



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI - Servizio ECONOMICO - FINANZIARIO**

**PIANO TRIENNALE  
DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO.**

**TRIENNIO 2026/2028**

## **Premessa:**

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizi

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

## **Dotazioni Strumentali, anche informatiche**

Postazioni Informatiche Il Comune di Gualtieri Sicamino' dispone di n. 21 postazioni di lavoro composte da PC, monitor, tastiera e mouse e n.1 PC portatile con relativo mouse. Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune. Tutte le postazioni di lavoro degli Uffici comunali sono collegate ad internet. La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server. Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche: n. 2 stampanti multifunzione collegate in rete, 16 stampanti e 1 stampante a rotolo per stampe progetti all'ufficio tecnico. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa. Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco, della Giunta, del Consiglio e del Segretario Comunale.

### **✓ Manutenzione software e hardware**

Si tratta di forniture occasionali di assistenza il cui importo viene definito in sede di acquisto sulla piattaforma Me.Pa. di Consip.

### **✓ Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Misure di razionalizzazione per il 2026: A seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema.

Nel corso del 2023 il sito web Istituzionale del Comune, è stato aggiornato, tramite un contributo PNRR, alle loro prescrizioni e in funzione alle nuove normative vigenti e linee guida Agid.

Si continuano a prediligere, nell'ottica del risparmio di carta e per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati; si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui. Nell'ottica del risparmio dei costi di spedizione postale, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e non, e la consegna a mano della corrispondenza nell'ambito del territorio comunale.

E' inoltre prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli F24, consegnati a mano direttamente ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale.

Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica i dipendenti Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco, si sono ormai dotati di firma digitale. Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe in specie quelle voluminose, sono effettuate a fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso della carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di consultazioni a video.

Nel corso del 2026 si continua a ridurre alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche e per gli avvisi, avviando quanto possibile con stampe in proprio.

Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità-prezzo con le convenzioni Consip. Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

✓ **Telefonia mobile**

Per quanto concerne la telefonia mobile, non abbiamo in uso nessun telefono cellulare.

✓ **Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Misure di razionalizzazione per il 2026: la spesa è monitorata costantemente mediante il controllo della bolletta trasparente.

### **Autovetture di servizio**

Il parco vetture attualmente è di n. 5 mezzi di seguito elencati:

<b>N.</b>	<b>Tipo</b>	<b>Targa</b>	<b>Destinazione uso</b>
1	Motoape Piaggio	AD09986	Viabilità
1	Autovettura Megane	CJ612AF	Servizi Sociali
1	Camion Spazzatura Ecomat	BA928RZ	Ufficio Tecnico
1	Scuolabus Iveco	EC405CH	Servizi Scolastici
1	Autovettura Fiat Panda	YA300AG	Polizia Municipale
1	Autovettura Fiat Panda	GS655RZ	Servizi generali
1	Autocarro victoria gladiator	GZ761FN	Viabilità

I veicoli sopraelencati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, solo dal personale a cui vengono assegnati.

**Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso:

- L'Amministrazione Comunale, sulla scorta della normativa vigente in materia, ha provveduto a dismettere alcuni automezzi in quanto non più utilizzati e in pessime condizioni per conseguire maggiori risparmi di spesa sulla tassa di proprietà (n. 2 Motocicli Piaggio Vespa targati ME 81669 e ME 81505);
- L'Amministrazione ha proceduto alla rottamazione, di n. 3 mezzi comunali (Lavacassonetti FIAT Iveco 65E targato ME599467, Camion Spazzatura Ecomat targato BA928RZ, Daihatsu Jeep targata AX218MV, Autocarro targato ME095193, Camion Spazzatura LT 35CC2383, Moto Ape Piaggio 217c.c. targata AS98621 e pulmino per i diversamente abili, targato DL454ET);

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere.

L'acquisto del carburante deve avvenire tramite schede carburante acquistate tramite affidamento diretto.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:



- ✓ Provvedere al rifornimento;
- ✓ Segnalare spontaneamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- ✓ Verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.

## **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili:

### **Immobili per servizi istituzionali**

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza Duomo
- n. 1 fabbricato destinato a scuola Materna e Primaria e mensa scolastica, Piazza Carmine
- n. 1 fabbricato destinato a Micronido, Piazza Carmine
- n. 1 fabbricato destinato a Museo delle Arti contadine, Via B.Barone

### **Immobili destinati a locazione o concessione o alienazione**

Di seguito sono elencati gli alloggi di proprietà comunale date in locazione e inserite nel piano delle alienazione per l'anno 2026:

