

**DOMANDA CONCESSIONE DI PATROCINIO, CONTRIBUTO ED EVENTUALE UTILIZZO SPAZI  
PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE**

...1...sottoscritt.....nat  
a..... a ..  
residente in..... via.....  
tel.....

nella qualità di rappresentante

del.....  
via..... n..... c.f.....  
p.IVA..... tel.....  
sito..... e-mail.....

Premesso che è nostra intenzione organizzare la manifestazione (descrizione attività)

..... finalità dell'intervento o del progetto ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari  
.....

che si svolgerà:

- In un'unica data ed esattamente: **giorno\_mese\_anno\_dalle ..... alle .....**
- In più date ed esattamente: dal **giorno\_mese\_al giorno\_mese\_anno\_dalle ... alle .....**  
secondo il programma, le modalità descritte e il preventivo dei costi sostenuti qui sotto elencati.

Ciò premesso chiediamo di sostenere la predetta iniziativa concedendo: (barrare le voci che interessano)

**Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale**

**L'utilizzo del maxisalone comunale**

**Il contributo dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi**

- a presentare a consuntivo un rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per l'evento;
- a presentare a consuntivo la documentazione attestante le spese sostenute (ricevute di pagamento, scontrini fiscali, ecc.);
- ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, per le finalità dichiarate nella domanda;
- a fare risultare pubblicamente il contributo mediante apposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: “*con il contributo del Comune di Bisuschio*”.

COSTI:

Entrate \_\_\_\_\_ Uscite \_\_\_\_\_

Allegati (solo se si richiede un contributo):

- dichiarazione ritenuta 4%;
- eventuale bilancio consuntivo dell'anno precedente

Al Comune di Bisuschio  
Via G. Mazzini, 14  
21050 Bisuschio  
c.f. e P.IVA 00269810123

Oggetto: CONTRIBUTO PER.....

.l.. sottoscritt..... c.f.....  
residente in via ..... città .....  
**in qualità di** (carica).....  
di.....  
**(ragione sociale, esatta denominazione dell'ente o associazione beneficiaria del contributo)**  
**con sede legale in** ..... **via** .....  
**codice fiscale** ..... **P. IVA** .....  
**(obbligatorio) (sbarcare se non posseduta)**

in relazione all'art. 28, 2° comma, D.P.R. 29/9/73 n. 600, che dispone che i Comuni devono operare la ritenuta del 4% a titolo di acconto con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali, **consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,**

**D I C H I A R A C H E D E T T O C O N T R I B U T O**  
**NON E' DA ASSOGGETTARE ALLA RITENUTA DEL 4%**  
**in quanto: (barrare una delle seguenti opzioni)**

- il beneficiario è una **ONLUS**, iscritta al n.....del Registro generale della Regione
- il beneficiario è un **ORGANISMO DI VOLONTARIATO**, iscritto al n.....del Registro generale della Regione .....
- il beneficiario è un **ente non commerciale** ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e **non svolge** neppure occasionalmente o marginalmente **attività commerciali**, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa;
- il beneficiario è un **ente non commerciale** ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e **può svolgere** occasionalmente o marginalmente **attività commerciali**, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa (attività per le quali provvede a contabilizzazione separata), **ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale**;
- che il contributo, **pur essendo corrisposto nell'ambito dell'esercizio di attività commerciale**, ossia produttiva di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, viene **destinato all'acquisto di beni strumentali per l'impresa**.

**OPPURE**

- **È DA ASSOGGETTARE ALLA RITENUTA DEL 4%**

Bisuschio, ..... firma .....

**ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Modalità di pagamento:

- IN CONTANTI PRESSO LA TESORERIA**
- A MEZZO ASSEGNO CIRCOLARE INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO -----**
- CON ADDEBITO SPESE BANCARIE**
- A MEZZO BONIFICO SU C/C BANCARIO IBAN -----**

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente “GDPR”), il **Comune di Bisuschio** (C.F. 00269810123), con sede in Via Mazzini n. 14, 21050 Bisuschio (VA), tel. 0332470154, fax 0332850144, e-mail: [segreteria@comune.bisuschio.va.it](mailto:segreteria@comune.bisuschio.va.it), PEC: [comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it), in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte dal personale dell’Ufficio cultura e turismo. L’interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all’Ufficio di Segreteria oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

### **Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com), PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

### **Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) rapporti amministrativo-organizzativi con le Associazioni operanti sul territorio del Titolare;
- b) gestione di centri estivi, corsi non obbligatori e iniziative analoghe (servizi a domanda individuale);
- c) organizzazione di eventi, mostre, spettacoli, incontri, laboratori, attività educative e formative nell’ambito culturale.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, soggetti appaltatori delle attività connesse alla erogazione dei servizi di cui sopra, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicate alle lettere a), e c) la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento) nonché, eventualmente, dall’art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento) e dall’art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Per la finalità di cui alla lett. b), in quanto connesse a servizi a domanda individuale, la base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 6 par. 1, lett. b) GDPR (ossia l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) nonché, eventualmente, dall’art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento, per la gestione sotto il profilo fiscale dei contributi ricevuti dal Titolare per l’erogazione dei servizi citati).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e c); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiuti gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità di cui alla lettera b); in mancanza l’interessato non potrà stipulare il contratto con il Titolare e fruire dei relativi servizi.

### **Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all’Albo pretorio online del Titolare).

L’elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

### **Tempi di conservazione**

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall’origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarso degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarso di documenti dell’archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell’interessato**

L’utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell’apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

### **Diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo**

Nel caso in cui l’interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.