



Città di Castrovilli

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTROVILLARI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N.8 POSTI, DIVERSO PROFILO PROFESSIONALE E AREA DI INQUADRAMENTO

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L.);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l’art. 3, che ha modificato l’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente il CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento all’art. 13 commi 6-7-8;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27/03/2025 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025/2027 quale sezione 3.3. del Piano Integrato di attività e organizzazione*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 27/03/2025 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/04/2025 avente ad oggetto “*Aggiornamento delibera G.C.n.59/2025 (Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025/2027 quale sezione 3.3. del Piano Integrato di attività e organizzazione)*” a seguito DECRETO MIN.LAV. D.G. N.59 del 25/03/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 08/04/2025 avente ad oggetto “*Aggiornamento delibera G.C. n. 60/2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione) a seguito aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2025-2027*”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 29/08/2025 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025/2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 29/08/2025 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – a seguito nuovo aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2025-2027”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 22/12/2025 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025/2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027”;

Visto il D.lgs n. 198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2024;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 114 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato, il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione tra le aree in deroga, ex art. 13 CCNL 16/11/2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castrovilli per la copertura di complessivi n. 8 posti, come di seguito specificato:

- a) nell'Area di inquadramento degli OPERATORI ESPERTI
 - ❖ n. 5 posti di Esecutore;
- b) nell'Area di inquadramento degli ISTRUTTORI
 - ❖ n. 3 posti di Istruttore amministrativo/finanziario

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione a tale selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce “lex specialis” della stessa e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Castrovilli.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Castrovilli e a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali 2019/2021, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- b) aver conseguito una valutazione positiva delle performance nei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura ovvero nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la

- valutazione a causa di assenza del servizio. *In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio in trattazione, si terrà conto dell'ultimo anno utile antecedente a quello di assenza.*
- c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura in parola.
 - d) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e di seguito riportata

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente viene ammesso/a alla procedura con riserva e, ove lo/la stesso/a rientri in posizione utile nella graduatoria, il passaggio all'area superiore viene sospeso sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al/alla dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il/la dipendente viene definitivamente escluso/a dalla procedura.

Il/La candidato/a in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero è ammesso/a alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, oppure, qualora non ne sia in possesso, abbia avviato il procedimento di riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso entro la data di presentazione della propria domanda di partecipazione alla procedura, che deve comunque avvenire entro il termine di scadenza dell'avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Qualora il titolo di studio estero sia stato già riconosciuto equivalente, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento di equivalenza. Il/La candidato/a che ha avviato il procedimento di equivalenza del titolo di studio per ammissione alla selezione viene ammesso/a con riserva a partecipare alla procedura.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Art. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, indirizzata al Settore 2 Risorse Umane dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 19 gennaio 2026 secondo le seguenti modalità:

- ❖ negli orari di apertura al pubblico;
- ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Il suddetto termine è da considerarsi perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro lo stesso termine.

La domanda deve essere correttamente compilata in ogni parte d'interesse, con l'indicazione di tutti i dati richiesti e le dichiarazioni complete utili per l'attribuzione dei punteggi. Il candidato dovrà allegare con l'apposita funzione del modulo di domanda una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. Tale allegazione completa in ogni sua parte è indispensabile in quanto conferisce, ai sensi di legge, validità di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai contenuti della domanda che, in assenza, non sarà considerata valida.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Ente.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure, presentate oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle istanze di partecipazione costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella consapevolezza delle sanzioni disciplinari e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni e saranno sottoposte a verifica. La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura selettiva.

Art. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione comparativa, finalizzata secondo i principi di selettività a verificare l'idoneità del candidato, avviene mediante:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, conteggiando anche le frazioni di anno, anche a tempo determinato, presso il Comune di Castrovillari con esame della performance positiva, conseguita nell'ultimo triennio valutabile;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali, richieste ai fini della selezione, acquisite mediante percorsi formativi e maturate nei periodi di attività lavorativa prestati dal candidato, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Castrovillari nell'area di inquadramento.

2. La valutazione comparativa è diretta ad accertare la conoscenza, la capacità, la motivazione e l'attitudine del candidato, in ordine allo specifico posto da ricoprire e si basa, altresì, su eventuali compiti di responsabilità svolti anche in maniera complementare per il raggiungimento di obiettivi e risultati più ampi e generali.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 e si articola come di seguito.

Progressione da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 60 punti	<p>a) Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b) Max 30 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 15 punti	<p>Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti</p> <p>Diploma di qualifica professionale: 10 punti</p> <p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti</p>
3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti	<p>a) Max 15 punti → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione, nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p>b) Max 10 punti → Incarichi formalmente conferiti ed attinenti al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p>

Progressione da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori

CRITERIO	SUB-CRITERI
----------	-------------

1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area di provenienza	a) Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) Max 30 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
Max 60 punti	
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area	Diploma Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/ Vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
Max 15 punti	
3- Competenze professionali acquisite	a) Max 15 punti → Percorsi formativi: 1,5 punti per la partecipazione, nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. b) Max 10 punti → Incarichi formalmente conferiti ed attinenti al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza
Max 25 punti	

Ferma restando la titolarità di un contratto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Castrovillari, alla valutazione dell'esperienza concorre anche il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato. I periodi di servizio prestato con contratto a tempo parziale non comportano decurtazioni rispetto a quelli a tempo pieno. Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio (es. aspettativa per motivi personali, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, congedi non retribuiti per gravi ragioni familiari).

Art. 4 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute al fine dell'attribuzione dei punteggi è affidata ad una Commissione. La Commissione è formata dal Segretario Comunale o suo delegato e da altri due componenti tra i Responsabili/Funzionari EQ in organico nell'Ente, nominati con provvedimento determinativo, in conformità a quanto dalla vigente normativa in materia.

Ricevute le candidature, la Commissione procede alla valutazione delle stesse ed alla valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato secondo gli elementi di valutazione sopra indicati.

Successivamente la Commissione procede alla predisposizione della graduatoria di merito che definirà il punteggio a ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

Tenuto conto delle preferenze di legge a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, con una valutazione non inferiore a 60/100.

La graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Il Settore Risorse Umane, con provvedimento, recepisce le operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice prendendo atto dei verbali redatti dalla stessa e approva, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della procedura.

Art. 5 STIPULA CONTRATTO

I candidati utilmente collocati in graduatoria vengono invitati, con apposita comunicazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini ivi indicati.

Il Comune di Castrovillari può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di progressione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al personale che consegue la progressione sarà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

In caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità. Il vincitore dovrà svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'Area nella quale viene inquadrato, come definite nelle declaratorie di cui all'Allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che questo Ente tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dai candidati.

Il Comune di Castrovillari garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Comune di Castrovillari è il DPO: INDO srls (indo@mailcertificata.biz)

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

Castrovilli, 29/12/2025

Il Responsabile Settore 2
Risorse Umane
Dr.ssa Sonia Lo Sardo