



# Comune di Eboli

Area Sviluppo economico e Patrimonio

## AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento del "Servizio di supporto specialistico per la programmazione, la progettazione, il coordinamento e l'attuazione delle azioni di sviluppo, innovazione e rigenerazione del Distretto Diffuso del Commercio Expo Sele".**

### 1. Premesse e finalità

Il Comune di Eboli è promotore del Distretto Diffuso del Commercio "Expo Sele" (di seguito "Iniziativa") di cui alla DGR 387/2021, riconosciuto dalla Giunta della Regione Campania con D.D. n. 99 del 09/02/2023 ed iscritto nell'elenco delle entità innovative nell'ambito dei settori produttivi. I Comuni aderenti all'Iniziativa sono Eboli (capofila), Albanella, Altavilla Silentina, Aquara, Campagna, Contursi Terme, Oliveto Citra, Roccadaspide e Serre.

L'Iniziativa ha come missione il coordinamento di azioni di crescita del commercio di vicinato anche come funzione sociale, mettendo in rete risorse e attrattive, integrando il settore commerciale con attività artigianali, servizi, ricettività e turismo, al fine di valorizzare le risorse territoriali e rigenerare il tessuto urbano dei comuni interessati.

L'Iniziativa si inserisce nel quadro delle politiche e dei programmi di area vasta promossi dall'Area Sviluppo Economico e Patrimonio del Comune di Eboli e richiede attività di supporto specialistico per la programmazione, progettazione, il coordinamento operativo e la produzione di analisi e contenuti tecnici.

Per sostenere l'attuazione dell'Iniziativa e, più in generale, le attività dell'Ente nei seguenti ambiti: (i) studio, analisi, ricerca ed elaborazione di dati territoriali; (ii) supporto alla progettazione per l'accesso a bandi e strumenti di finanziamento; (iii) coordinamento operativo e reporting; il Comune intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici/professionisti esperti di particolare e comprovata specializzazione nei suddetti ambiti, abilitati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A.

Il presente Avviso ha natura **esclusivamente esplorativa** ed è finalizzato a svolgere una indagine di mercato. Esso **non costituisce procedura di gara, non comporta obblighi negoziali, non dà luogo a graduatorie, non attribuisce punteggi e non vincola l'Ente** all'avvio della successiva procedura di affidamento. I partecipanti **non possono vantare pretese, diritti o aspettative** a qualsiasi titolo.

La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

### 2. Quadro normativo

L'eventuale affidamento sarà disposto nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), nonché delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e PIAO vigente).

### 3. Oggetto dell'affidamento e perimetro delle attività

L'oggetto dell'eventuale affidamento consiste nell'erogazione di un servizio di supporto specialistico, da svolgersi in affiancamento all'Ente, articolato nei seguenti macro-ambiti:

#### A. Analisi, ricerca ed elaborazione di dati territoriali

- Raccolta/normalizzazione dati
- Reportistica e analisi di contesto
- Definizione indicatori e basi informative per decisioni strategiche

#### B. Supporto alla progettazione per accesso a bandi e strumenti di finanziamento



# Comune di Eboli

Area Sviluppo economico e Patrimonio

- Scouting opportunità
- Predisposizione dossier/proposte
- Supporto alla compilazione di formulari e quadri economico-finanziari
- Pianificazione delle attività progettuali

## C. Coordinamento operativo e monitoraggio

- Pianificazione e partecipazione a riunioni
- Raccordo tra uffici e altri Enti
- Monitoraggio dello stato di avanzamento
- Predisposizione di report periodici
- Coordinamento di azioni di animazione territoriale e attività promozionali

Tutti gli elaborati e materiali prodotti nell'ambito del servizio diverranno proprietà esclusiva dell'Amministrazione.

## 4. Durata, luogo di esecuzione e modalità operative

La durata del contratto è fissata fino a un massimo di 18 mesi, con possibilità di eventuale rinnovo (espresso e non tacito), dunque previa valutazione dell'Ente, per un periodo ulteriore di 18 mesi. L'impegno operativo sarà definito in sede di affidamento, in relazione alle esigenze dell'Ente e alla programmazione delle attività, fino a un massimo indicativo di 100 giornate lavorative per anno (12 mesi). Per l'intero periodo contrattuale di 18 mesi, l'impegno massimo stimato è pari a circa 150 giornate, fatto salvo diverso fabbisogno motivato dell'Amministrazione.

Il servizio è svolto in affiancamento operativo agli Uffici comunali.

## 5. Corrispettivo, massimale e valore stimato

Il corrispettivo unitario stimato è pari a € 150,00 per giornata lavorativa, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e IVA se dovuta. Il valore stimato dell'eventuale contratto per 18 mesi è pari a € 22.500,00, onnicomprensivi, sulla base dell'impegno massimo stimato.

L'importo potrà essere rimodulato in sede di affidamento, in funzione:

- dell'effettivo fabbisogno dell'Ente,
- delle attività richieste,
- del numero di giornate autorizzate,
- delle risorse disponibili a bilancio,
- di eventuali ulteriori finanziamenti o programmi attivati nel periodo di riferimento.

Il valore indicato ha carattere **meramente stimativo e non vincolante** per l'Amministrazione.

## 6. Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea (L o LM) o titolo equipollente
- Certificazione lingua inglese livello minimo C1 (CEFR).
- Almeno 3 anni di esperienza in una o più delle aree indicate nell'avviso.
- Disponibilità a svolgere l'attività in presenza secondo la programmazione dell'Ente.

Il concorrente deve dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci comportano esclusione, segnalazione alle autorità competenti e, se del caso, risoluzione del contratto.



# Comune di Eboli

Area Sviluppo economico e Patrimonio

## 7. Modalità e termini di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **protocollo.eboli@legalmail.it** entro e non oltre il giorno **4 gennaio 2026**.

Documentazione da allegare in un unico plico PDF firmato digitalmente:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016

Non è richiesta alcuna offerta economica in questa fase.

L'Amministrazione non risponde di ritardi, disguidi o mancata ricezione delle PEC imputabili ai sistemi dei partecipanti.

## 8. Procedura di individuazione degli operatori economici

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dal RUP **senza procedura comparativa, senza graduatorie e senza attribuzione di punteggi**, al solo fine di verificare la sussistenza dei requisiti minimi.

L'Amministrazione potrà avviare interlocuzioni con uno o più operatori ritenuti idonei, anche tramite MePA, ai fini della richiesta di un preventivo/offerta economica.

La partecipazione non genera alcun diritto all'affidamento.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere, sospendere o revocare l'indagine di mercato in qualsiasi momento, nonché di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

## 9. RUP

Il RUP della procedura è la dott.ssa Federica Melone, Area E.Q. Sviluppo Economico e Patrimonio Email: f.melone@comune.eboli.sa.it – Tel. 0828 328276 (Cel. 379.2051642)

## 10. Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione