

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI
ALL'INTERNO DELLE AREE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE,
ISTRUTTORI ED OPERATORI ESPERTI
IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI:

- a) l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale disciplina per la modalità della progressione economica all'interno della medesima categoria;
- b) l'art. 11 del CCD-parte normativa del comune di Polesella sottoscritto in data 23 dicembre 2023;
- c) la deliberazione n. 40 del 31 marzo 2025, con la quale di Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per la destinazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2025 ed, in particolare, il punto 2 lettera b) che prevede l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, in modo selettivo, nella misura del 50% degli aventi diritto;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta una selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle categorie funzionari ed elevata qualificazione, istruttori e operatori esperti ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 3.

Possono beneficiare dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, ai sensi della circolare della Ragioneria generale dello Stato del 16 maggio 2018 n. 15, un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni, suddivisi per categorie.

Con riferimento alla presente selezione potranno quindi essere attribuite un massimo di:

- n. 1 differenziale stipendale a dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- n. 1 differenziale stipendale a dipendenti inquadrati nell'area degli istruttori;
- n. 1 differenziale stipendale a dipendenti inquadrati nell'area degli operatori esperti.

Art. 2

La selezione è riservata al personale in servizio presso il Comune di Polesella a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025. Sono altresì ammessi coloro che sono stati trasferiti presso altri enti, o sono cessati dal servizio, ma che alle suddette date erano dipendenti dell'Ente precedente.

Sulla base della valutazione sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna area (vedasi attribuzione dei punteggi indicata al successivo art. 5 del presente avviso), cui si attingerà non oltre il numero massimo di posti sopra indicati, fino a concorrenza delle risorse disponibili indicate all'art. 11 comma 2 del CCD del Comune di Polesella per il triennio 2023/2025- sottoscritto in data 23 dicembre 2023. La graduatoria non avrà effetti successivi per l'attribuzione di ulteriori differenziali per i quali sarà indetta una nuova procedura.

Art. 3

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario inoltre, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato negli ultimi 3 anni, al primo gennaio dell'anno in cui viene effettuata la selezione, di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. B), inoltrandola o consegnandola al protocollo del Comune di Polesella entro il termine perentorio del 15 gennaio 2026.

Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; peso pari al 50%. Per la valutazione del personale proveniente da altri Enti, con graduazioni diverse, o qualora il sistema di valutazione venga modificato, si procede ad una armonizzazione dei punteggi, con un sistema proporzionale, in riferimento al sistema di valutazione in essere.
- b) esperienza professionale. Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di compatti diversi; peso pari al 40%
- c) capacità professionali. Attività formativa di almeno 10 ore nell’ultimo triennio. La formazione deve essere organizzata dall’Ente e deve essere diversa da quella obbligatoria. Nel caso in cui comunque riconosciuto il punteggio massimo. Peso pari al 10%.

Ai fini della valutazione della performance individuale si considera la somma delle valutazioni attribuite nel triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivare l’istituto.

La valutazione viene rapportata a 100, al fine dell’uniformità della valutazione assegnata.

L’esperienza maturata nella posizione economica è valutata con punti 4 per ogni anno. L’attribuzione dei 4 punti spetterà solamente se il dipendente abbia conseguito, nell’anno corrispondente, una valutazione della performance individuale pari almeno a 70 punti su 100. Nel caso di periodo, riferito al singolo anno, inferiore a 12 mesi, il punteggio verrà attribuito solo se il periodo di servizio è stato superiore a 9 mesi. Il punteggio complessivo è dato dalla somma delle valutazioni attribuite nel triennio alla performance individuale, esperienza professionale, capacità professionale e dall’eventuale punteggio aggiuntivo.

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi precedentemente determinati, sono:

- a) maggiore anzianità presso l’ente;
- b) maggiore età.

I punteggi saranno attribuiti secondo la tabella che segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valutazione individuale	Massimo 50 punti proporzionati sulla media delle valutazioni dell’ultimo triennio
Esperienza professionale	Massimo 40 punti: assegnando 4 punti per ogni anno maturato nel medesimo differenziale stipendiare
Capacità professionale	Massimo 10 punti: assegnando 1 punto per ogni ora di formazione organizzata dall’ente diversa da quella obbligatoria
Punteggio aggiuntivo	Massimo 3 punti per coloro che non hanno conseguito la progressione negli ultimi 6 anni

Art. 6

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria saranno effettuati dal Segretario Comunale.

Art. 7

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990, è il Dott. Tieghi Ruggero – Segretario comunale dell'ente.

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: ragioneria@comune.polesella.ro.it.

Art. 8

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Finanziaria, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle previste disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella, nella persona del Responsabile del Area proponente. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Polesella costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precise, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informazione.

Il Segretario comunale
dott. Ruggero Tieghi