

**ORIGINALE**



# **COMUNE DI POLESELLA**

**PROVINCIA DI ROVIGO**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE NR. 440 DI LUNEDÌ 29 DICEMBRE 2025**

OGGETTO: AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

---

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. TIEGHI RUGGERO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n. 40 del 31 marzo 2025, la Giunta comunale ha formulato alla Delegazione trattante di parte pubblica l'indirizzo di negoziare l'ipotesi di contratto collettivo integrativo – parte economica di durata biennale e prevedere nello stesso l'utilizzo di risorse decentrate al fine di programmare, nell'annualità 2025, le progressioni economiche all'interno delle aree, a conclusione del ciclo avviato nel 2021;

CONSIDERATO che il sopracitato indirizzo prevede che nel biennio 2025-2026 siano esperite le seguenti progressioni orizzontali: un'unità di personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, un'unità di personale dell'area degli istruttori e un'unità di personale dell'area operatori esperti;

ATTESO che in attuazione alle predette linee d'indirizzo è stato stipulato, il 12 aprile 2025, l'accordo per l'utilizzo del fondo risorse decentrate, per l'anno 2025, prevedendo all'articolo 2, nell'ottica di valorizzare il merito e la crescita professionale dei dipendenti comunali, l'esperimento della procedura amministrativa per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali in misura pari al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto;

VISTI:

- a) l'art. 12 del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali, che individua le nuove aree di inquadramento professionale;
- b) l'articolo 15 del medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro, il quale stabilisce i requisiti ed i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche orizzontali) all'interno della stessa area;
- c) l'articolo 11 del contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Polesella, parte normativa, sottoscritto definitivamente il 28 dicembre 2023, recante le modalità ed i requisiti per l'accesso alla procedura selettiva di attribuzione dei differenziali stipendiali;

RICHIAMATE:

- a) la determinazione n. 84 del 28 marzo 2025, con la quale la Responsabile dell'Area finanziaria ha quantificato, in via provvisoria, il fondo risorse decentrate per l'anno 2025;
- b) la deliberazione n. 40 del 31 marzo 2025, con la quale la Giunta comunale ha integrato la parte variabile del Fondo risorse decentrate e formulato gli indirizzi negoziali alla Delegazione trattante di parte pubblica, prevedendo le progressioni economiche orizzontali nella misura del 50% degli aventi diritto;
- c) la determinazione n. 89 del 1° aprile 2025, con la quale la Responsabile dell'Area finanziaria ha quantificato in via definitiva il fondo risorse decentrate per l'anno 2025;

RITENUTO, in attuazione degli indirizzi formulati dalla Giunta comunale e degli accordi sindacali intercorsi, di avviare la procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali;

VISTI lo schema di avviso di selezione e il relativo facsimile di domanda allegati alla presente determinazione;

DATO ATTO che la spesa relativa alle suddette progressioni orizzontali viene prenotata in € 3.000,00 imputandola contabilmente al capitolo 101080146 - PERSONALE - FONDO RISORSE DECENTRATE - in conto competenza 2025;

DATO ATTO della insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del d.p.r. n. 62/2013;

VISTE:

- a) la deliberazione n. 52 del 23 dicembre 2024, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al triennio 2025/2027;
- b) la deliberazione n. 143 del 24 dicembre 2024, con la quale la Giunta comunale ha approvato, in termini finanziari, il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

### **DETERMINA**

1. di avviare la procedura per il conferimento dei differenziali stipendiali indicati in premessa e, contestualmente, approvare lo schema di avviso di selezione per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali e il relativo fac-simile di domanda, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di prenotare la spesa di € 3.000,00 mediante la seguente imputazione contabile al capitolo 101080146 - PERSONALE - FONDO RISORSE DECENTRATE - in conto competenza 2021.

### **Il Segretario Comunale**

**Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

**Attestazione di compatibilità monetaria:**

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI  
ALL'INTERNO DELLE AREE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE,  
ISTRUTTORI ED OPERATORI ESPERTI  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI:

- a) l'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, il quale disciplina per la modalità della progressione economica all'interno della medesima categoria;
- b) l'art. 11 del CCD-parte normativa del comune di Polesella sottoscritto in data 23 dicembre 2023;
- c) la deliberazione n. 40 del 31 marzo 2025, con la quale di Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per la destinazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2025 ed, in particolare, il punto 2 lettera b) che prevede l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, in modo selettivo, nella misura del 50% degli aventi diritto;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

È indetta una selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle categorie funzionari ed elevata qualificazione, istruttori e operatori esperti ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 3.

Possono beneficiare dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, ai sensi della circolare della Ragioneria generale dello Stato del 16 maggio 2018 n. 15, un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni, suddivisi per categorie.

Con riferimento alla presente selezione potranno quindi essere attribuite un massimo di:

- n. 1 differenziale stipendiale a dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- n. 1 differenziale stipendiale a dipendenti inquadrati nell'area degli istruttori;
- n. 1 differenziale stipendiale a dipendenti inquadrati nell'area degli operatori esperti.

**Art. 2**

La selezione è riservata al personale in servizio presso il Comune di Polesella a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025. Sono altresì ammessi coloro che sono stati trasferiti presso altri enti, o sono cessati dal servizio, ma che alle suddette date erano dipendenti dell'Ente procedente.

