

**Marca da Bollo
da € 16,00**

**Al Comune di Terracina
Servizio Agricoltura**

Oggetto: **IAP e CD - RICHIESTA CERTIFICAZIONE** - D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 99, D.Lgs. 27 maggio 2005, n. 101 - L. 454/61, L. 590/65, D.Lgs. 228/01 e ss.mm.ii.

Quadro A - Dati anagrafici richiedente

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ **Prov.** _____ **il** _____

Codice fiscale n. _____

residente in via _____ **n.** _____ **cap.** _____

Comune _____ **Telefono/cellulare** _____

e-mail/PEC _____

in qualità di

Quadro B - Titolo

titolare della ditta individuale denominata _____ con sede legale in via _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Partita IVA _____ e con sede aziendale in località _____ CAP _____ Comune _____
Telefono/cellulare _____ e-mail _____

legale rappresentante della società denominata _____ con sede legale in via _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Codice fiscale/Partita IVA _____ e con sede aziendale in località _____ CAP _____ Comune _____
Telefono/cellulare _____ e-mail _____

***CHIEDE*****Quadro C – Qualifica**

- il riconoscimento della qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)**
 - essendo già in possesso dei requisiti
 - intendendo rientrare nella casistica di cui all'art. 1, comma 5-ter del D.lgs. 99/2004
- il riconoscimento della qualifica di **Coltivatore Diretto (CD)**

per avvalersene ai fini di:

Quadro D - Finalità della richiesta

- perfezionamento dell'iscrizione all'INPS;
- agevolazioni concesse previste dal D.P.R. n. 380/2001;
- trasformazioni del territorio in deroga agli strumenti urbanistici esistenti;
- introduzione e/o modifiche di attività di diversificazione agricola conformemente a quanto previsto dalla L.R. 14/2006 e ss.mm.ii.
- accesso ai benefici previsti dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;
- altro _____

Il/la sottoscritt_, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, a mente dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità sugli atti, e che inoltre, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR. n. 445/2000, dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA:

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Quadro E - Iscrizioni

- che la ditta è titolare di Partita IVA n. _____ con codice attività _____
- che la ditta è iscritta alla CCIAA di _____ REA n. _____ data inizio attività _____ tipo attività _____
- che la ditta non è obbligata all'iscrizione camerale, avendo conseguito un volume di affari inferiore al limite minimo stabilito dalla vigente normativa
- che la ditta è iscritta presso l'ufficio UMA di _____

Quadro F - Titoli Conduzione

- di condurre a titolo di proprietario i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____
- di condurre a titolo di affittuario i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____
- di condurre a titolo di [altri titoli possesso (specificare)] _____ i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____

Compilare l'allegato denominato "Ripartizione aziendale"

- che il centro aziendale ed almeno il 50% della S.A.U. ricadono in zona svantaggiata di cui all'art. 17 del Reg. (CE) 1257/1999:
 - si
 - no

Quadro G1 - IAP

- 1.** di dedicare in media all'attività agricola n. _____ ore annue, secondo quanto riportato nell'**allegato denominato "Tabella ettaro coltura"** ed il relativo fattore di conversione, pari al _____ % del proprio tempo di lavoro complessivo;
- 2.** che nella suddetta azienda sono impiegate n. _____ unità attive;
- 3.** di ricavare dall'attività agricola almeno il 50% (ovvero il 25% nel caso in cui l'azienda ricada in zona svantaggiata) del proprio reddito globale da lavoro, come risulta dalle allegate copia delle ultime dichiarazioni dei redditi – Mod. UNICO – presentate ai competenti uffici;

Solo per le aziende di nuova costituzione

- 4.** di impegnarsi al raggiungimento dei requisiti richiesti entro 5 anni dalla data di presentazione dell'istanza di riconoscimento della qualifica, richiedendone contestualmente l'accertamento al comune capofila.

Quadro G2 - Coltivatore Diretto

- 1.** di dedicarsi direttamente ed abitualmente alla manuale coltivazione dei fondi e/o all'allevamento ed alle attività connesse, assicurando, con il lavoro proprio e con quello del proprio nucleo familiare, almeno un terzo del fabbisogno lavorativo annuo occorrente per la gestione dell'azienda;
- 2.** che il fabbisogno lavorativo annuo occorrente per la gestione dell'azienda non è inferiore a 104 giornate annue;

Compilare l'allegato denominato "Tabella ettaro coltura"

- 3.** che nella suddetta azienda sono impiegate n. _____ unità attive.