#### **Immobili in locazione**

Assegnatario	Ubicazione	Anno Costr.	Fogl.	Part.	Sub	Cat.	Cl.	Vani	Rendita Catastale	Canone Mensile
Calogero Francesca	Via Piano Molino Pal. B int. 2	1955	2	982	3	A/4	5	4	109,49	€ 66,26
Calderone Stefana	Via Piano Molino Pal. B int. 4	1955	2	983	4	A/4	5	5	136,86	€ 79,47
Di Bella Lucia	Via Piano Molino Pal. B int. 6	1955	2	983	6	A/4	5	5	136,86	€ 79,47
Augliera Carmelo	Via Piano Molino Pal. A int. 6	1955	2	985	6	A/4	3	5	136,86	€ 56,22
Rizzo Angela	Via Piano Molino Pal. B int. 11	1955	2	986	5	A/4	3	5	136,86	€ 52,00
Eredi Puleio	Via Piano Molino Pal. B int. 12	1955	2	986	6	A/4	3	5	136,86	€ 66,26
Giannone Vincenzo	C.da B.Barone Pal. B - P/1	1955	1	1328	4	A/4	4	3,5	81,34	€ 77,47
da locare	C.da B.Barone Pal. B - P/T	1955	1	1329	4	A/4	4	3,5	68,69	€ 77,47
da locare	C.da B.Barone Pal. B - P/T	1955	2	1329	4	A/4	4	3,5	68,69	€ 77,47
Schepis Francesca	C.da B.Barone Pal. C - P/T	1955	1	1330	2	A/4	3	3,5	68,69	€ 77,47
Indolfi Antonella	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/T A1	2017	3	1006	13	A/2	5	6,5	369,27	€ 169,00
	Cantina Pal. A P/S1 C1	2017	3	1006	3	C/2	1		25,51	
Scivoletto Dorotea S	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/T A2	2017	3	1006	14	A/2	5	6,5	369,27	€ 170,00
	Cantina Pal. A P/S1 C6	2017	3	1006	8	C/2	1		26,49	
Carvelli Caterina	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/T A3	2017	3	1006	15	A/2	5	6,5	369,27	€ 173,00
	Cantina Pal. A P/S1 C9	2017	3	1006	11	C/2	1		30,42	
Impala' Maria Rosa	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/1 A4	2017	3	1006	16	A/2	5	6,5	369,27	€ 172,00
	Cantina Pal. A P/S1 C2	2017	3	1006	4	C/2	1		30,42	
Magazzu' Antonina	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/1 A5	2017	3	1006	17	A/2	5	6,5	369,27	€ 172,00
	Cantina Pal. A P/S1 C5	2017	3	1006	7	C/2	1		30,42	
Palme Marcella	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/1 A6	2017	3	1006	18	A/2	5	6,5	369,27	€ 173,00
	Cantina Pal. A P/S1 C8	2017	3	1006	10	C/2	1		30,42	
Forestiere Diego	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/2 A7	2017	3	1006	19	A/2	5	6,5	369,27	€ 171,00
	Cantina Pal. A P/S1 C3	2017	3	1006	5	C/2	1		27,48	
Ficarra Marcella	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/2 A8	2017	3	1006	20	A/2	5	6,5	369,27	€ 171,00
	Cantina Pal. A P/S1 C4	2017	3	1006	6	C/2	1		28,46	
De Luca Salvatore	Via M. T. di Calcutta Pal. A P/2 A9	2017	3	1006	21	A/2	5	6,5	369,3	€ 170,00
	Cantina Pal. A P/S1 C7	2017	3	1006	9	C/2	1		35,51	
Isgro' Francesca	Via Dr. Calderone Pal. B P/1S B1	2017	1	2670	3	A/2	5	6,5	369,3	€ 158,00
Salvadore Grazia	Via Dr. Calderone Pal. B P/1S B2	2017	1	2670	4	A/2	5	6,5	369,3	€ 168,00
Giunta Massimo	Via Dr. Calderone Pal. B P/T B3	2017	1	2670	5	A/2	5	6,5	369,3	€ 164,00
Calderone Marialui	Via Dr. Calderone Pal. B P/T B4	2017	1	2670	6	A/2	5	6,5	369,3	€ 168,00
Trifiletti Angela	Via Dr. Calderone Pal. B P/1 B5	2017	1	2670	7	A/2	5	6,5	369,3	€ 164,00
Polito Maria Luisa	Via Dr. Calderone Pal. B P/1 B6	2017	1	2670	8	A/2	5	6,5	369,3	€ 168,00
Calderone Perrone M	Via Dr. Calderone Pal. B P/2 B7	2017	1	2670	9	A/2	5	6,5	369,3	€ 164,00
Giannone Antonella	Via Dr. Calderone Pal. B P/2 B8	2017	1	2670	10	A/2	5	6,5	369,3	€ 168,00

- n. 1 locale in Piazza Carmine destinato a scuola di Ballo, concessa in uso tramite convenzione giusta Delibera di G.M. n. 31 del 04.03.2016 alla soc. A.S.D. Spirit Combat, per un canone annuo € 120,00 in scadenza alla data attuale, da rinnovare dal 2026;