Sulla base della valutazione sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna area (vedasi attribuzione dei punteggi indicata al successivo art. 5 del presente avviso), cui si attingerà non oltre il numero massimo di posti sopra indicati, fino a concorrenza delle risorse disponibili indicate all'art. 11 comma 2 del CCD del Comune di Polesella per il triennio 2023/2025- sottoscritto in data 23 dicembre 2023. La graduatoria non avrà effetti successivi per l'attribuzione di ulteriori differenziali per i quali sarà indetta una nuova procedura.

**Art. 3**

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario inoltre, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato negli ultimi 3 anni, al primo gennaio dell'anno in cui viene effettuata la selezione, di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

#### Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. B), inoltrandola o consegnandola al protocollo del Comune di Polesella entro il termine perentorio del 15 gennaio 2026.

#### Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; peso pari al 50%. Per la valutazione del personale proveniente da altri Enti, con graduazioni diverse, o qualora il sistema di valutazione venga modificato, si procede ad una armonizzazione dei punteggi, con un sistema proporzionale, in riferimento al sistema di valutazione in essere.
- b) esperienza professionale. Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; peso pari al 40%
- c) capacità professionali. Attività formativa di almeno 10 ore nell’ultimo triennio. La formazione deve essere organizzata dall’Ente e deve essere diversa da quella obbligatoria. Nel caso in cui comunque riconosciuto il punteggio massimo. Peso pari al 10%.

Ai fini della valutazione della performance individuale si considera la somma delle valutazioni attribuite nel triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivare l’istituto.

La valutazione viene rapportata a 100, al fine dell’uniformità della valutazione assegnata.

L’esperienza maturata nella posizione economica è valutata con punti 4 per ogni anno. L’attribuzione dei 4 punti spetterà solamente se il dipendente abbia conseguito, nell’anno corrispondente, una valutazione della performance individuale pari almeno a 70 punti su 100. Nel caso di periodo, riferito al singolo anno, inferiore a 12 mesi, il punteggio verrà attribuito solo se il periodo di servizio è stato superiore a 9 mesi.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma delle valutazioni attribuite nel triennio alla performance individuale, esperienza professionale, capacità professionale e dall’eventuale punteggio aggiuntivo.

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi precedentemente determinati, sono:

- a) maggiore anzianità presso l’ente;
- b) maggiore età.

I punteggi saranno attribuiti secondo la tabella che segue:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO  |
|--------------------------|--|
| Valutazione individuale  | Massimo 50 punti proporzionati sulla media delle valutazioni dell’ultimo triennio                                    |
| Esperienza professionale | Massimo 40 punti: assegnando 4 punti per ogni anno maturato nel medesimo differenziale stipendiale                   |
| Capacità professionale   | Massimo 10 punti: assegnando 1 punto per ogni ora di formazione organizzata dall’ente diversa da quella obbligatoria |
| Punteggio aggiuntivo     | Massimo 3 punti per coloro che non hanno conseguito la progressione negli ultimi 6 anni                              |

#### **Art. 6**

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria saranno effettuati dal Segretario Comunale.

#### **Art. 7**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990, è il Dott. Tieghi Ruggero – Segretario comunale dell'ente.

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: [ragioneria@comune.polesella.ro.it](mailto:ragioneria@comune.polesella.ro.it).

#### **Art. 8**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Finanziaria, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle previste disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella, nella persona del Responsabile del Area proponente. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Polesella costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Segretario comunale  
dott. Ruggero Tieghi

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, ISTRUTTORI ED OPERATORI ESPERTI – ANNO 2025**

Comune di Polesella  
Piazza Matteotti, 11  
45038, Polesella (RO)

**OGGETTO: DOMANDA DI L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
appartenente all'area (es. funzionario, istruttore o operatore esperto) \_\_\_\_\_ nell'ex posizione  
economica \_\_\_\_\_ (es. B2, C2, D2, etc.) assegnato/a  
all'Area \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'area di assegnazione.

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

*(apporre una X accanto a ciascuna dichiarazione)*

[ ] essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Polesella ovvero avere i requisiti di cui all'art. 2 del bando;

[ ] aver maturato alla data del 1° gennaio 2025 tre anni di anzianità nel differenziale attualmente in godimento;

[ ] aver riportato un punteggio non inferiore a 70/100 nella scheda di valutazione della performance individuale, in ciascuno dei tre anni precedenti a quello cui si riferisce la selezione (2022, 2023, 2024);

[ ] di aver maturato nella medesima area esperienza personale pari ad anni \_\_\_\_\_

[ ] di aver effettuato attività di formazione nell'ultimo triennio pari ad ore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*In fede*

Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

## DETERMINAZIONE NR. 440 DI LUNEDÌ 29 DICEMBRE 2025

**OGGETTO: AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

|                        |  |                    |            |                    |
|------------------------|--|--------------------|------------|--------------------|
| <b>Eser. Finanz.</b>   |  | <b>Imp./Acc.</b>   |            |                    |
| <b>Cap./Art.</b>       |  | <b>Descrizione</b> |            |                    |
| <b>Miss./Progr.</b>    |  | <b>PdC finanz.</b> |            | <b>Comp. Econ.</b> |
| <b>Cod. Impegno</b>    |  | <b>Tipo Acq.</b>   |            |                    |
| <b>CIG</b>             |  |                    | <b>CUP</b> |                    |
| <b>Creditore</b>       |  |                    |            |                    |
| <b>Causale</b>         |  |                    |            |                    |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                    |            |                    |
| <b>Importo</b>         |  |                    |            |                    |

**Totale:**

Lì,

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. TIEGHI RUGGERO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*