



COMUNE DI PORTO VALTRAVAGLIA

Provincia di Varese

Tel. 0332/543817

comune.portovaltravaglia@pec.regionelombardia.it

CODICE BANDO InPA: C_G90710_2025

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA URBANA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2025-2027, e il bilancio di previsione 2025-2027;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione) 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/06/2025 ad oggetto: “Aggiornamento della sottosezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) - del PIAO 2025/2027” con cui si è stabilito di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e parziale, per n. 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare all’area tecnica-manutentiva attraverso concorso pubblico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 27/10/2025 ad oggetto “Aggiornamento della sottosezione 3.3 – piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato di attività ed organizzazione 2025-2027”, con la quale sono state programmate le seguenti ulteriori assunzioni per l’anno 2025: n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Amministrativo Contabile; n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Tecnica Manutentiva ; n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Vigilanza Urbana; e per l’anno 2026, n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Amministrativo Contabile, servizi demografici e protocollo; n. 1 Istruttore amministrativo da assegnare all’Area Amministrativo Contabile mediante progressione verticale; n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, profilo professionale Assistente Sociale da assegnare all’Area Amministrativo Contabile;

Visto l’art. 44 del vigente Regolamento per l’organizzazione e l’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Porto Valtravaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/11/2013 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2015, n. 35 del 20/06/2016, n. 45 del 24/09/2016 e n. 36 del 18/05/2017, per cui il sottoscritto Segretario Comunale è responsabile della gestione della funzione “risorse umane”;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

Atteso che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In esecuzione della propria determinazione r.g. n. 242, sett. N. 44 del 10/11/2025, con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Vigilanza Urbana;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno ed indeterminato per n. 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Vigilanza Urbana.**

1) DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

A) Caratteristiche generali della figura professionale

L'Istruttore Agente di Polizia Locale costituisce una figura professionale di natura tecnico-amministrativa e operativa, inquadrata nell'ambito delle attività di prevenzione, vigilanza e controllo sul territorio comunale. Egli opera nell'ambito delle competenze attribuite alla Polizia Locale dalle leggi nazionali e regionali, nonché dai regolamenti comunali, assicurando il presidio della legalità e la tutela del bene pubblico in conformità ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il profilo è caratterizzato da un insieme articolato di competenze tecnico-giuridiche, organizzative e relazionali, che presuppongono solide conoscenze teoriche e capacità pratiche idonee alla risoluzione di problematiche di media complessità in contesti operativi specializzati. L'operatore è tenuto a gestire procedimenti o fasi infra-procedimentali, anche con funzioni di coordinamento di altri addetti o collaboratori, assumendo responsabilità diretta rispetto ai risultati e agli adempimenti connessi al corretto svolgimento dei processi di lavoro.

Le funzioni richiedono approfondite competenze monospecialistiche, acquisite attraverso esperienza pluriennale e continuo aggiornamento professionale, nonché un approccio metodico e responsabile nell'applicazione delle norme, delle procedure e delle tecniche operative.

Il ruolo comporta altresì la gestione di attività a contenuto concettuale e tecnico, con responsabilità di risultati riferiti a specifici processi produttivi o amministrativi, e l'affrontare problemi di media complessità sulla base di modelli operativi predefiniti, ma con margini significativi di autonomia nella scelta delle soluzioni applicabili.

Dal punto di vista relazionale, l’Istruttore di Polizia Locale instaura rapporti interni di collaborazione anche di natura negoziale, interfacciandosi con posizioni organizzative e funzioni collocate al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette con l’utenza, i cittadini, le imprese e le altre istituzioni, spesso di natura complessa e negoziale.

Sul piano operativo, il profilo professionale comprende attività di istruttoria tecnica e amministrativa, da svolgersi nel rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure interne, con raccolta, elaborazione e analisi di dati, anche mediante l’utilizzo di strumenti informatici e tecnologie digitali.

Rientrano altresì tra le competenze:

- la collaborazione alla progettazione di opere pubbliche o interventi tecnici, ovvero la redazione diretta di elaborati progettuali di base;
- l’assunzione di incarichi di direzione lavori o di vigilanza tecnica;
- la formulazione di pareri tecnici nelle materie di competenza;
- lo svolgimento di attività di controllo e sopralluogo su cantieri, fabbricati, strutture pubbliche e aree di uso collettivo, con funzioni di verifica, accertamento e prevenzione.

