



## Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 276 del 22/12/2025	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2026/2028.</b>
--------------------------	---

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 11,30 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale. Assiste e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE			PRESENTI	ASSENTI
Presiede l'adunanza	Sindaco	Gino Sciotto	X	
	Vice Sindaco	Giovanna La Spada	X	
	Assessore	Tommaso Irato	X	
	Assessore	Simona La Maestra	X	
	Assessore	Caterina Schepis	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta. Precisa che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione degli Assessori e che tutti ne hanno già preso lettura.

Indi dichiara aperta la discussione invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Ai fini della validità della deliberazione, il Segretario Comunale attesta che:

- a) Tutti i presenti sono stati identificati con certezza;
- b) Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 173 del 17 dicembre 2025 dell'Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Avv. Gino Sciotto avente per oggetto:

**"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2026/2028."**

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'  
PROVINCIA DI MESSINA**

ooo

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI - Servizio ECONOMICO - FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 173 DEL 17/12/2026

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2026/2028**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Premesso** che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziari 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

**Richiamato** in particolare l'art.2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- ✓ Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- ✓ Autovetture;
- ✓ Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Dato Atto** che il comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**Preso atto:**

- Che questo Ente già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione dei beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare;
- Che le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura;
- Che i servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, hanno posto e dovranno porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni

programmate/programmabili così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa;

**Richiamato** l'art. 16 del Decreto Legge n. 98/2011, convertito nella legge 111/2011 che prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2011 possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;

**Tenuto conto che:**

- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

**Rilevato** che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base dei criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare entro 90 gg dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

1. Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino qualunque titolo diritti reali;
2. Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino qualunque titolo la disponibilità;

**Atteso** che, ai fini della predisposizione del Piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;

**Evidenziato** che l'attività dell'ente ha come obiettivo la costante razionalizzazione delle spese;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile e tecnica per quanto disposto dall'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 per come modificato dal D.L. n.174/2012;

Tutto ciò premesso,

#### **PROPONE**

1. di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2026/2028, redatto ai sensi dell'art.2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n.244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 2.** di pubblicare il Piano Triennale adottato sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi;
- 3.** di dare atto che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o sopravvenute esigenze;
- 4.** di dare atto che a consuntivo annuale il presente Piano sarà trasmesso agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art.2, comma 597 della Legge n.244/2007;
- 5.** di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Rag. Maria Grazia Calderone



**Il Sindaco**  
Avv. Gino Sciotto



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

ooo

WWW.comune.gualtieri.me.it  
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

**AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI- Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. n. 173 del 17/12/2025**

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA  
SPESA DI FUNZIONAMENTO. TRIENNIO 2026/2028**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. I c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. I punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: " ...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ". i sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

Per quanto concerne la **regolarità TECNICA e CONTABILE** si esprime parere  
**FAVOREVOLE**

Lì 17/12/2025



**IL RESPONSABILE DELL'ASGF**  
Dot.ssa Giuseppa Bonarrigo

**Il Sindaco**

F.to Avv.to Gino Sciotto



**Il Segretario Com.le**

F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

**L'Assessore Anziano**

F.to Tommaso Irato

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
  - è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì



**Il Responsabile ASGF**

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ -  
E' divenuta esecutiva:
    - Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).
    - Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, lì



**Il Responsabile ASGF**

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo