



Comune di TORRE BOLDONE

Provincia di BERGAMO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (O EQUIVALENTE) /AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE IV TECNICO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione del vigente Fabbisogno del Personale, approvato con DGC n. 111 del 18/09/2025 e della Determinazione n. Reg. gen. 620 del 04/12/2025,

RENDE NOTO CHE

a seguito dell'esito negativo del procedimento di preventiva Mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,

RENDE NOTO CHE È INDETTA

una selezione per Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, **di Funzionario tecnico (o equivalente) /Area dei Funzionari e della elevata qualificazione, da assegnare al Settore IV Tecnico.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Torre Boldone e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate, e che per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1) REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti **GENERICI** e **SPECIFICI** da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione:

REQUISITI GENERICI

- 1) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 2) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- 3) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- 4) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali) o corrispondente Categoria/Area se dipendente di Ente appartenente ad altro comparto, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico o equivalente, con esperienza maturata presso Uffici tecnici per almeno un triennio.
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza.
- 3) Ove possibile, essere già in possesso all'atto della presentazione della domanda, del Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza nei casi in cui quest'ultimo sia assoggettato alla relativa disciplina. In ogni caso, la partecipazione alla selezione comporta l'impegno del candidato, risultato idoneo alla selezione, a garantire la presentazione del Nulla osta definitivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza, ove necessario, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, entro un termine inderogabile fissato da questo Ente.
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.
- 5) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria/area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI

A) DOMANDA

Per la partecipazione al concorso, la domanda e i relativi allegati previsti dal presente bando,

devono essere presentati

ENTRO IL GIORNO 12 GENNAIO 2026 - h 12.30

solo ed esclusivamente tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA - Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, accedendo all'Area personale previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): se già in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del proprio gestore.
Se non in possesso di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>
- CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina [https://www.inps.it/it/assistenza/cns--- carta-nazionale-dei-servizi.html](https://www.inps.it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html)
- eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlso>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, **che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione**, indicando in particolare un indirizzo PEC o un domicilio digitale unitamente a un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti precedentemente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso (ex domanda presentata per altro concorso) e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format "standard" di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito inPA - Portale del Reclutamento:

- **ANAGRAFICA**
- **REQUISITI GENERICI**
- **REQUISITI SPECIFICI**
- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**
- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**

- **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**
- **ALTRO**
- **BILANCI E COMPETENZE**
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione **“Non dichiaro esperienze di questo tipo”**.

La domanda e il curriculum vitae non dovranno essere sottoscritti dal candidato, in quanto l'inoltro tramite il portale garantisce l'autenticazione tramite l'identità digitale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.**

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale inPA nella sezione relativa alla selezione, di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, una Commissione, appositamente nominata, verifica l'ammissibilità al concorso in relazione alle previsioni contenute nel presente bando ammettendo i candidati che sono in possesso di tutti i requisiti necessari alla partecipazione, escludendo quelli che ne risulteranno privi o richiedendone l'integrazione.

B) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, ove già esistente ed ove necessario:

- Nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove già in possesso del candidato;
- Curriculum vitae.

Per l'inserimento degli allegati nel portale procedere come

segue: Selezionare “REQUISITI SPECIFICI” sul lato

sinistro dello schermo.

- 1) Spuntare tutti i campi obbligatori segnati con un asterisco
- 2) Spuntare la voce “ALLEGATI”

- 3) Salvare
- 4) Selezionare "ALLEGATI" sul lato sinistro dello schermo e allegare i documenti

3) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda

4) SELEZIONE E VALUTAZIONE

La selezione prevede la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, nonché un colloquio motivazionale finalizzato al riscontro dei requisiti di cui alla successiva lett.c).

Una Commissione appositamente nominata procederà con la valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio secondo i seguenti criteri:

a) valutazione dei **TITOLI**, fino a un massimo di punti 15 come segue:

CRITERI	PUNTEGGIO
1.DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO ATTINENTE AL PROFILO TECNICO	da 1 a 4 punti
2.LAUREA ATTINENTE AL PROFILO TECNICO	da 1 a 6 punti
3.ULTERIORI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE, ABILITAZIONI, IN MATERIE ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE	1 punto/titolo per un massimo di 5 punti

I sopracitati punteggi sono cumulabili tra loro.

