



CITTÀ DI OZIERI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE (EX PEO) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione del Contratto Decentrato Integrativo parte economica 2025, sottoscritto definitivamente dalla delegazione trattante in data 15/12/2025, avente ad oggetto la stipula dell'accordo definitivo di contrattazione decentrata integrativa per la ripartizione delle risorse decentrate anno 2025,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree o differenziali stipendiali (ex PEO) per l'anno 2025.

A tal fine, per l'anno 2025, è stanziato l'importo complessivo presuntivo di € 24.900,00 e i differenziali stipendiali attribuiti ad esito della procedura avranno effetto dal 01.01.2025.

Art.1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di progressioni messe a bando, conformemente all'art.13 comma 2 del CCDI normativo 2023/2025, è pari al 50% dei dipendenti aventi diritto per Area contrattuale di inquadramento (Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari, EQ incaricati di Posizione Organizzativa).

Art.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti previsti dal comma 4 dell'art.13 del CCDI 2023-2025:



CITTÀ DI OZIERI

CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

- a. avere maturato almeno 24 mesi di servizio nell'ultima posizione economica rivestita: il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- b. non aver subìto sanzioni disciplinari nel biennio precedente, superiori alla multa: laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Le risorse previste per remunerare il differenziale stipendiale vanno pertanto "congelate" in attesa dell'esito del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e le risorse vengono riacquisite nella disponibilità del fondo;
- c. la verifica del possesso del requisito di permanenza minima nella posizione economica deve essere effettuata con riferimento alla data del 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto il contratto decentrato integrativo. Pertanto, il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio 2025.

Il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali solo dopo avere maturato almeno un anno di servizio presso il Comune di Ozieri.

Art.3 - CRITERI SELETTIVI

In conformità all'art.16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e all'art.13 comma 6 del CCDI vigente, si applicano i seguenti criteri selettivi:

A) risultante della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la contrattazione decentrata (art.14, comma 2, lett. d), punto 1): fino a 50 punti proporzionalmente alla media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio nella



CITTÀ DI OZIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

scheda di valutazione delle performance come definita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai fini del calcolo della media del triennio di riferimento si tiene conto esclusivamente delle annualità in cui è stata definita la valutazione della performance individuale;

B) Esperienza professionale (art.14, comma 2, lett.d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti per ogni anno di anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto. Per ciascun anno di permanenza nella medesima categoria economica è attribuito un punteggio pari a 2 (per esperienza maturata nell'ente) o 1 (per esperienza maturata in altri enti); per i periodi infrannuali, il punteggio è attribuito proporzionalmente, in base ai mesi di permanenza nella medesima categoria. Il punteggio massimo attribuibile con il presente criterio è pari a 35;

C) capacità culturali e professionali, titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria dell'area, acquisite anche attraverso i percorsi formativi. L'assegnazione del punteggio afferente al riconoscimento delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è condizionata dalla predisposizione e attuazione di un Piano Annuale di Formazione esteso a tutti i dipendenti cui si applica il presente CCDI con la ponderazione delle attività formative. In assenza del Piano, il punteggio di 15 previsto va ad integrare quello di 50 di cui al punto A.

A norma dell'art.13 CCDI 2023-2025, si precisa che:

- ✓ La soglia minima per accedere alla selezione ai fini della progressione di cui trattasi è pari all'85% del punteggio massimo derivanti dall'attribuzione dei punteggi di cui all'art.13 comma 6, sopra descritti.
- ✓ La valutazione delle capacità culturali e professionali si svolgerà esclusivamente su titoli o abilitazioni conseguite ed attestate da enti di formazione accreditati (da produrre all'atto della domanda), nonché sul possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria dell'Area di riferimento, da dichiarare nella domanda).



CITTÀ DI OZIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

- ✓ Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione: il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento; in subordine, con la maggiore anzianità anagrafica e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.

Art.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Area di inquadramento e differenziale economico in godimento.
- c) Di aver maturato alla data del 01/01/2025 almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento.
- d) Il punteggio totale riportato nelle schede di valutazione performance per gli anni 2024, 2023, 2022.

Nel caso in cui non si disponga delle schede di valutazione riferite al triennio precedente per ragioni non riconducibili al dipendente, verranno prese in considerazione le annualità valorizzate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art.5 - GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione, la Commissione di valutazione, formata dal Segretario Generale e dall'Istruttore Amministrativo Contabile dell'Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane, provvederà alla redazione delle graduatorie, suddivise per Aree, (Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari, EQ incaricati di Posizione Organizzativa) secondo il punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri indicati nel presente avviso.



CITTÀ DI OZIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito del nuovo inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali economici successivi anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

Art.6 - PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente **avviso** all'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, ha efficacia di pubblicità legale.

La **graduatoria** verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio online e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio online (10 giorni), senza che siano pervenute richieste di contraddittorio, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, i nuovi differenziali stipendiali verranno attribuiti agli aventi diritto.

Art.7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **in carta libera** secondo lo schema indicato nell'allegato (A) al presente avviso, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri – Via Veneto, 11 – entro **il giorno 07/01/2026**.

La domanda dovrà essere presentata in BUSTA CHIUSA e dovrà riportare al suo esterno:

- ✓ gli estremi del mittente
- ✓ la seguente dicitura: *selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree (ex PEO a valere sul fondo risorse decentrate 2025)*

Art.8 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo:



CITTÀ DI OZIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, VALORIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

www.comune.ozieri.ss.it - Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Art.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali relativi al presente procedimento (ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - GDPR) è la Dr.ssa Marta Meloni.

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali è allegata al modulo di domanda - allegato (A).

Art.10 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Marta Meloni, Istruttore Amministrativo Contabile dell'Ufficio Programmazione, Valorizzazione e Gestione Risorse Umane.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu

Istruttore Amministrativo Contabile
Ufficio Programmazione, Valorizzazione e
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Marta Meloni