



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

Decreto del Sindaco

N° 15 del 23-12-2025

Oggetto: Conferimento incarico di elevata qualificazione Responsabile Settore Amministrativo (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Periodo 01/01/2026 - 31/12/2026.

IL SINDACO

Premesso quanto segue:

- il Comune di Dualchi non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell’ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all’area “Funzionario E.Q.”
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07.3.2019 è stato approvato il regolamento sull’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 24.12. 2020 è stata modificato il regolamento sull’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, di cui all’articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Visti:

- l’art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l’art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l’art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all’art 19 prevede, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale,

secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione EQ;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 16 del 03/03/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede il seguente assetto organizzativo:

- Settore Tecnico e manutentivo, comprendente al proprio interno l'Ufficio Tecnico lavori pubblici ed edilizia privata, nonché l'Ufficio Attività Produttive e SUAPE;
- Settore Finanziario e tributi, comprendente al proprio interno l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Tributi;
- Settore Affari Generali e sociale, comprendente al proprio interno, l'Ufficio Personale e Affari Generali, l'Ufficio Demografico e Protocollo; nonché l'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio Servizi Scolastici, Culturali, Sportivi;

Dato atto che in data 12 Ottobre 2021 si sono svolte le Elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'Elezione diretta del Sindaco del Comune di Dualchi ed il sottoscritto è stato proclamato Sindaco pro tempore del Comune di Dualchi per il quinquennio 2021/2026;

Vista, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 29/07/2025 con il quale si è preso atto del sistema di valutazione adottato dall'Unione dei comuni del Marghine, con applicazione all'Ente in continuità dall'anno 2024;

Ritenuto necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, conferire con il presente atto incarico di Funzionario EQ come già individuato nell'assetto strutturale del Comune di Dualchi, avuto riguardo alle materie e agli ambiti di competenza attribuiti ai servizi, salva la facoltà di procedere successivamente alle necessarie integrazioni;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 70 del 25/11/2025 con la quale sono stati forniti indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale in merito alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente Anno 2025 - costituzione parte variabile;

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 79 del 19/12/2025, con la quale a seguito della sottoscrizione della preintesa al CCDI parte economica anno 2025, alla relazione tecnico illustrativa e finanziaria e al parere positivo del Revisore dei conti, si autorizza il Presidente della delegazione trattante alla firma del CCDI parte economica definitivo;

Ritenuto pertanto che a seguito della sottoscrizione del CCDI definitivo, il Fondo delle EQ ammonta a complessivi Euro 46.825,04 di cui una quota destinata all'indennità di galleggiamento del Segretario comunale;

Verificata l'assenza di cause o condizioni di inconfieribilità o incompatibilità rispetto agli incarichi da conferire, di cui alla dichiarazione allegata al presente atto;

DECRETA

Di conferire, verificata la preparazione professionale, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita, come risultante da CV pubblicato in Amministrazione trasparente, l'incarico di elevata qualificazione inerente la responsabilità gestionale del Settore Amministrativo, per il periodo dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026, ai sensi e per gli effetti

degli artt. da 8 a 11 del CCNL EE.LL. 31.03.1999, al dott. Emanuele Uda inquadrato nell'Area Funzionari ed EQ con il profilo di Funzionario Tecnico;

L'incarico comporta da parte della titolare, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza;
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell'ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi.

Di dare atto che la competenza propria della responsabile del settore in oggetto è stabilita, con riferimento alla ripartizione contenuta negli atti organizzativi generali, e fatta salva l'attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta;

Di stabilire che in caso di assenza temporanea o di impedimento, la Responsabilità viene assunta dal:

- SOSTITUTO N. 1: Responsabile del Settore Finanziario
- SOSTITUTO N. 2: Segretario comunale

Di dare atto che nei casi di assenza prolungata superiore a 30 giorni, di vacanza o impedimento contemporaneo dei funzionari titolari e sostituti, il Sindaco con apposito provvedimento può provvedere alla nomina di un sostituto tra le figure previste in dotazione organica;

Di dare atto che ferma restando la facoltà di rinnovo o proroga formale, l'incarico cessa automaticamente alla relativa scadenza; tuttavia nelle more della riassegnazione e/o proroga degli incarichi, i dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi in oggetto continuano, in regime di prorogatio, ad esercitare le funzioni per l'assunzione degli atti improrogabili e urgenti e per assolvere agli adempimenti previsti dalla legge al fine di evitare pregiudizi e danni all'Ente, per un periodo massimo di 45 giorni;

Il presente Decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del nucleo di valutazione;
- inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori delegati per materia;
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Di stabilire che:

- l'esercizio delle funzioni connesse con l'incarico conferito con il presente atto, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto comunale, comporta la corresponsione al dipendente di una retribuzione di posizione annua linda pari a € 12.000,00 (dodicimila), rapportata alla durata effettiva dell'incarico;
- l'importo dell'indennità di posizione attribuito con il presente decreto ha carattere provvisorio, in quanto subordinato alla pesatura della posizione da effettuarsi in corso d'anno a cura del Nucleo di valutazione, con riserva di conguaglio a seguito della determinazione definitiva;
- l'incarico comporta altresì la corresponsione di una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% sulla retribuzione di posizione assegnata da liquidare subordinatamente all'esito del procedimento di valutazione della performance;

Di dare atto che tale trattamento economico, a titolo di retribuzione di posizione e di risultato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, ai sensi dell'art. 39 del Contratto integrativo a quello del 1° aprile 1999, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.09.2000, n° 196;

Di stabilire che l'incarico attribuito comporta, altresì:

- la gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Settore/servizio di competenza, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
- l'attuazione e l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;

Di dare atto che la spesa relativa al presente atto trova copertura nel fondo per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2026;

Di stabilire che ciascun Responsabile dovrà rendere contestualmente al presente atto la dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", tenuto conto che ai sensi del comma 4 del citato articolo, tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Di dare specifico incarico all'ufficio personale di provvedere all'assunzione degli atti gestionali necessari al fine di erogare quanto assegnato con il presente atto.

Il Sindaco
Dott. Muroni Giovanni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)