



# COMUNE DI TRIGOLO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa 2 26018 TRIGOLO  
Tel. 0374 370122 C.F. e p. IVA 00304290190  
E-mail : [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it)  
PEC: [comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.trigolo@pec.regione.lombardia.it)

ALLEGATO DELIB. C.C. N. 13 /27.04.2023

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Gli impianti sportivi comunali comprendono: la palestra, il campo da tennis, il campo di calcetto ed il campo da beach volley.

L'Amministrazione Comunale assicura i propri impianti sportivi mediante la sottoscrizione di contratti assicurativi per responsabilità civile verso terzi.

Le attività agonistiche, amatoriali, socio – culturali appositamente autorizzate dall'ente locale devono essere assicurate mediante idonei contratti stipulati dagli organizzatori.

Il Comune non risponde di eventuali danni o furti relativi a materiali o attrezzature di proprietà degli utenti, depositati o dimenticati presso gli impianti sportivi.

L'autorizzazione, in ogni forma, della pubblicità all'interno delle strutture sportive è riservata al Comune. Quest'ultimo applica e riscuote direttamente il Canone unico patrimoniale, secondo le disposizioni vigenti.

E' vietata alle società di ogni tipo, ai gruppi sportivi, ai cittadini, agli istruttori ed agli enti culturali ogni forma di vendita di beni e/o servizi all'interno delle strutture sportive, a meno che non intervengano apposite convenzioni con il Comune, deliberate ed approvate nelle forme di legge.

E' vietato fumare all'interno degli impianti sportivi e negli spogliatoi.

E' fatto obbligo ai giocatori di lasciare i campi da gioco puliti e di riporre le attrezzature utilizzate nell'idoneo magazzino.

Il locale infermeria della palestra è dotato di un defibrillatore che, in caso di bisogno, può essere utilizzato da personale qualificato in possesso di idonea abilitazione all'uso.

## **A - PALESTRA COMUNALE**

- ART. 1- Chiunque intenda utilizzare la palestra comunale deve presentare domanda telematica accedendo all'area dedicata sul sito istituzionale dell'ente locale: [www.comune.trigolo.cr.it](http://www.comune.trigolo.cr.it). La domanda deve essere corredata da copia del documento d'identità del soggetto richiedente in corso di validità (carta d'identità, patente). Le società sportive ed i gruppi di persone che intendono utilizzare la palestra per attività sportive continuative devono inviare un'apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it). Si considera utilizzo in via continuativa della palestra lo svolgimento di attività sportive per almeno 10 giorni all'anno, anche non consecutivi
- Art. 2 - Le persone fisiche che intendono utilizzare la palestra devono presentare la domanda di prenotazione dei locali con un preavviso di almeno un giorno, seguendo le modalità indicate all'art. 1.  
Le società sportive devono prenotare entro il 15 luglio l'utilizzo della struttura relativo al nuovo anno sportivo.  
Analogamente, i gruppi di persone che vogliono utilizzare la palestra in via continuativa devono prenotare entro il 15 luglio di ogni anno.
- ART. 3 - L'ufficio comunale preposto alla gestione degli impianti sportivi, esaminate le domande pervenute, predisponde un calendario degli orari di utilizzo della palestra.  
Nella definizione del calendario viene data priorità alle richieste delle società sportive locali e alle attività di promozione sportiva a favore dei bambini fino ad 11 anni.
- ART. 4 - Il pagamento della tariffa per un utilizzo saltuario della palestra deve essere effettuato in modalità telematica al momento della prenotazione della struttura nell'apposita area riservata del sito istituzionale.  
Il pagamento della tariffa per un utilizzo continuativo della palestra deve essere effettuato entro il 31 luglio di ogni anno, sulla base della quantificazione del costo annuale comunicato dall'Amministrazione Comunale, secondo le tariffe vigenti.  
Entro il giorno 10 di ogni mese le società sportive o i gruppi di persone che svolgono attività sportive continuative devono comunicare all'Ufficio Segreteria del Comune il numero delle ore effettivamente utilizzate nel mese precedente.
- ART. 5 - Le persone fisiche, le società sportive, i gruppi di cittadini che utilizzano la palestra devono garantire la presenza di un loro responsabile durante gli allenamenti e le competizioni. Questi referenti sportivi devono essere autorizzati, ai sensi di legge, dalle competenti autorità.

ART. 6 - Il responsabile, il cui nome deve essere indicato nella richiesta di prenotazione, oltre a garantire un uso idoneo degli impianti sportivi, è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali danni o guasti delle strutture e/o delle attrezzature sportive all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.trigolo.cr.it](mailto:protocollo@comune.trigolo.cr.it) oppure al numero telefonico 0374370122.

La mancata comunicazione è motivo di attribuzione di responsabilità all'ultimo fruitore della palestra che ha omesso di segnalare il danno.

Accertato il danno, il Comune incamera il deposito cauzionale richiesto, in sede di prenotazione, a coloro che intendono utilizzare la palestra in via continuativa.

