

## **COMUNE DI LEGNANO**

Città Metropolitana di Milano

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Verbale n. 32 del 26.11.2025**

**OGGETTO:** Parere dell’Organo di Revisione ai sensi dell’art. 239 – comma 1 – lettera b) D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in merito alla proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale avente per oggetto **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2027/2028. BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2027/2028. APPROVAZIONE.”**

Il Collegio dei revisori dei conti del Comune di Legnano, vista la comunicazione via e-mail in data 18.11.2025, con la quale si richiede l’espressione del parere in merito alla proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale avente ad oggetto **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2027/2028. BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2027/2028. APPROVAZIONE.”**;

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Visto l’art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che ai sensi del predetto articolo compete all’Organo di Revisione o al Revisore unico il compito di esprimere parere su: “1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;”;

Tenuto conto che:

a) l’art.170 del D.lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;

b) che l’articolo 174 del D.lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere

opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 18.11.2025 con la quale avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2027/2028. PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2027/2028. APPROVAZIONE. PRESENTAZIONE E SOTTOPOSIZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE;

Rilevato che con il menzionato atto, la Giunta, ha approvato lo SCHEMA da sottoporre al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che con il menzionato atto, la Giunta, ha anche approvato lo schema del bilancio di previsione 2026-2028;

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17.11.2025 e lo schema del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 suddetto;

Viste le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020/2025, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21 dicembre 2020 e delle successive modifiche, integrazioni e specificazioni;

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che l'ente per quel che riguarda la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale ha rinvia al bilancio ipotizzando di effettuare esclusivamente il turn over. Con l'introduzione del PIAO e la modifica ai principi contabili conseguente, l'ente nel DUP deve effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 21.12.2020 e successive modifiche, integrazioni e specificazioni;
- d) la definizione del gruppo amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- e) gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00. Il Programma è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n. 252 del 11.11.2025. Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è contenuto nel DUP e con esso verrà approvato.

#### **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. Il Programma si considera adottato in quanto contenuto nel DUP. Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

#### **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

#### **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il Collegio, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un 'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nel DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni dal 2026 al 2028, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

#### **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente con riferimento al programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ha dedicato apposita sezione nel DUP fissando il limite massimo della spesa a tale titolo ed i criteri dell'eventuale attribuzione dell'incarico.

- g) che l'Ente nell'analisi del contesto esterno ha valutato gli effetti sulla propria situazione;
- h) che per gli organismi partecipati è stata effettuata la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel) osservando i risultati conseguiti dagli stessi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 18.11.2025 con la quale si procede all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione per il Comune Legnano per gli anni 2026-2028;

Rilevato che con il menzionato atto, la Giunta, ha anche approvato lo schema del bilancio di previsione 2026-2028;

Preso atto che il documento programmatico è coordinato con lo schema di bilancio 2026-2028;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 dai Responsabili di servizio competenti e il parere di legittimità rilasciato dal Segretario Generale;

Visti:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

### **CONSIDERATO CHE**

- il documento di programmazione è stato strutturato così come previsto dal D.lgs. 267/2000;
- è stato rilevato che il documento programmatico contiene riferimenti coerenti con lo schema del bilancio di previsione 2026-2028;

### **CONCLUSIONE**

- Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 263 del 18.11.2025;
- Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Il Collegio tenuto conto di tutto quanto sopra riportato,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per quanto di competenza, in ordine alla proposta di deliberazione suddetta per quel che riguarda il DUP 2026-2028, prendendo atto del rispetto della sua forma con riferimento al disposto normativo, della sua coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore e della sua attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute coerenti con il bilancio di previsione 2026-2028.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Claudio Croce

Dott. Mauro Zatti

Dott. Michele De Tavonatti