B) Conoscenze specialistiche richieste

L’Istruttore Agente di Polizia Locale deve possedere una solida preparazione giuridico-istituzionale, integrata da conoscenze tecniche e operative. In particolare, si richiede la conoscenza approfondita delle seguenti materie e fonti normative:

- Ordinamento degli Enti Locali, con specifico riferimento al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla disciplina generale del pubblico impiego recata dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riguardo ai principi dell’azione amministrativa, dell’organizzazione pubblica, dell’autotutela e della responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale, limitatamente agli aspetti rilevanti per l’attività di polizia giudiziaria e per le funzioni sussidiarie svolte dalla Polizia Locale;
- Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Locale (L. 7 marzo 1986, n. 65) e successive modifiche, con riferimento alle competenze istituzionali e ai rapporti di collaborazione con le altre Forze di Polizia;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza, incluse le disposizioni di cui al T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e al relativo Regolamento di esecuzione (R.D. 6 maggio 1940, n. 635);
- Disciplina sull’immigrazione (D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.) e normativa in materia di sicurezza urbana e contrasto al degrado;

- Normativa sull'attività di vigilanza e controllo nei settori dell'edilizia, dell'ambiente e del commercio, incluse le competenze comunali in materia urbanistico-edilizia (D.P.R. 380/2001), ambientale (D.lgs. 152/2006) e commerciale (D.lgs. 114/1998 e normative regionali);
- Codice della Strada (D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495), con padronanza delle tecniche operative per il rilevamento dei sinistri stradali e la gestione dell'infortunistica;
- Sistema sanzionatorio amministrativo, con riferimento ai principi della L. 24 novembre 1981, n. 689 (depenalizzazione), alle procedure di contestazione e notificazione, e ai poteri di ordinanza;
- Disciplina in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (trasparenza), del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (accesso civico generalizzato), nonché della L. 6 novembre 2012, n. 190 (anticorruzione);
- Disciplina regionale di riferimento, in particolare la Legge Regionale 1° aprile 2015, n. 6 (“Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”) e il relativo regolamento di esecuzione, che definiscono l’organizzazione, le modalità operative e la cooperazione interistituzionale dei corpi di Polizia Locale.

C) Capacità e abilità operative

L'esercizio efficace delle funzioni proprie dell'Istruttore Agente di Polizia Locale richiede un insieme di competenze tecnico-operative e attitudini trasversali, orientate alla qualità del servizio, all'efficienza organizzativa e al rapporto con la collettività. In particolare, sono richieste:

Capacità di interpretazione e lettura di elaborati tecnici, quali progetti, planimetrie, disegni, schemi, capitolati e altri documenti di natura tecnico-amministrativa, necessari per l'attività di vigilanza, verifica e controllo;

Capacità di eseguire rilievi e sopralluoghi tecnici, con accuratezza nella misurazione, documentazione e accertamento dello stato dei luoghi, nonché di verificare la conformità degli interventi rispetto alle autorizzazioni o prescrizioni vigenti;

Capacità di redazione di atti e documenti tecnici, tra cui relazioni di servizio, verbali di accertamento, perizie, computi metrici e report istruttori, in conformità ai requisiti formali e sostanziali richiesti dalla normativa;

Competenze comunicative, finalizzate a garantire chiarezza, precisione e correttezza nella trasmissione delle informazioni, sia in forma scritta che orale, e nella redazione di atti ufficiali e comunicazioni al pubblico;

Capacità relazionali, indispensabili per interagire in modo efficace e collaborativo con colleghi, superiori, fornitori, utenti e amministratori, assicurando comportamenti improntati al rispetto istituzionale, alla deontologia e alla gestione equilibrata dei conflitti;

Orientamento al risultato, inteso come attitudine a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza e qualità del lavoro, con attenzione alla soddisfazione dell’utenza, al rispetto delle scadenze e alla correttezza procedurale;

Capacità di aggiornamento e autoformazione, necessarie per mantenere un elevato livello di competenza tecnico-giuridica e per adeguarsi alle innovazioni normative, tecnologiche e organizzative che caratterizzano il settore della sicurezza urbana e della Polizia Locale.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari ed è soggetto alle modificazioni che saranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

3) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, al concorso possono partecipare gli aspiranti d’ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell’assunzione.

In particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. Essere cittadino italiano secondo quanto disposto dall’art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. Di non essere soggetto o di aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
4. Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell’art. 636, comma 3, del D. Lgs 66/2010 “Codice sull’ordinamento militare” mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”;
5. Non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
6. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
7. Di non aver riportato condanne penali:
 - che escludono dall’elettorato attivo;
 - che impediscono l’accesso ai pubblici impieghi;
 - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
8. Di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
9. Di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
10. Di non avere procedimenti penali in corso di istruttoria oppure, in caso contrario, specificare quelli in corso;
11. Diploma di Scuola Media Superiore di Secondo Grado (maturità) valido per l’accesso all’Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine viene richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua

italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
13. Possesso della Patente di Guida di Categoria B non speciale in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;
14. Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri);
15. Idoneità psico-fisica all'impiego e più precisamente sono richiesti i seguenti requisiti:
 - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - assenza di difetti acustici;
 - assenza di disturbi mentali, della personalità e comportamentali;
 - assenza di malattia del sistema nervoso centrale o periferico ed esiti di rilevanza funzionale;
 - non trovarsi nella condizione di dipendenza da sostanze alcoliche, da stupefacenti e psicotropi;
 - assenza di patologie dell'apparato muscolo-scheletrico compreso le menomazioni che portino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di alterazione della funzionalità e dinamica respiratoria rilevante,
 - assenza di patologie tumorali che causano limitazioni funzionali rilevanti,
 - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
 - assenza di dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego alle mansioni quali diabete, dislipidemie;
 - assenza di malattie sistemiche del connettivo;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali.

I suddetti requisiti devono essere auto-dichiarati dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati vincitori, in occasione della visita preassuntiva presso il medico competente dell'Ente, dovranno produrre idonea certificazione medica che comprovi il possesso dei requisiti anzidetti.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione NON procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati prima delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga

la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione della procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso, quale lex specialis.

Il candidato può essere ammesso al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

4) RISERVA E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto il numero di dipendenti è inferiore a 15.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (pari a 0,20) che cumulata ad altre frazioni già originate non fa operare la riserva di un posto in favore del personale volontario delle forze armate.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994, come aggiornato dall'art. 1, comma 1 lettera e) del DPR 82/2023 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) - per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPA e dovranno pervenire entro il **termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA**, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Porto Valtravaglia (www.comune.portovaltravaglia.va.it) e, pertanto, **entro le ore 12.00 del giorno 27/01/2026** a pena di esclusione.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di ammissione alla procedura già compilata e inviata entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. Nel caso fossero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente entro i termini del presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di

scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva di procedere:

- a) alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto qualora sia ritenuto insufficiente il numero di domande di partecipazione presentate o per diverse esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare la documentazione;
- b) alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;
- c) alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. In tal caso si procederà alla restituzione del contributo di partecipazione mediante bonifico bancario.

6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il possesso di valida PATENTE DI GUIDA B
- e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) DPR 487 del 9/5/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14/10/2021;
- h) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313;
- i) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso secondo la vigente normativa;

- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- o) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che saranno fornite dal Comune di Porto Valtravaglia ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;
- p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Porto Valtravaglia;
- q) di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l'obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;
- r) di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
- s) di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Porto Valtravaglia ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;
- t) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

All'atto della compilazione della domanda:

- 1) I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò, **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata**, vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, **una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- 2) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa ai soli candidati che, sulla base della documentazione presentata, risultino affetti da una grave e documentata disgrafia e disortografia; in tali casi il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

7) CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

Prima della compilazione della domanda on line deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Porto Valtravaglia all'indirizzo www.comune.portovaltravaglia.va.it - Sezione Servizi Pagamenti on line- Servizio di pagamento PagoPA (senza credenziali) - crea Pagamento Spontaneo indicando:

- Nome e cognome del candidato;
- codice fiscale del candidato
- Importo: € 10,00
- Servizio: Tassa di Concorso
- Causale: Concorso Istruttore Agente Polizia Locale

8) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la disabilità riconosciuta, come specificato al punto 1) del precedente paragrafo 6) “DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”;
- b) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta, come specificato al punto 2) del precedente paragrafo 6) ““DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA”;
- c) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) i titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione;
- d) (se dichiarato in fase di compilazione della domanda) eventuali titoli valutabili: titoli di studio, di servizio, pubblicazioni scientifiche, curriculum professionale;
- e) Ricevuta di pagamento del contributo di ammissione.