Resta salva la facoltà dell'ente locale di agire per il risarcimento del maggior danno eventualmente accertato rispetto al valore della cauzione.

ART. 7 - Per l'utilizzo della palestra comunale in via continuativa, il richiedente deve versare un deposito cauzionale di € 150,00.

ART. 8 – Il Comune si riserva di valutare, di volta in volta, l'opportunità di concedere o meno l'utilizzo della palestra per lo svolgimento di attività sportive che potrebbero compromettere l'integrità degli impianti. E' fatto obbligo, in ogni caso, di utilizzare materiali omologati per le diverse discipline sportive.

ART. 9 - L'utilizzo della palestra è consentito tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 23.00, compatibilmente con la necessità di svolgere eventuali attività scolastiche o di pulizia e manutenzione dei locali che hanno la priorità.

ART. 10 – Nel caso di utilizzo della palestra per attività scolastiche, la vigilanza sul corretto utilizzo della struttura da parte degli alunni compete al personale docente. L'Amministrazione si riserva di nominare degli incaricati che vigilino sul rispetto del regolamento da parte degli utenti.

ART. 11 - In caso di mancato utilizzo delle ore prenotate, le società sportive ed i gruppi di persone che utilizzano la palestra in via continuativa sono tenuti a rispettare un preavviso di almeno 7 giorni per evitare l'addebito della tariffa.

ART. 12- Le necessità di utilizzo degli impianti da parte dell'Amministrazione Comunale sono prioritarie rispetto all'utilizzo da parte dei privati e delle società sportive. In ogni caso, viene garantito un numero minimo di ore settimanali per l'utilizzo privato della palestra, al di fuori dell'orario scolastico.

## **B- CAMPO DA TENNIS**

ART. 13 – Il campo da tennis è aperto tutti i giorni dalle ore 09.00 alle 23.00.

ART. 14 – Chiunque intenda utilizzare il campo da tennis deve presentare domanda telematica accedendo all'area dedicata sul sito istituzionale dell'ente locale: [www.comune.trigolo.cr.it](http://www.comune.trigolo.cr.it).

La domanda deve essere corredata da copia del documento d'identità del soggetto richiedente in corso di validità (carta d'identità, patente).

ART. 15 - Il pagamento della tariffa fissata dall'ente locale deve essere effettuato in via telematica al momento della prenotazione.

ART.16 - Le chiavi per l'accesso al campo da gioco e all'interruttore dell'impianto di illuminazione vanno ritirate presso gli Uffici comunali, negli orario di apertura al pubblico, solo successivamente al pagamento della relativa tariffa e devono essere restituite il giorno successivo.

ART. 17- Al campo possono accedere soltanto i giocatori mentre il pubblico deve rimanere al di fuori della recinzione perimetrale.

ART.18 - E' obbligatorio entrare nel campo da gioco con scarpe idonee per evitare di rovinare il manto di copertura.

ART. 19 – I giocatori nello svolgimento dell'attività sportiva devono usare la massima cura per evitare danneggiamenti all'impianto. In caso contrario la responsabilità per eventuali danni viene attribuita ai giocatori che hanno utilizzato l'impianto per ultimi.

## **C - CAMPO DA CALCETTO**

ART. 20 - Il campo da calcetto è aperto tutti i giorni dalle ore 09.00 alle 23.00.

ART. 21 - Chiunque intenda utilizzare il campo da calcetto deve presentare domanda telematica accedendo all'area dedicata sul sito istituzionale dell'ente locale: [www.comune.trigolo.cr.it](http://www.comune.trigolo.cr.it).

La domanda deve essere corredata da copia del documento d'identità del soggetto richiedente in corso di validità (carta d'identità, patente).

ART. 22- Prima di utilizzare la struttura è necessario effettuare il pagamento della tariffa in modalità telematica accedendo all'area dedicata sul sito istituzionale dell'ente locale.