### Immobili che rientrano nel piano delle alienazioni



N. D'ordine	Descrizione / Localizzazione	Riferimenti Catastali						Destinazione urbanistica	Modalità valorizzazione	V.M.
		Foglio	Particella	Sub	Qualità / Cat.	Classe	Cons.			
1	Lotto n. 3 Contrada Divale	4	2426	/	Agrumeto	2	335	C	Alienazione	39.697,50 €
2	Lotto n. 4 Contrada Divale	4	2427	/	Agrumeto	2	310	C	Alienazione	38.394,00 €
			2461	/	Relitto stradale		14			
3	Lotto n. 6 Contrada Divale	4	2428	/	Ente Urbano		423	C	Alienazione	50.599,50 €
			2460	/	Relitto stradale		4			
4	Lotto n. 7 Contrada Divale	4	2451	/	F01		436	C	Alienazione	51.666,00 €
5	Lotto n. 9 Contrada Divale	4	2453	/	F01		438	C	Alienazione	51.903,00 €
6	Lotto n. 10 Contrada Divale	4	2441	/	Agrumeto	2	322	C	Alienazione	51.310,50 €
			2437	/	Agrumeto	2	71			
			2439	/	Agrumeto	2	40			
7	Casa popolare via Piano Molino, Pal. 1B - int. 1	2	982	3	A/4	5	4	B1	Alienazione	€ 11.124,18
8	Casa popolare via Piano Molino, Pal. B - int. 4	2	983	4	A/4	5	5	B1	Alienazione	€ 13.904,98
9	Casa popolare via Piano Molino, Pal. B - int. 6	2	983	6	A/4	5	5	B1	Alienazione	€ 13.904,98
10	Casa popolare via Piano Molino, Pal. A - int. 6	2	985	6	A/4	5	5	B1	Alienazione	€ 13.904,98
11	Casa popolare via Piano Molino, Pal. B - int. 11	2	986	5	A/4	5	5	B1	Alienazione	€ 13.904,98
12	Casa popolare via Piano Molino, Pal. B - int. 12	2	986	6	A/4	5	5	B1	Alienazione	€ 13.904,98
13	Casa popolare via B. Barone - P. 1	1	1328	4	A/4	4	3,5	B1	Alienazione	€ 8.711,51
14	Casa popolare via B. Barone - P. T.	1	1329	1	A/4	4	3,5	B1	Alienazione	€ 7.356,70
15	Casa popolare via B. Barone - P. T.	1	1329	2	A/4	4	3,5	B1	Alienazione	€ 7.356,70
16	Casa popolare via B. Barone - P. T.	1	1330	2	A/4	3	3,5	B1	Alienazione	€ 7.356,70
17	Casa popolare via B. Barone - P. T.	1	1333	2	A/4	3	3,5	B1	Alienazione	€ 7.356,70
18	Fabbricato per civile abitazione via Carmine	2	532	/	A/6	5	4	B1	Alienazione	€ 3.000,00
19	Fabbricato per civile abitazione via Carmine	2	560	/	A/4	4	1,5	B1	Alienazione	€ 2.000,00
20	Fabbricato per civile abitazione via Carmine	2	563	/	A/4	2	3	B1	Alienazione	€ 2.000,00
21	Relitto stradale in prossimità della scalinata di via carmine	2	1248	/	Relitto stradale		59	B1	Alienazione	€ 3.540,00
22	Area edificabile via Verdi	2	1090	/	Relitto stradale		11	B1	Alienazione	€ 660,00
23	Area edificabile via Verdi	2	1091	/	Relitto stradale		13	B1	Alienazione	€ 780,00
24	Area edificabile via Verdi	2	1092	/	Relitto stradale		23	B1	Alienazione	€ 1.380,00
25	Area edificabile via Verdi	3	842	/	Vigneto Arb	1	8	B1	Alienazione	€ 480,00
26	Area edificabile via Verdi	3	843	/	Vigneto Arb	1	9	B1	Alienazione	€ 540,00
27	Area edificabile via Verdi	3	844	/	Vigneto Arb	1	17	B1	Alienazione	€ 1.020,00
TOTALE										€ 417.757,89

## Terreni dati in affitto

Il Comune detiene il seguente elenco di terreni concessi in locazione alla Vodafone per un canone annuo di € 3.000,00;

Per i locali ad uso istituzionale, le spese sono monitorate costantemente poiché la fatturazione delle utenze è inviata direttamente dai gestori dei servizi al Comune.

## Misure adottate e obiettivo per il triennio 2026/2028

Gli obiettivi della razionalizzazione della spesa pubblica sono ridurre il deficit, migliorare l'efficienza e ottimizzare le risorse attraverso misure come la digitalizzazione, la

centralizzazione degli acquisti (es. CONSIP), la razionalizzazione delle partecipate e tagli sulle consulenze, mirando a risparmi strutturali per il triennio, con l'obiettivo di liberare risorse per investimenti o riduzione del debito pubblico.

### **Obiettivi Principali**

- Ridurre il saldo netto da finanziare e il debito pubblico.
- Ottimizzare le procedure e gli assetti organizzativi, migliorando l'erogazione dei servizi.
- Orientare le risorse verso le priorità strategiche e i settori più produttivi.

### **Misure Adottate**

- Centralizzazione degli acquisti (es. tramite Consip) per ottenere prezzi migliori, standardizzare i fabbisogni.
- Limitazioni su auto di servizio, spese di rappresentanza e consulenze esterne.
- Razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche.
- Semplificazione delle procedure e dematerializzazione dei documenti.
- Obiettivi di riduzione dei costi di locazione per le sedi della PA.