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

9) AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso o selezione, il Servizio Gestione Risorse Umane provvede preliminarmente all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro:

- del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, nonché della loro regolarità a termini del bando, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;
- del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati siano pervenuti. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati correttamente redatte e pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovanti il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso. La richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della L. 241/1990, attraverso il Portale InPA o, in mancanza della disponibilità di tale funzionalità su InPA, all'indirizzo e-mail comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. I destinatari

dovranno ottemperarvi entro il termine perentorio non inferiore a 3 giorni e non superiore a 10 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta stessa.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato o difforme invio della candidatura;
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- l'erronea od omessa dichiarazione sull'esistenza e/o inesistenza di fatti, stati e qualità rilevanti ai fini dell'ammissione;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione.

10) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente indicata all'art. 14 del presente bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

12) PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva, anche mediante ausilio di sistemi automatizzati, che consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminate da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione avrà carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto e conoscenze di cultura generale. La correzione della prova avviene anche a mezzo di strumenti informatici. La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia del 70% delle domande somministrate. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

13) PROVE CONCORSUALI

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova scritta sulle materie attinenti alla specifica professionalità del profilo da ricoprire e di una prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

a) prova scritta

si svolgerà in presenza, in modalità cartacea e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica; Le materie oggetto della prova sono indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze richieste".

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

b) prova orale:

si svolgerà in presenza e consisterà:

- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1 lettera C) "Capacità richieste";
- nell' accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

14) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'**eventuale prova preselettiva**, qualora il numero dei candidati sia pari o superiore a 30, è prevista per il giorno **Giovedì 5 febbraio 2026 alle ore 09:00** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero n. 11. In data Martedì 2 dicembre 2025 sarà pubblicata apposita comunicazione sul portale Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso, relativa allo necessità di tale prova.

La **prova scritta** è prevista per il giorno **Giovedì 5 febbraio 2026 alle ore 10:30** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero n. 11.

La **prova orale** è prevista per il giorno **Giovedì 5 febbraio 2026 alle ore 16:00** presso la sala consiliare del Municipio di Porto Valtravaglia in Piazza Imbarcadero n. 11.

Eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati mediante apposito avviso pubblicato all'albo on line, sul sito web istituzionale del comune di Porto Valtravaglia www.comune.portovaltravaglia.va.it, sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

15) GRADUATORIA FINALE

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame, ad esclusione dell'eventuale prova preselettiva.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione delle prove, la commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

È dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, rimane valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoporsi a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per il posto messo a concorso dal medico competente del Comune di Porto Valtravaglia incaricato della sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro che costituisce l'atto con cui viene instaurato il rapporto di lavoro.

L'eventuale provvedimento di decaduta dalla graduatoria è determinato:

- a seguito dell'accertamento dell'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso;
- per la mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo da parte dell'interessato;
- per il compimento del periodo di prova con esito negativo.

16) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora manchi uno dei requisiti di accesso o a rettificarne la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

17) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito. Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria. Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito. L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

19) NORME FINALI E PRIVACY

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Andrea Turetta, Responsabile dell'Area Risorse Umane

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria, al numero telefonico 0332/543817-0332/543810 o all'indirizzo di posta elettronica: vallarini@comune.portovaltravaglia.va.it

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Valtravaglia e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Porto Valtravaglia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione. Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non fossero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Valtravaglia che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Tel. 0332/543811 - Indirizzo PEC:

comune.portovaltravaglia@pec.regione.lombardia.va.it .

Responsabile Unico del Trattamento è il Segretario Comunale Dott. Andrea Turetta – Tel. 0332/543817-10

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
(dott. Andrea Turetta)

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA**ART. 5 COMMA 4 DPR 9 MAGGIO 1994, N. 487, MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA E) DPR 82/2023**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da legge speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffermata;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) l'avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.