b) valutazione dell'**ESPERIENZA PROFESSIONALE** maturata presso Enti del Comparto Funzioni Locali unicamente per esperienza specificamente riferibile al profilo professionale TECNICO previsto dal presente bando, fino a un massimo di punti 15 come segue:

CRITERI	PUNTEGGIO	
1.Esperienza nel profilo professionale di Funzionario Tecnico fino a 5 anni	da 1 a 5 punti	
2.Esperienza nel profilo professionale di Funzionario Tecnico oltre 5 anni	da 6 a 10 punti	
3.Esperienza di Responsabile di Area e/o di Settore (incarico E.Q.) comprendenti uno o più Servizi oggi assegnati al Settore IV Tecnico (lavori pubblici e manutenzioni, demanio e patrimonio, urbanistica, edilizia privata, ambiente e paesaggio)	Fino a 5 anni	Oltre 5 anni
	3	5

I punteggi dei punti 1. e 2. non sono cumulabili tra loro.

c) valutazione del **COLLOQUIO**, per un punteggio fino **ad un massimo di 30 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) preparazione professionale specifica ed esperienza maturata in relazione al posto da ricoprire (conoscenza materie attinenti il Profilo tecnico da ricoprire, con particolare riferimento ai procedimenti correlati ai servizi lavori pubblici e manutenzioni, demanio e

patrimonio, urbanistica, edilizia privata, ambiente e paesaggio), anche con riferimento al ruolo di coordinamento e direzione di una Posizione di lavoro (Area/Settore)

- 2) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni proprie del posto da ricoprire
- 4) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- 5) possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato abbia raggiunto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio minimo complessivo da conseguire ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito è pari a 23/60.

L'ammissione dei candidati alla selezione, la data, l'ora e il luogo del colloquio, saranno pubblicati sul portale inPA, nella sezione relativa alla selezione, con valore di notifica agli interessati, sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che sono risultati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso.

5) IDONEITA' E GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame dei curricula, dei titoli e dei colloqui effettuati, la Commissione forma la Graduatoria di merito e procede alla pubblicazione della stessa sul portale inPA.

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il **Nulla osta definitivo al trasferimento** all'Ente di appartenenza, ove necessario, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **da far pervenire entro un termine inderogabile fissato dall'Ente.**

In assenza di nulla osta nei termini richiesti o qualora non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con l'Ente di provenienza, non si darà corso alla mobilità. Laddove possibile, si procederà ad individuare il successivo candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito. Il trasferimento nei ruoli dell'Ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In conformità alla norma per tempo vigente, la Graduatoria di merito potrà essere utilizzata dall'Ente per successivi fabbisogni del personale riferiti al medesimo Profilo professionale.

6) TRATTAMENTO DATI D.LGS N. 196/2003

➤ inPA - Portale del Reclutamento

Prima dell'invio della domanda, il candidato potrà visionare al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale del Reclutamento.

L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

➤ Comune di Torre Boldone

L'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito della presente procedura dal Comune di Torre Boldone, viene allegata al bando.

L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa, ai sensi

dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati dei candidati al concorso, si forniscono le seguenti informazioni:

➤ **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

- Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Torre Boldone (BG) con sede in Piazza Marconi n. 1 – Torre Boldone (BG) – E-mail: comune.torrebaldone@pec.regione.lombardia.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer):
ing. Davide Bariselli Mario – Via Corsica 194 - 25123 Brescia - Tel. 030-220185 - Fax 030/2055741 e-mail: davide.bariselli@barisellistudio.it

7) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto della presente selezione, si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento dell'Ente che sono e saranno in vigore; le citate disposizioni si intendono incondizionatamente accettate dai candidati a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Responsabile del Settore III Servizio Personale - dott. Gabriele Caffi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Tel. 0354169412-0354169413

- comune.torrebaldone@pec.regione.lombardia.it (da PEC)
- comune@comune.torrebaldone.bg.it (da E-Mail ordinaria)

ALLEGATI:

Informativa trattamento dati personali

Torre Boldone, 09/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Giovanna Moscato)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*



Comune di TORRE BOLDONE

Provincia di BERGAMO

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (O EQUIVALENTE) /AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE IV TECNICO

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato il seguente Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

ing. Davide Bariselli Mario – Via Corsica 194 - 25123 Brescia - Tel. 030-220185 - Fax 030/2055741 e-mail: davide.bariselli@barisellistudio.it

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, e s.m.i. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a

ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.