DICHIARA ALTRESÌ:**Quadro H**

- 1.** che tutta la documentazione inerente i titoli di conduzione dell'azienda, Camera di Commercio, Partita IVA, ecc. è presente nel fascicolo aziendale elettronico di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999 n. 503 e ss.mm.ii., detenuto presso _____;
_____;
- 2.** che l'ultima scheda di validazione del fascicolo aziendale (codice AGEA n. _____ del _____) è aggiornata e riporta i dati corrispondenti all'effettiva situazione attuale dell'azienda;

- 3.** di essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'articolo 5 del Reg. (CE) n. 1257/1999, derivanti da:

- titolo di studio in discipline agrarie forestali o veterinarie (specificare) conseguito il _____ presso _____;
- frequenza di apposito corso di formazione (oppure azione di tutoraggio) tenuto/a da _____ dal _____ al _____ (allegare attestato);
- esercizio di attività agricola come titolare d'azienda o coadiuvante familiare o lavoratore agricolo per almeno _____ anni nel periodo dal _____ al _____, documentato da iscrizione al relativo regime previdenziale INPS dal _____ o come socio amministratore;
- 4.** di essere iscritto all'INPS in qualità di _____ dal _____;
- 5.** che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

N.	COGNOME E NOME	Relazione di parentela	Luogo e data di nascita	Qualifica professionale

- 6.** che l'Azienda ha percepito nell'anno _____ il seguente ammontare di contributi pubblici (comunitari, nazionali, regionali) _____ (*)

(*) indicare il dato relativo allo stesso anno in cui sono stati percepiti i redditi denunciati nel modello UNICO più recente tra quelli allegati, oppure all'anno precedente l'inoltro della presente richiesta nei casi in cui l'azienda non è tenuta ad allegare dichiarazioni dei redditi.

**QUADRO I****ALLEGA**

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ripartizione aziendale;
- tabella ettaro coltura;
- copia dei modelli UNICO, IVA presentati, completi di ricevuta di trasmissione telematica agli uffici delle entrate, relativi ai redditi degli ultimi tre anni (solo per aziende consolidate, **per giovani agricoltori o ditte neo costituite è sufficiente un solo anno**);
- planimetria aziendale;
- in caso di società, atto costitutivo, statuto (se presente) e composizione aggiornati;
- copia dell'autorizzazione comunale per la realizzazione dell'opera e copia progetto (solo in caso di richiesta per agevolazioni concessorie previste dal D.P.R. n. 380/2001);
- bilancio aziendale (redatto in base al modello **Allegato 2** alle disposizioni);
- attestati di frequenza corsi di formazione professionale;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante della società agricola, nella quale dichiari che almeno uno dei soci (società di persone) o un amministratore (società di capitali o cooperative) possiede i requisiti dello IAP;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale (per le cooperative);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per l'istruttoria della domanda.....

ATTENZIONE:**Barrare con una X le caselle interessate.**

Il presente modello di domanda deve essere compilato in ogni sua parte e non sono ammesse cancellature, correzioni o modifiche, pena l'annullamento dell'istanza.

QUADRO L

La presente istanza è presentata:

- direttamente dal richiedente;
- tramite il Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) _____, sede operativa di _____

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 679/2016 (a cura del Comune in qualità di autonomo Titolare del Trattamento; si fornisce comunque di seguito uno schema utilizzabile allo scopo)

Il Comune di Terracina, in qualità di autonomo Titolare del Trattamento, con sede in p.zza Municipio,1 - Terracina (LT), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), che abroga la Direttiva 95/46/CE, e ai sensi del [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, le fornisce di seguito l'informativa circa le modalità di trattamento dei dati personali da lei conferiti per il rilascio della certificazione di IAP/CD.

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Dato personale

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento al nome, ad un numero di identificazione, a dati relativi all'ubicazione, ad un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Base giuridica e finalità del trattamento

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati conferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali connesse al rilascio ed al controllo delle certificazioni di IAP/CD.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in relazione alle finalità sopra descritte, per il corretto sviluppo della istruttoria e di tutti gli ulteriori adempimenti procedurali. Ne consegue che il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti determinerà per l'istante l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Terracina

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è Comune di Terracina

Sono altresì responsabili del Trattamento dati, ai sensi dell'art.28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi al Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti:

Modalità di raccolta dei dati

I dati, per le finalità sopra descritte, vengono raccolti:

- direttamente dall'interessato anche mediante soggetti terzi a ciò delegati;
- mediante consultazione di e/o estrazione da banche dati certificate di altra Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata o manuale, con modalità e strumenti adeguati agli scopi del trattamento, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, anche terze parti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento stesso.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà ed i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

Destinatari dei dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra descritte, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati alle strutture della Regione Lazio preposte a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità su indicate.

Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, alla definizione dei relativi procedimenti e all'espletamento di tutte le attività connesse alla conclusione degli stessi, nonché agli adempimenti degli obblighi di legge.

