



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

COPIA

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

N.2092 REG. GENERALE DEL 23-12-25

N.862 REG. RESPONSABILE DEL 23-12-25

Oggetto: ADS N. 13 MARRUCINO: PROGETTO "AFFIDO FAMILIARE, un ponte per crescere". Approvazione Avviso pubblico e Modello di Domanda per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della costituzione di un elenco di locali pubblici erogatori di servizi di somministrazione di alimenti e bevande, disponibili ad ospitare incontri di sensibilizzazione sul tema dell'Affido Familiare denominati "AperiAFFIDO"

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 11 del 27.12.2024 con il quale è stata conferita alla sottoscritta dott.ssa Marcella Gianni la responsabilità del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 3 del 11.03.2025 immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo all'esercizio 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 11.03.2025 immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30/07/2025 con la quale è stato approvato l'assestamento generale al bilancio di previsione 2025/2027 e la salvaguardia degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO CHE il Comune di Guardiagrele, in collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino", ha avviato un progetto di sensibilizzazione sul tema dell'Affido Familiare, quale strumento di supporto alle famiglie che vivono situazioni di disagio, che possa aiutare il minore ad incontrare un'altra famiglia che si impegna ad assicurare una risposta ai suoi bisogni affettivi, educativi, di mantenimento e di istruzione, accogliendolo nella propria vita nel rispetto della sua storia e con l'obiettivo di essere "un ponte per crescere";

CONSIDERATO CHE, tra le diverse azioni progettuali, si prevede la realizzazione di n. 4 incontri di sensibilizzazione sul tema, che prenderanno il nome di "*AperiAFFIDO – aperitivi sull'Affido Familiare*", da realizzarsi in collaborazione con i locali pubblici erogatori di servizi di somministrazione di alimenti e bevande, siti nel territorio del Comune di Guardiagrele;

CONSIDERATA la necessità di acquisire manifestazioni di interesse da parte dei titolari dei suddetti locali pubblici ad essere coinvolti nel Progetto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione degli Allegati di seguito elencati:

- a) Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della costituzione di un elenco di locali pubblici erogatori di servizi di somministrazione di alimenti e bevande disponibili ad ospitare incontri di sensibilizzazione sul tema dell'Affido Familiare denominati "AperiAFFIDO" (Allegato A);
- b) Modello di Domanda (Allegato B);

VISTI:

- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- Il D.Lgs. 36/2023;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. di approvare

- a) Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della costituzione di un elenco di locali pubblici erogatori di servizi di somministrazione di alimenti e bevande disponibili ad ospitare incontri di sensibilizzazione sul tema dell'Affido Familiare denominati "AperiAFFIDO" (**Allegato A**)
- b) Modello di Domanda (**Allegato B**)

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di dare atto** che alla spesa si farà fronte con le risorse del Piano regionale integrato per gli interventi in favore della Famiglia, allocate sul Cap. 3201/3 del bilancio di previsione pluriennale 2025/2027;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **di trasmettere** l'atto al Servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 23-12-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gianni Marcella

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, li 23-12-25

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Marcella Gianni

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovraestesa deliberazione ha la seguente copertura finanziaria di copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO in €

Guardiagrele, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. _____

Guardiagrele, li

Il Responsabile del Servizio
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, li'

Il Responsabile del Settore
F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, li 24-12-25

Il Responsabile del Servizio
Gianni Marcella