



Emanuele Uda

Data di nascita: 29/01/1991 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3478425754 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** uda.f@tiscali.it |

Indirizzo: Piazza Papa Giovanni XXIII 5, 08010, Dualchi, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **BANCO DI SARDEGNA** – SEILO, ITALIA

COLLABORATORE FAMILY/CASSA – 14/02/2021 – 30/05/2021

Gestione di tutte le operazioni relative alla cassa: prelievi, versamenti, bonifici(ordinari, verso la tesoreria dello Stato, ristrutturazione edilizia), emissione assegni circolari, rilascio carnet assegni, emissione e rinnovo certificati di deposito, pagamento tributi, caricamento e pagamento effetti; apertura conti correnti, rilascio carte prepagate, smart-web, caricamento ATM. Ho inoltre provveduto a contattare i clienti per le varie campagne commerciali relative ai prodotti offerti dalla banca e completato tutti i corsi di formazione caricati sulla piattaforma B-learning.

 **BANCO DI SARDEGNA** – TORTOLI, ITALIA

COLLABORATORE FAMILY/CASSA – 27/06/2021 – 26/08/2021

Gestione di tutte le operazioni relative alla cassa: prelievi, versamenti, bonifici(ordinari, verso la tesoreria dello Stato, ristrutturazione edilizia), emissione assegni circolari, rilascio carnet assegni, emissione e rinnovo certificati di deposito, pagamento tributi, caricamento e pagamento effetti; apertura conti correnti, rilascio carte prepagate, smart-web, caricamento ATM. Ho inoltre provveduto a contattare i clienti per le varie campagne commerciali relative ai prodotti offerti dalla banca.

 **COMUNE DI RIOLA SARDO** – RIOLA SARDO, ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – 23/01/2023 – 31/03/2025

 **COMUNE DI DUALCHI** – DUALCHI, ITALIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – 01/04/2025 – ATTUALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/09/2014 – 17/04/2019 Sassari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE-CONSULENZA AZIENDALE E LIBERA PROFESSIONE

Università degli studi di Sassari

Indirizzo Piazza Università 21, 07100, Sassari, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniss.it/>

31/08/2010 – 21/07/2014 Sassari, Italia

LAUREA TRIENNALE I N ECONOMIA E MANAGEMENT Università degli studi di Sassari

Indirizzo Piazza Università 21, 07100, Sassari, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniss.it/>

31/08/2005 – 12/07/2010 Macomer, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE Liceo Galileo Galilei

Indirizzo Via Pietro Nenni 53, 08015, Macomer, Italia | **Sito Internet** <https://liceogalileimacomer.edu.it/>

20/04/2020 Sassari, Italia

PERCORSO FORMATIVO 24 CFU Università degli studi di Sassari

Indirizzo Piazza Università 21, 07100, Sassari, Italia

Indirizzo 08015, Macomer, Italia

Italia

CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA Comune di Mazzarà Sant'Andrea-
Ente Forma Mentis

25/01/2022

**MASTER IN CORPORATE FINANCE MANAGEMENT: ESPERTO DELLA GOVERNANCE FINANZIARIA
AZIENDALE** Life Learning

Sito Internet www.lifelearning.it

12/2021

**MASTER IN COACHING DI PRIMO LIVELLO: COSTRUIRE OBIETTIVI E SVILUPPARE UNA COMUNICAZIONE
EMPATICA** Life Learning

01/2022

MASTER IN SALES SPECIALIST Life Learning

01/2022

MASTER EXECUTIVE IN CREDIT MANAGEMENT Life Learning

2022

MASTER AVANZATO IN CONTABILITÀ E GESTIONE GENERALE D'IMPRESA Life Learning

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Microsoft Office | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Android | GoogleChrome | office | Social Network | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Windows | Posta elettronica certificata | Adobe Acrobat DC | Configurazioni reti Wireless | Intraprendenza | Capacità di adattamento | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Gmail | Team Working | Precisione | Gestione PDF | Disponibilità | Gestire le informazioni | Saper comunicare | Whatsapp | Problem Solving | Social | Word | Dinamicità | Ottime capacità organizzative | Adattabilità | Telegram | Zoom

● **RETI E AFFILIAZIONI**

21/03/2021 – ATTUALE Dualchi

Compagnia Barracellare di Dualchi

Mansioni di segreteria/gestione amministrativa: redazione rendiconti contabili, predisposizione di relazioni e domande, gestione mandati di pagamento.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".