Diffusione dei dati

I dati raccolti e trattati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a soggetti terzi, salvo le comunicazioni necessarie per le attività relative all'adempimento degli obblighi di legge, tra i quali rientrano, altresì, quegli obblighi dettati da norme nazionali o comunitarie, regolamenti, circolari, atti governativi, decreti e comunque ogni altra fonte normativa dotata di forza cogente per l'Amministrazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) o al Responsabile del trattamento tramite i contatti di cui sopra.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal (http://www.gpdp.it/) quale Autorità di controllo individuata ai sensi dell'art. 77 Regolamento (UE) 2016/679, che è tenuta a dare riscontro sull'esito dello stesso.

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA**
aver letto e compreso l'Informativa rilasciata ai sensi all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679"

Data.....

Firma.....

IL DICHIARANTE

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del funzionario addetto al ricevimento o nel caso la domanda sia presentata unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante o se la firma è apposta digitalmente



CITTA' DI TERRACINA

COMUNE CAPOFILA





CITTA' DI TERRACINA

COMUNE CAPOFILA



ALLEGATO 2

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA
CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

BILANCIO AZIENDALE

ANNO _____

1.- DATI TITOLARE AZIENDA.

Sig. _____
nato a _____ (Provincia di _____) il _____
residenza anagrafica _____ (Provincia di _____)
tel. _____ indirizzo azienda _____
(Provincia di _____)

2.- CODICI.

Partita IVA n. _____ (CUAA) codice fiscale n. _____

3.- NOTIZIE SULLA PERSONA E LA FAMIGLIA.

1. Titolo possesso dei terreni:

Proprietario Affittuario

2. Presta attività agricola dall'anno _____

3. Presta attività extra agricola: NO SI (% _____ tempo; % _____ reddito)

Tipo di attività extragricola: dipendente autonomo (specificare e indicare comune dove viene svolta) _____

4. Usufruisce di assicurazione previdenziale per il settore extragricolo (quale) _____

5. Usufruisce di pensione: NO SI (specificare categoria) _____



6. Unità familiari (compreso il titolare)

Anno di nascita	Codice fiscale	Relazione parentela titolare	Attività svolta	Titolo di studio	Giornate lavorative in azienda	
						Totale

4.- NOTIZIE SULL'AZIENDA.

1. Ubicazione e forma giuridica dell'azienda:

centro aziendale, comune di _____

territorio: pianura collina montagna

maggior parte di superficie agricola utilizzata (S.A.U.) comune di _____

forma giuridica dell'azienda _____

2. Infrastrutture civili.

Il centro aziendale: è collegato all'acquedotto SI NO;

è servito da energia elettrica SI NO;

dista da strade percorribili da autoveicoli km _____

dista da scuole elementari km _____

3. Giacitura, S.A.U. ed altre caratteristiche:

pianeggiante ____%; acclive ____%; molto acclive ____%; altitudine centro aziendale m _____

corpi fondiari n° _____; con distanza media dal centro aziendale km _____;

sistema di irrigazione _____

S.A.U. ha _____; Boschi ha _____; Tare, inculti, fabbricati ha _____; Totale ha _____



CITTA' DI TERRACINA



COMUNE CAPOFILA

4. Mano d'opera (specificare se familiare) _____

1) Salariati fissi e impiegati:

2) Salariati avventizi:

5. Macchinari, attrezzatura principale:

Macchine a motore: tipo, HP e anno di fabbricazione	Attrezzatura principale non semovente
Totale HP	

6. Ricorre a conto terzi per i seguenti lavori e per i periodi sotto specificati:

**BILANCIO AZIENDALE**

(RIEPILOGO)

- 1) Produzione linda vendibile (P.L.V.) (Somma totali vendite dalle schede A e B) €.....
2) Proventi da attività diversificate connesse alle prod. agr. (totale scheda D) €.....
3) Aiuti Pubblici alle Produzioni (Totale Scheda C) €.....

A) Totale Ricavi €.....

B) Totale Spese (Totale scheda F) €.....

C) Reddito netto (A - B) €.....

Seguono n. 8 schede di dettaglio

SCHEDA A1
1) PRODUZIONI VEGETALI

Colture	Terreni						Giornate lavorative annue Totale	Produzione Totale	Reimpieghi Zootecnici	Trasformazione	Produzione Lorda Vendibile			
	Proprietà		Affitto		Totale						Q.li	Q.li	Q.li	
	Ha	a	Ha	a	Ha	a					Q.li	10	11=9x10	
	1	2	3		4			6	7	8	9=6-7-8			
Cerealicole: Grano duro e/o tenero Silomais Mais da granella Orzo e segale														
Oleaginose: Colza Girasole Soia														
Foraggere: Erbai poliennali Erbai stagionali Prato pascolo														
Ortofrutticole														
Florovivaistiche:														
Vite Olivo														
ALTRE														
Totali											----			

SCHEDA A2
2) PRODOTTI TRASFORMATI OTTENUTI IN AZIENDA

PRODOTTO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO €
	Q.li	€/Q.li	
Olio
Vino
Conserve
.....
.....
.....
.....
Totali.....			

