente n. 0004583 del 11/11/2025;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale pari al 50% del tempo pieno (18 ore settimanali), di n. **1 (uno) posto** di

Funzionario Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni inquadrato nell'area dei Funzionari CCNL del personale del comparto funzioni locali, da assegnarsi al Servizio Amministrativo-Finanziario.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n.82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari – Area Amministrativa Finanziaria , la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	DIPENDENTI	QUOTA RAPPRESENTATA
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area Funzionari	1	
Di cui uomini	0	
Di cui donne	1	100%

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” dell'Ente, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalle altre norme regolamentari e di legge applicabili, oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e, pertanto, i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dal candidato.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per

la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio laurea a ciclo unico, specialistica o magistrale tra le seguenti:
 - diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
 - diploma di laurea in servizio sociale;
 - laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
 - laurea in servizio sociale (classe L-39, dm 509/1999);
 - laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
 - laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
 - diploma di laurea Pedagogia;
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

- 87/S Scienze pedagogiche
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85: Scienze Pedagogiche (Laurea Magistrale).
- diploma di laurea Psicologia;
- 58/S Psicologia
- LM-51 Psicologia
- Diploma di laurea Scienze dell'educazione;
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-85 Scienze pedagogiche
- LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education

Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario in materie analoghe conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente o equipollente alle precitate classi di laurea con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo la posta certificata.

La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati assunti.

ART. 3

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE A PARITA' DI GENERE

Con riferimento ai titoli di riserva e preferenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come aggiornato dal D.P.R. 82/2023).

Non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010, nonché quelle a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché le frazioni di riserva determinate, su 1 posto messo a concorso, non raggiungono l'unità, frazioni che verranno quindi cumulate in altri provvedimenti di assunzione ad altre già verificatesi o che si dovessero verificare.

ART. 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di **€ 10,00**, da corrispondersi al Comune di Esterzili , utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione concorso 1 Funzionario Sociale – Area funzionari elevate qualificazioni a tempo indeterminato e parziale 50%".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

ART. 5

REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

5.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica

tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Esterzili non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

5.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate **entro le ore 23.59 del 12/01/2026**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

5.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Università italiane;
- k) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi, ex art. 20 della L. 104/1992 **(solo se ricorre il caso, allegare certificazione medica specialistica, accompagnata da richiesta del candidato inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- l) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di

ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(solo se ricorre il caso, allegare certificazione medica specialistica, accompagnata da richiesta del candidato inerente misure dispositive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);**

m) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**

n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

5.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio);**
- b) curriculum personale debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà **(allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
- c) autocertificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato in stato di handicap, che si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari **(solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);**
- d) autocertificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), che si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari **(solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6
AMMISSIBILITA' DOMANDE

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancanza o assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto;
- mancanza del curriculum vitae con l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

ART. 8
COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove, e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Esterzili – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del CAPO III ARTT. 9-10-11 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 23.05.2025.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994, concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

ART. 10 PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in una **prova scritta** e in una **prova orale** sulle materie d'esame sottoelencate, volte ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, tossicodipendenza, della tutela dei minori, della famiglia e della povertà, degli adulti, dei disabili, degli anziani e degli immigrati;
- Metodi, tecniche e organizzazione del Servizio Sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio - sanitari a livello locale e territoriale (Piano Locale Unitario dei Servizi);
- Redazione di atti attinenti le attività del Servizio Sociale;
- Nozioni di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 Forniture e servizi);
- Normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico;
- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto privato con particolare riguardo al 1° libro del Codice Civile (persone e famiglia);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 ss.mm.ii.);

- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) una **prova selettiva scritta**: saranno automaticamente ammessi alla prova tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;
- b) una **prova selettiva orale**, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

I candidati, che non si presentino alle prove nel giorno e orario stabiliti, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

ART. 12

PROVE : CALENDARIO E SVOLGIMENTO

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta: si svolgerà il giorno 23/01/2026** Con collegamento da remoto secondo modalità tecniche di svolgimento della prova che verranno comunicate ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8.
- **prova orale:** giorno e ora da stabilirsi presso l'aula consiliare del Comune di Esterzili secondo modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, successivamente alla valutazione della prova scritta,

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

1. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo eventuali prescrizioni previste nell'avviso di convocazione.

2. Tutte le comunicazioni, la eventuale modifica delle sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

3. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <https://comune.esterzili.su.it/> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni;

ART. 13 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN REMOTO

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova.

Inoltre a partire dalla pubblicazione della convocazione e fino allo svolgimento della prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assumono il comune di Esterzili e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un congruo termine prima della prova scritta sul sito del comune di Esterzili verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune. Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento delle prove e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

ART. 14 PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di società specializzata esterna mediante strumenti software avanzati che siano in grado di garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale <https://comune.esterzili.su.it/>. La prova scritta consisterà nella risposta a quesiti a risposta aperta eventualmente accompagnata dalla

risoluzione di casi pratici vertente sulle materie indicate nella sezione del presente bando “MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI”.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web istituzionale <https://comune.esterzili.su.it/> nella sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell’ambiente elettronico con la garanzia del mantenimento dell’anonimato del candidato fino al termine della fase di correzione e dell’attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L’esito della prova scritta contenente l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito <https://comune.esterzili.su.it/> nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l'intero). I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART 15 PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, sia in relazione alle conoscenze e competenze tecniche e professionali relative alle materie indicate nella sezione del presente bando “MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI”.
Nell’ambito della prova orale:

- sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di testi.
- sarà inoltre accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti.

L’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell’attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in presenza, presso la sede comunale – Piazza Sant’Ignazio n1 Esterzili, nel giorno e orario indicati successivamente.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30. La valutazione è espressa esclusivamente in termini numerici con numeri interi e decimali (prima cifra dopo l'intero).

ART. 16

APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA FINALE

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio determinato dal voto riportato nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale e si precisa che qualora non dovesse accettare l'assunzione verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, dopo averne verificata la regolarità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul Portale "[InPA](#)" e sul sito istituzionale del [Comune di Esterzili – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

ART. 17

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il dipendente neoassunto sarà sottoposto al periodo di prova di sei mesi e ai fini del

compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati e dotati di password personale, l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Esterzili al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- 1 all'accesso ai dati personali;
- 2 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- 3 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Esterzili

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Esterzili –PEC amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.it

ART. 19

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Amministrativo Finanziario, è stata nominata la Dott.ssa Laconi Danila alla quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, PEC amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it, tel. 0782 55323 int 1 esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", sul sito istituzionale del Comune di Esterzili nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