- ART. 23 - Le chiavi per l'accesso al campo vanno ritirate presso gli Uffici comunali, negli orario di apertura al pubblico, solo successivamente al pagamento della relativa tariffa e devono essere restituite il giorno successivo.
- ART. 24 - Il pallone da utilizzare è della misura 4 da calcetto. Non è prevista la fornitura del pallone da gioco.
- ART. 25 - È obbligatorio l'uso di una tenuta sportiva idonea mentre è fatto divieto di giocare a torso nudo. Si raccomanda un comportamento decoroso e di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comunque irrISPETTOSI della funzione ricreativa del luogo.  
Le scarpe da gioco devono avere la suola adatta al campo in erba sintetica ed essere privi di tacchetti onde evitare il danneggiamento dello stesso.
- ART. 26 - L'accesso agli spogliatoi della palestra è consentito 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione del campo. Gli spogliatoi vanno liberati entro 30 minuti dal termine della partita.
- ART. 27 - Gli utenti, nell'uso dell'impianto sportivo, sono tenuti alla massima correttezza e diligenza al fine di rispettare l'integrità del patrimonio comunale. In caso di danni arrecati alle strutture e alle attrezzature sportive, ne risponde direttamente l'utente responsabile del danneggiamento.  
Chiunque trovasse o arrecasse danni alle strutture dell'area di gioco è obbligato a comunicarlo all'Amministrazione Comunale prima di procedere all'utilizzo del campo di calcetto. In mancanza di preventiva comunicazione, i danni successivamente riscontrati saranno attribuiti all'ultimo utilizzatore che sarà tenuto a risarcirli o a risponderne.
- ART. 28 - L'Amministrazione Comunale non risponde della custodia, dello smarrimento o furto di oggetti o beni personali introdotti all'interno del campo o degli spogliatoi della palestra. Inoltre declina ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse derivare da un utilizzo improprio del campo da gioco per finalità diverse da quelle sportive.
- ART. 29 - Per l'organizzazione di tornei di calcetto o di altre manifestazioni sportive è necessario concordare con il Responsabile sportivo dell'Amministrazione Comunale i giorni e le quote di iscrizione all'evento.
- ART. 30 - L'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine si riservano il diritto di allontanare dall'area da gioco le persone che non rispettano le regole del presente atto normativo, avvalendosi anche del sistema di videosorveglianza. Tutta l'area di gioco è sottoposta a videosorveglianza in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 – GDPR -.

## **D- CAMPO DA BEACH VOLLEY**

- ART. 31 - L'area può essere utilizzata esclusivamente per il gioco del beach volley. E' vietato l'utilizzo del campo per finalità diverse da quelle sportive quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fumare, appoggiarsi o aggrapparsi alla recinzione, aggrapparsi alla rete, sputare e/o gettare gomme da masticare all'interno del campo, introdurvi animali, biciclette, monopattini o altri mezzi, consumare cibi di qualsiasi genere, versare bevande sulla sabbia o gettarvi caramelle. È fatto altresì divieto di parcheggiare biciclette, monopattini o altro mezzo addossandoli alla rete esterna di protezione del campo.
- ART. 32 - È obbligatorio l'uso di una tenuta sportiva idonea mentre è fatto divieto di giocare a torso nudo. Si raccomanda un comportamento decoroso e di astenersi da schiamazzi, urla, comportamenti ingiuriosi e comunque irrISPETTOSI della funzione ricreativa del luogo.
- ART. 33 - E' vietato introdurre bottiglie di vetro, lattine o altro materiale che possa creare pericolo per l'incolumità delle persone. Inoltre, è vietato lasciare qualsiasi tipo di rifiuto all'interno dell'impianto. E' fatto obbligo agli utilizzatori del corretto utilizzo dei cestini messi a disposizione per la raccolta dei rifiuti.
- ART. 34 - Prima dell'utilizzo della struttura, il richiedente dovrà effettuare un controllo della sabbia del campo da gioco ed un rastrellamento per togliere eventuali oggetti potenzialmente pericolosi per gli utilizzatori. Al termine dell'uso della struttura, il richiedente dovrà eseguire un ulteriore rastrellamento per sistemare il fondo di gioco e lasciare il campo pulito ed idoneo per il successivo utilizzo della struttura.
- ART. 35 - Il campo da beach volley è utilizzabile dal 1° maggio al 15 ottobre di ogni anno. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il periodo di utilizzo in base ad una propria valutazione discrezionale.
- ART. 36 - L'impianto di beach volley può essere utilizzato tutti i giorni esclusivamente dalle 9:00 alle 23:00. Tali orari devono essere tassativamente rispettati.
- ART. 37 - Le tariffe orarie sono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale oggetto di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.
- ART. 38 - Le prenotazioni del campo da volley devono essere effettuata accedendo all'area dedicata sul sito istituzionale dell'ente locale: [www.comune.trigolo.cr.it](http://www.comune.trigolo.cr.it). La richiesta formulata in modalità telematica dovrà essere corredata da copia del documento d'identità del soggetto richiedente. Non è prevista la fornitura dei palloni da gioco.

- ART. 39 - L'Amministrazione Comunale non risponde della custodia, dello smarrimento o furto di oggetti o beni personali introdotti all'interno del campo o nei pressi dello stesso. Inoltre declina ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse derivare da un utilizzo improprio del campo da gioco per finalità diverse da quelle sportive.
- ART. 40 - Chiunque trovasse o arrecasse danni alle strutture dell'area di gioco è obbligato a comunicarlo all'Amministrazione Comunale prima di procedere all'utilizzo del campo di beach volley. In mancanza di preventiva comunicazione, i danni successivamente riscontrati saranno attribuiti all'ultimo utilizzatore che sarà tenuto a risarcirli o a risponderne.
- ART. 41 - L'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine si riservano il diritto di allontanare dall'area da gioco le persone che non rispettano le regole del presente atto normativo, avvalendosi anche del sistema di videosorveglianza.
- ART. 42 – Tutta l'area di gioco è sottoposta a videosorveglianza in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 – GDPR -.