Totali P.L.V. prodotti Vegetali (1+2)	€
--	---



Scheda B1

PRODUZIONI ANIMALI

1) Vendite Bestiame



**REGIONE
LAZIO**

SUINI

Scarto.....

Ingrasso.....

Allevamento.....

(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)

SUINI/Totale vendite al netto acquisti.....

ALTRÉ SPECIE

.....

.....

.....

(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)

**Totale vendite al netto
acquisti.....**

Totale complessivo vendite al netto degli acquisti €...



SCHEDA B2

PRODUZIONI ANIMALI

2) Vendita latte

3) Prodotti Trasformati ottenuti in Azienda

Specie e Prodotto	Quantità Q.li	Prezzo €/Q.li	Importo €
Bovini: formaggio burro
Ovini: formaggio lana
Caprini: formaggio
Totali			€
Totale P.L.V. prodotti Animali (1+2+3)			€



SCHEDA C

AIUTI PUBBLICI ALLE PRODUZIONI

TIPOLOGIE D'INTERVENTO	IMPORTO €
Aiuti Agroambientali
Domanda Unica
.....
.....
.....
Totali.....	€

SCHEDA D

PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSIFICATE CONNESSE ALLE PRODUZIONI AGRICOLE

Descrizione attività	Importi ricavi €
Agriturismo
.....
.....
.....
Totale.....	€



SCHEDA E

REGIONE
LAZIO

STRUTTURE AZIENDALI

TIPOLOGIA		Idoneità (**)	Valore di ricostruzione all'attualità decurtato delle quote per ammortamento e diminuzione idoneità	€
Abitazioni n.....	Mq.....			
Stalle a stabulazione fissa per (*)	Mq.....			
Stalle a stabulazione fissa con fienile per (*)	Mq.....			
Stalle a stabulazione libera chiusa per (*)	Mq.....			
Stalle a stabulazione libera aperta per (*)	Mq.....			
Ricoveri	Mq.....			
Concimaia	Mq.....			
Silos per foraggi	Mq.....			
Silos cereali	Mq.....			
Ricoveri per fieno e paglia	Mq.....			
Ricoveri macchine ed attrezzature	Mq.....			
Altri fabbricati	Mq.....			
.....			
.....			
Totali.....		-----		

(*) Indicare la specie allevata

(**) B = Buona - M = Mediocre - C = Cattiva

SPESE ANNUALI

DESCRIZIONE	IMPORTO €	DESCRIZIONE	IMPORTO €
1. SPESE PER COLTURE 1 - sementi..... 2 - antiparassitari e diserbanti... 3 - concimi..... 4 - assicurazioni		6. QUOTE DI AMMORTAMENTO 1 - fabbricati e manufatti..... 2 - impianti di colture pluriennali..... 3 - macchine ed attrezature.....	
Totale.....		Totale.....	
2. SPESE PER ALLEVAMENTI 1 - foraggi, mangimi, lettini..... 2 - veterinario, medicine, fecondazione artificiale..... 3 - assicurazioni.....		7. SPESE PER LAVORO ANNUALE AZIENDALE 1 - salari a lavoratori fissi..... 2 - salari a lavoratori avventizi..... 3 - compensi per lavori direttivi..... 4 - contributi assistenziali e previdenziali per U.L.U. familiari.....	
Totale.....		Totale.....	
3. SPESE PER MECCANIZZAZIONE 1 - carburanti e lubrificanti..... 2 - manutenzione e assicurazione... 3 - noleggi senza conducente..... 4 - noleggi con conducente (conto terzi).....		8. SPESE PER AFFITTO TERRENI, FABBRICATI E MANUFATTI, ECC.	
Totale.....		Totale.....	
4. SPESE SPECIFICHE PER ATTIVITA' CONNESSE E PER LA TRASFORMAZIONE 1 - 2 - 3 -		9. INTERESSI PASS. PAGATI PER MUTUI E PRESTITI 1 - di durata fino a 5 anni..... (importo prestiti €..... scadenza anno.....)	
Totale.....		Totale.....	
5. SPESE FONDIARIE E GENERALI 1 - manutenzione ordinaria e assicurazioni fabbricati e manufatti..... colture pluriennali (escl. forag.).... 2 - imposte e tasse aziendali (contrib. consortili, IRPEF, IMU, IRAP, ecc.) 4 - luce e telefono, ecc..... 3 - acqua irrigua.....		10. INTERESSI SUL CAPITALE IN PROPRIETA' 1 - fondiario..... fabbricati e manufatti (€.....) terreni (€.....) colture pluriennali (€.....) 2 - agrario..... bestiame (€.....) macchine ed attrez. (€.....) prodotti di scorta (€.....)	
Totale.....		Totale.....	
		Totale complessivo spese	